

Guide connexion et gestion des utilisateurs



Parcours de création de 1^{ère} connexion

Vous êtes **Administrateur** de l'abonnement : vous êtes responsable de la gestion des accès au produit. Vous accordez et/ou supprimez les droits d'accès et gérez en toute autonomie les entrées et sorties de vos collaborateurs.


Vous avez reçu un email d'ouverture de votre abonnement de la part de : **Service client - Lefebvre Dalloz**
<service@service.lefebvre-dalloz.fr>


Objet : Vos accès sont ouverts

Vous devez cliquer dans cet email sur le bouton "**Configurer ses utilisateurs**" pour activer vos accès et gérer vos utilisateurs.

Retrouvez la marche à suivre pas à pas dans ce guide.

Vos accès sont ouverts !
Si cet email ne s'affiche pas correctement, cliquez ici

 Lefebvre Dalloz

 **Vos accès sont ouverts !**

Bonjour **Paul Marceau**.

Félicitations, votre accès **Administrateur** est ouvert !

Configurez dès maintenant les droits d'accès de vos utilisateurs.

[Configurer ses utilisateurs](#)

Votre abonnement


GenIA-L Avocat


Nombre d'utilisateurs	Échéance	Se connecter
10 licences	31-12-2026	

Vous avez une question ?

N'hésitez pas à consulter notre [Espace Assistance](#) ou à contacter notre Service Relation client via [le formulaire de contact](#) ou au 01 83 10 10 10 du lundi au vendredi de 9h à 18h.

À très vite,
Les équipes Lefebvre Dalloz

 01 83 10 10 10
du lundi au vendredi,
de 9h à 18h

 [Nous contacter](#)



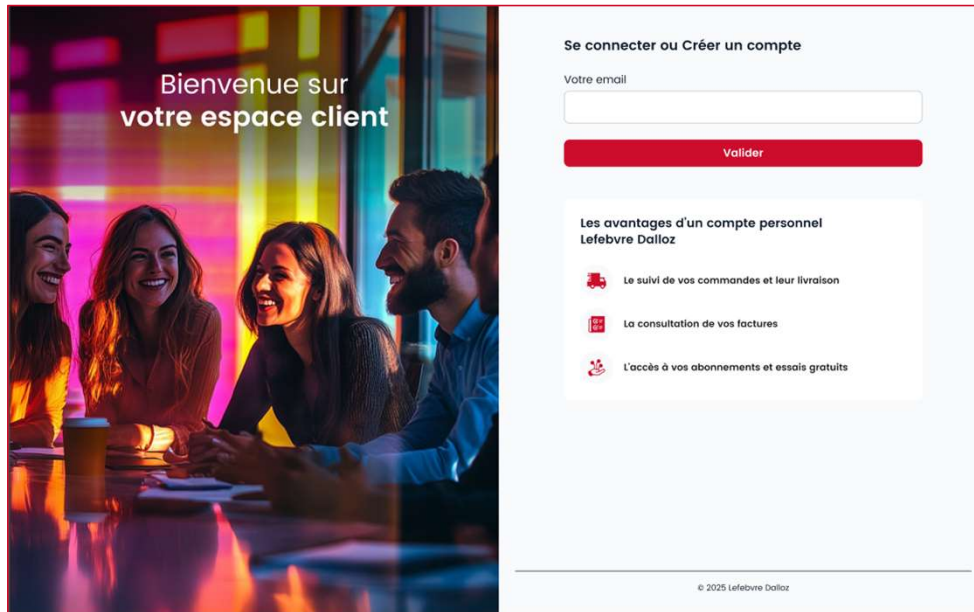
Comment vous connecter et activer vos accès sur votre Espace client



Parcours de création de compte et de 1^{ère} connexion

1

Je reçois un email
m'invitant à activer
mes accès



2

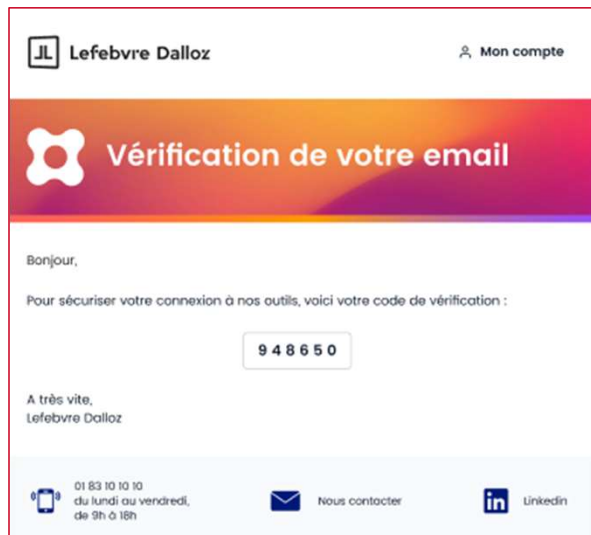
Au clic, je suis
redirigé vers mon
espace client,
m'invitant à
renseigner mon
email

Si j'ai déjà un compte personnel (je me suis déjà connecté avec un identifiant adresse email et un mot de passe déjà défini, je suis invité à renseigner mon mot de passe)

Parcours de création de compte et de 1^{ère} connexion

3

Je reçois un email avec un code pour vérifier mon adresse email



4

Sur mon espace client, je saisis ce code

The screenshot shows a client portal interface. At the top, it says 'Veuillez consulter votre boîte de réception' (Please check your inbox) and explains that a code is required for login from a new device. Below this, there is a text box with the code 'Le code a été envoyé par email. Veuillez patienter, cela peut prendre quelques instants, merci.' followed by input fields for 'Votre email' (containing 'Toto@lefebvre-dalloz.fr') and 'Code de vérification'. There are two buttons: 'Vérifier le code' (highlighted in red) and 'Envoyer un nouveau code'. At the bottom, there is a 'Continuer' button.

NB : Si j'ai déjà un compte personnel, je suis invité à renseigner mon mot de passe

Parcours de création de compte et de 1^{ère} connexion

5

Je renseigne mon numéro de téléphone.
À la validation, je reçois un code de validation par SMS

Je renseigne mon numéro de téléphone

Pour finaliser la création de votre compte, nous avons besoin de votre numéro de téléphone.

Ce numéro sera utilisé pour sécuriser votre accès.

Il nous permettra de vous envoyer un code de vérification par SMS lors de certaines de vos connexions pour :

- Confirmer votre identité en toute sécurité.
- Protéger votre compte contre les accès non autorisés.

Nous vous rappelons que votre compte est personnel et ne doit jamais être partagé.

Téléphone mobile*

xx xx xx xx xx

Envoyer le code de vérification

Le Groupe LEFEBVRE SARRUT qui opère en France sous la marque Lefebvre Dalloz, accorde une grande importance au respect de la vie privée et la protection des données à caractère personnel et s'engage à mettre en œuvre des mesures adéquates pour en assurer la protection ainsi qu'à traiter et utiliser de telles données dans le respect des dispositions applicables et notamment du Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 dite loi Informatique et Liberté modifiée. Pour connaître les traitements de données que nous réalisons et exercer vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité.

6

Sur mon espace client, je saisis ce code

Un SMS vous a été envoyé

Pour finaliser la création de votre compte, nous devons vérifier que vous êtes bien le propriétaire de ce numéro de téléphone. Nous venons de vous envoyer un code de vérification par SMS.

Nous vous rappelons que votre compte est personnel et ne doit jamais être partagé.

Si vous ne le recevez pas merci de patienter quelques minutes. Ne fermez pas cette page, dès réception de votre code, vous devrez le saisir ici.

Téléphone mobile*

xx xx xx xx xx

Code de vérification

245035

Vérifier le code

Envoyer un nouveau code

Le Groupe LEFEBVRE SARRUT qui opère en France sous la marque Lefebvre Dalloz, accorde une grande importance au respect de la vie privée et la protection des données à caractère personnel et s'engage à mettre en œuvre des mesures adéquates pour en assurer la protection ainsi qu'à traiter et utiliser de telles données dans le respect des dispositions applicables et notamment du Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 dite loi Informatique et Liberté modifiée. Pour connaître les traitements de données que nous réalisons et exercer vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité.

7

Je crée mon mot de passe

Je crée mon mot de passe

Pour continuer la création de votre compte, vous devez désormais créer un mot de passe fort pour assurer la protection de celui-ci.

Mot de passe

Mot de passe

Votre nouveau mot de passe doit contenir :

- X entre 12 et 20 caractères
- X au moins une majuscule
- X au moins une minuscule
- X au moins un chiffre
- X au moins un caractère spécial

Confirmez votre mot de passe

Confirmez votre mot de passe

Je valide

8

Je renseigne mes informations personnelles

Je renseigne mes informations personnelles

Pour finaliser la création de votre compte, nous avons besoin de quelques informations supplémentaires.

* champs obligatoires

Civilité *

Civilité

Prénom *

ex : Michel

Nom *

ex : Garnier

Fonction *

Avocat

Je reconnais avoir lu et accepté les Conditions Générales d'Utilisation LEFEBVRE DALLOZ *

Valider

Le Groupe LEFEBVRE SARRUT qui opère en France sous la marque Lefebvre Dalloz, accorde une grande importance au respect de la vie privée et la protection des données à caractère personnel et s'engage à mettre en œuvre des mesures adéquates pour en assurer la protection ainsi qu'à traiter et utiliser de telles données dans le respect des dispositions applicables et notamment du Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 dite loi Informatique et Liberté modifiée. Pour connaître les traitements de données que nous réalisons et exercer vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité.

Comment configurer vos utilisateurs sur votre Espace client



J'accède à mon espace client depuis lequel je peux gérer mes utilisateurs

The screenshot shows the 'Gestion utilisateurs' (User Management) page in the Lefebvre Dalloz MonEspace client space. The page features a sidebar with navigation options, a main content area with a search bar and a list of users, and a footer with the company logo and social media links.

Navigation Sidebar:

- Informations
- Factures et avoirs
- Commandes
- Abonnements et produits
- Activer un ouvrage
- Essais gratuits
- Gestion des utilisateurs** (highlighted)
- Espace assistance
- Contact Lefebvre Dalloz

Header: JL Lefebvre Dalloz MonEspace Bienvenue Mon profil

Main Content:

- Gestion utilisateurs** (Title)
- Inviter un utilisateur** (Red button)
- Rechercher un utilisateur (Search bar)
- Configurez dès maintenant les droits de vos collègues et pensez à déclarer un ou plusieurs co-administrateur(s). (Info box)
- 1 utilisateur (Count)
- Carl Moreau** (User name)
- admin_client_ft_05022026@yopmail.com (Email)
- GenIA-L Avocat (Role)
- Modifier les accès (Edit button)
- More options (Menu icon)

Footer: JL Lefebvre Dalloz MonEspace [Social media icons]



Je crée mes utilisateurs sur l'espace de gestion des utilisateurs dans mon Espace client

The screenshot shows the 'Gestion utilisateurs' (User Management) interface. At the top, it says 'Bienvenue Paul Marceau' and shows the user's name 'Paul Marceau'. The main heading is 'Gestion utilisateurs'. A red box with a circled '1' highlights the 'Inviter un utilisateur' button. Below it, a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Rechercher un utilisateur' is highlighted with a red box and a circled '2'. A blue box contains the instruction: 'Configurez dès maintenant les droits de vos collègues et pensez à déclarer un ou plusieurs co-administrateur(s)'. Below this, a list of 5 users is shown, highlighted with a red box and a circled '3'. Each user entry includes their name, email, and 'GenIA-L' role. For Paul Marceau, a red box with a circled '4' highlights the 'Modifier les accès' button. For Louis Laurent, a red box with a circled '5' highlights the three-dot menu icon next to the 'Modifier les accès' button.



En tant qu'administrateur, vous avez accès à un espace de gestion des utilisateurs au sein de votre espace client.


Vous pourrez y accéder directement depuis ce lien, **après avoir activé vos accès** : <https://monespace.lefebvre-dalloz.fr/gestion-utilisateurs>

Sur cet espace, vous êtes autonome pour :

- 1. Inviter un nouvel utilisateur** et notamment désigner un co-administrateur
- 2. Rechercher un utilisateur**
- 3. Visualiser la liste des utilisateurs** détenteurs d'une licence
- 4. Modifier les droits des utilisateurs** (administrateur et/ou utilisateur)
- 5. Supprimer un utilisateur**

Ajouter un utilisateur

  Paul Marceau ▾

 Inviter un utilisateur

Informations personnelles

Email *

Civilité *

Prénom * Nom *

Accès & Rôles

Vous pouvez ajouter ou supprimer des accès à cet utilisateur en cochant ou décochant les cases ci-dessous :

GenIA-L Tout désélectionner Tout sélectionner

GenIA-L for search Open Utilisateur Administrateur

Les données collectées à partir de ce formulaire sont traitées par le Groupe LEFEBVRE SARRUT, opérant en France sous la marque LEFEBVRE DALLOZ, pour gérer votre compte client, répondre à vos demandes, traiter vos commandes et abonnements, réaliser des études marketing, établir des statistiques afin de vous proposer des offres personnalisées, constituer une base de données clients et pour des actions de prospection commerciale adaptées à vos centres d'intérêts. Elles pourront être diffusées à des tiers chargés de l'exécution de ces missions. Pour plus d'information sur le traitement de vos données à caractère personnel et pour exercer vos droits, veuillez consulter [notre politique de confidentialité](#).

Pour inviter un utilisateur, cliquez sur « Invitez un nouvel utilisateur » et renseignez les informations suivantes :

- L'adresse email personnel de l'utilisateur
- La civilité
- Le prénom
- Le nom
- Les droits pour chaque abonnement dont vous êtes administrateur : utilisateur et/ou administrateur

À l'ajout d'un utilisateur, je visualise le nombre de licences disponibles.

Bonne pratique

N'hésitez pas à désigner un ou plusieurs co-administrateur de confiance pour faciliter la gestion de vos utilisateurs.

Zoom sur la fiche utilisateur

Fiche utilisateur Supprimer

Paul Dubois
Invité le : 18/04/2023

Informations personnelles

Civilité	Monsieur
Prénom	Paul
Nom	Dubois
Email	pdubois@yopmail.com

Accès & Rôles Modifier les accès

Abo GenIA-L

invitation envoyée ⓘ

GenIA-L
Rôle : Utilisateur

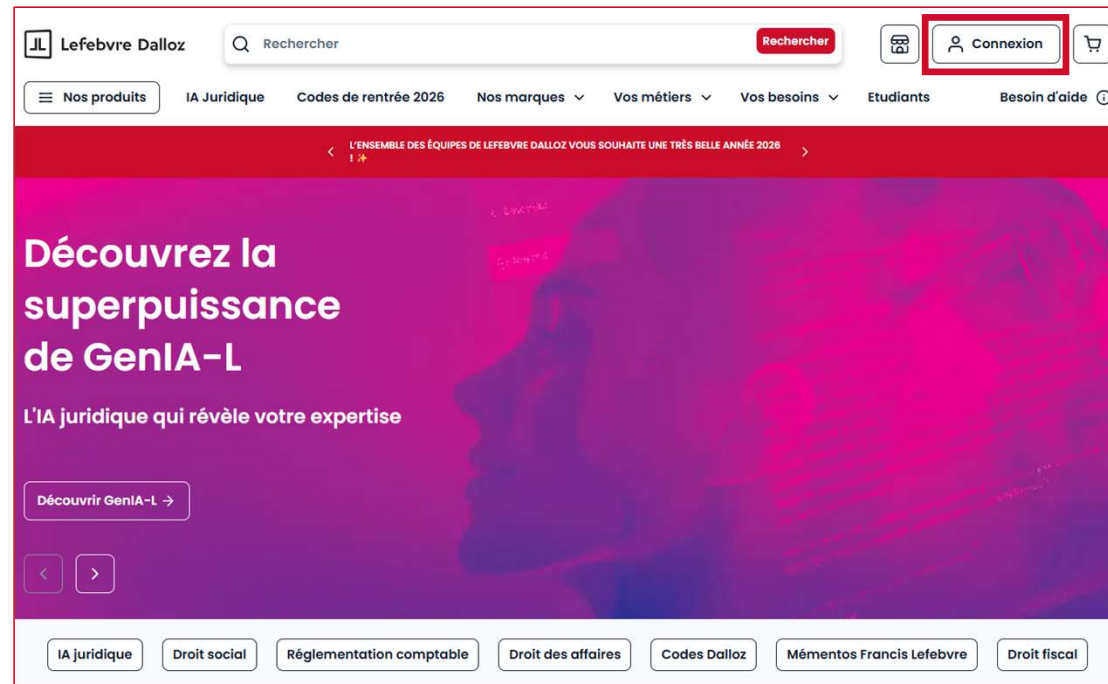
Supprimer l'accès Renvoyer une invitation

Depuis une fiche utilisateur, l'administrateur :

- Accède aux données de l'utilisateur (civilité, prénom, nom et adresse email)
- Peut modifier les droits d'accès de l'utilisateur
- Peut supprimer un accès
- **Peut régénérer un email d'activation des droits pour un utilisateur**

L'espace client est accessible depuis tous nos points d'entrée

Retrouvez votre espace client sur notre site Lefebvre Dalloz puis cliquez sur le bouton Connexion situé en haut à droite de votre écran



Comment me connecter à GenIA-L Assistant

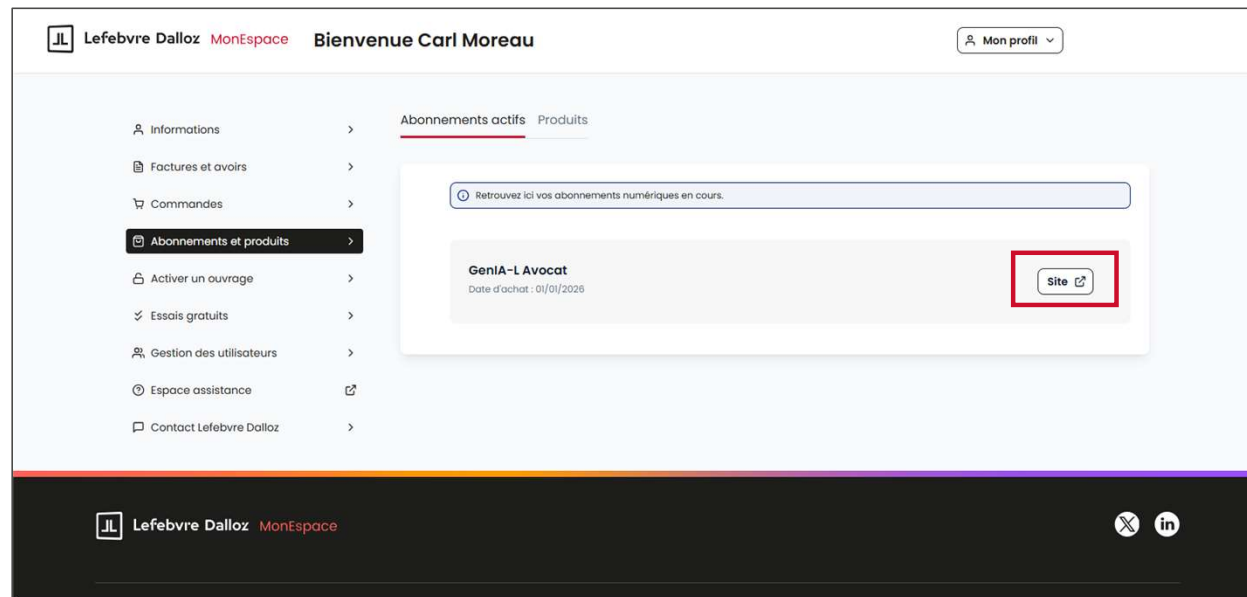


Me connecter à GenIA-L Assistant depuis mon Espace client

Depuis votre espace client, vous pouvez voir le récapitulatif de vos abonnements dans la rubrique « Abonnements et produits.

Pour vous connecter à GenIA-L Assistant cliquez sur le bouton « Site » à droite du produit concerné.

Vous serez automatiquement connecté sur GenIA-L Assistant.



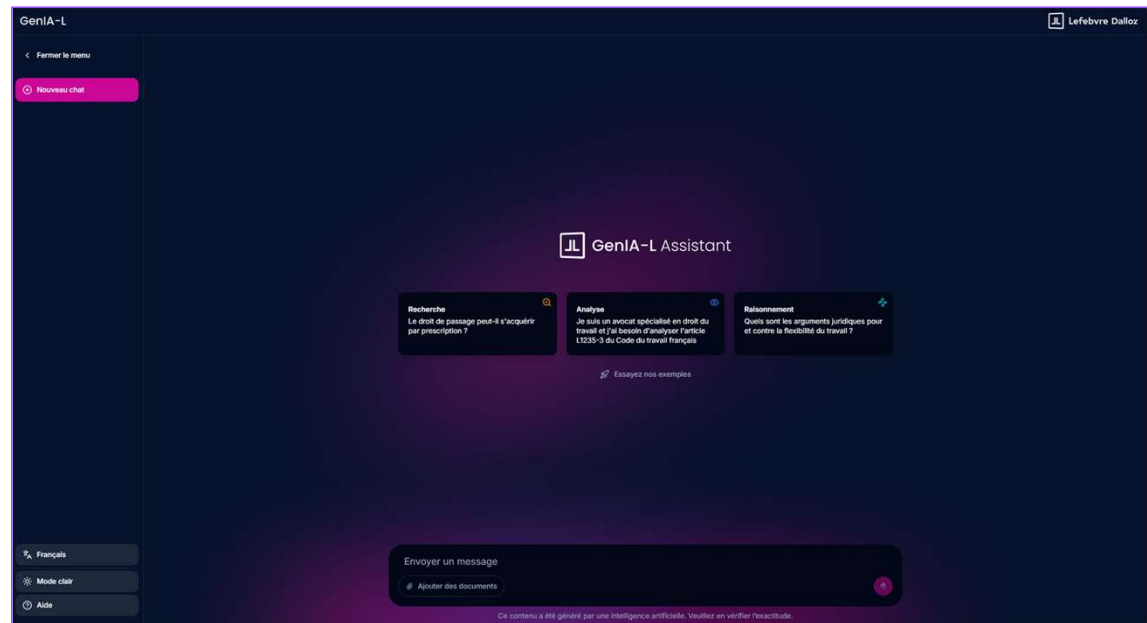
Me connecter à GenIA-L Assistant directement

Pour vous connecter à GenIA-L Assistant directement, rendez-vous sur l'URL :

<https://fr.lefebvre.ai/chat>

Connectez-vous avec votre email et le mot de passe choisi lors de l'activation de vos accès.

Pensez à enregistrer l'url en favoris.

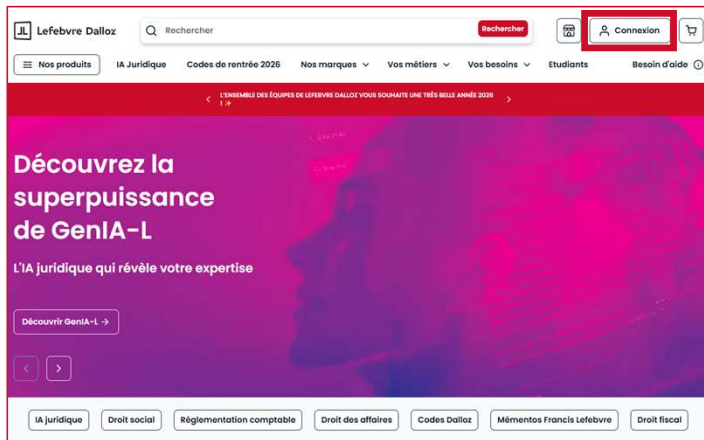


Nous contacter



Vous avez des questions

Retrouvez votre Espace client sur notre site Lefebvre Dalloz puis cliquez sur le bouton Connexion situé en haut à droite de votre écran



Service Relations Clients

Du lundi au vendredi de 9h à
18h au [01 83 10 10 10](tel:0183101010)

ou

via notre [formulaire de contact](#)

Merci



Lefebvre Dalloz