

Tutoriel : Sauvegarder le contenu d'une page web depuis Business Comm'



✓ Sauvegarder le contenu d'une page web dans Business Comm'

Objectif :

Ce tutoriel permet de récupérer et d'archiver le contenu des pages de votre site internet depuis le backoffice Business Comm'

- soit en texte enrichi,

- soit en HTML brut.



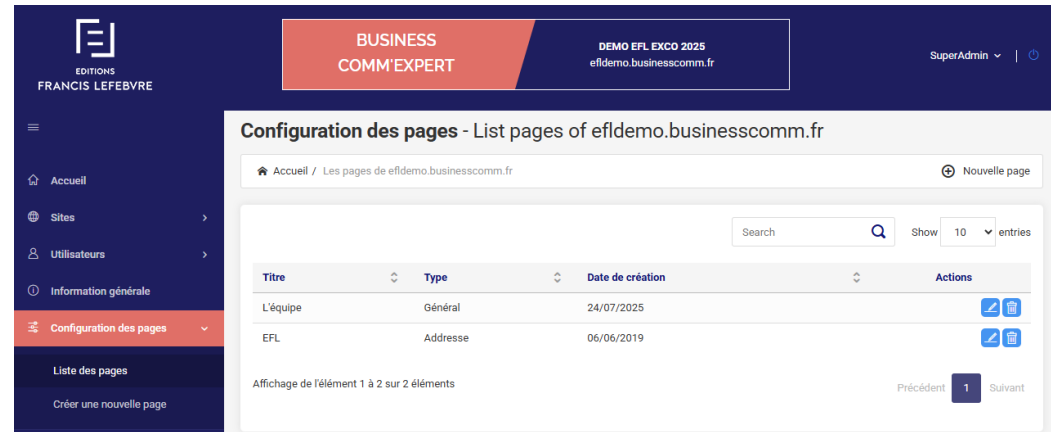
✓ Accéder à une page

Étape 1 :

- Ouvrir la liste des pages
- Connectez-vous à votre backoffice Business Comm'.
- Dans le menu principal, cliquez sur Configuration des pages.
- Sélectionnez Liste des pages.

Étape 2 :

- Modifier la page
- Repérez la page dont vous souhaitez sauvegarder le contenu.
- Cliquez sur l'icône  Crayon (Modifier) située en face de la page.



The screenshot shows the 'Configuration des pages' interface. The header includes the 'EDITIONS FRANCIS LEFEBVRE' logo, 'BUSINESS COMM'EXPERT' branding, and a demo user 'SuperAdmin'. The left sidebar contains a menu with 'Configuration des pages' selected. The main content area displays a table of pages with columns for 'Titre', 'Type', 'Date de création', and 'Actions'. Two pages are listed: 'L'équipe' (Général) and 'EFL' (Adresse). The 'Actions' column for each page contains a pencil icon for modification and a trash icon for deletion. The interface also includes a search bar, a 'Nouvelle page' button, and pagination controls at the bottom right.

Titre	Type	Date de création	Actions
L'équipe	Général	24/07/2025	 
EFL	Adresse	06/06/2019	 



✓ Méthode 1 : Récupérer le contenu visuel de la page

Cette méthode permet de conserver le contenu tel qu'il apparaîtrait dans l'éditeur.

- Placez le curseur dans le champ Contenu.
- Utilisez le raccourci clavier Ctrl + A pour sélectionner l'intégralité du contenu.
- Utilisez Ctrl + C pour copier le contenu.
- Ouvrez un document Microsoft Word.
- Collez le contenu avec Ctrl + V.
- Enregistrez le document afin de conserver une archive de la page.

✓ Cette méthode est recommandée pour une conservation du texte et de la mise en forme.



✓ Méthode 2 : Récupérer le code HTML de la page

Cette méthode permet d'archiver le code source HTML complet de la page.

- Dans l'éditeur de contenu, cliquez sur le bouton Source.
- Placez le curseur dans la zone de contenu HTML affichée.
- Utilisez le raccourci Ctrl + A pour sélectionner l'intégralité du code.
- Utilisez Ctrl + C pour copier le contenu.
- Ouvrez un éditeur de texte (Bloc-notes, Notepad++, VS Code, etc.).
- Collez le contenu avec Ctrl + V.
- Enregistrez le fichier : au format .txt pour un archivage simple ;ou au format .html pour conserver le code exploitable dans un navigateur.

✓ Cette méthode est recommandée pour une sauvegarde technique ou une réutilisation du contenu sur un autre site.



✓ Bonnes pratiques

- Répétez l'opération pour chaque page à archiver.
- Nommez les fichiers avec le nom de la page et la date de sauvegarde.
- Exemple : Accueil_2026-09-09.html Exemple : Mentions_legales_2026-09-09.docx
- Conservez les archives dans un dossier dédié afin de faciliter une éventuelle migration ou restauration.

Conseil : pour une migration complète d'un site Business Comm', il est recommandé de sauvegarder à la fois la version Word (lecture facile) et la version HTML (réutilisation technique).

Pour toute question sur la sauvegarde du
contenu de vos pages, contactez-nous :

au 01 83 10 10 10

ou envoyez votre demande par email :
logiciels@lefebvre-dalloz.fr

