



Nouveautés Auditsoft

Webinaire du 15 décembre 2025



Lefebvre

Intervenant



Lefebvre Dalloz



Raphaël GARCIN

Associé Expert-Comptable
Commissaire aux Comptes chez COFIRECO
Co-auteur du logiciel Auditsoft

Sommaire

1. Apports de l'Intelligence Artificielle
2. Clôture automatique des missions (Anywhere)
3. Refonte de la circularisation électronique (Anywhere)
4. Tableau de bord transversal des missions
5. Mise à jour des états financiers – ANC 2022-06
6. Mise à jour du dossier type – NEP 315 et 330 révisées
7. Nouvelles feuilles de travail – Contrôle interne
8. Synthèse

PARTIE 1 – Intelligence artificielle

Analyse des données, automatisation des contrôles, Word/Excel, traitement des PDF, pointage des états financiers.



L'analyse anonymisée des DSN par l'IA

Une avancée majeure pour l'audit social :

- ✓ Analyse automatisée des DSN
- ✓ Données anonymisées et sécurisées
- ✓ Détection des anomalies, incohérences et zones de risque
- ✓ Réduction drastique du temps de lecture et de contrôle



L'IA traite l'information, **le commissaire aux comptes en interprète le sens !**

- Plus de fiabilité
- Plus de productivité
- Plus de pertinence dans l'analyse sociale

Vidéo Auditsoft : Focus sur l'IA et la DSN

The screenshot displays the 'Bureau des comptes' window in the Auditsoft IA software. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Général', 'F.E.C.', and 'DSN'. Below this is a ribbon with various icons for functions like 'D.S.N. brute', 'Cotisations Urssaf agrégées', 'Cotisations sociales', 'Honoraires', 'Informations générales', 'Mouvements du personnel', 'Effectifs', 'Pyramide des âges', 'Rémunérations', and 'Sécurité'. A hand cursor is pointing at the 'Effectifs' icon.

The main area shows a 'Balance de travail' table with the following columns: 'N° Compte', 'Libellé', 'Cycle', 'Total comptabilisé', 'Ajustement non accepté', 'Reclassement accepté', and 'Reclassement non accepté'. The table lists various accounts and their corresponding values.

N° Compte	Libellé	Cycle	Total comptabilisé	Ajustement non accepté	Reclassement accepté	Reclassement non accepté
101310	CAPITAL NON AMORTI	H1	-314 400,00			
106110	RESERVE LEGALE	H1	-31 440,00			
106300	RESERVES STATUTAIRES	H1	-2 247 203,00			
120000	RESULTAT EXERCICE BENEF	H1	-132 040,00			
131000	SUBV. EQUIPEMENT	H1	-598 071,00			
139100	SUBV.EQUIPT INSCR.RESULT.	H1	243 400,00			
145000	AMTS DEROGATOIRES	H1	-10 625,00			
164002	PRET Banque 100K	E	-91 510,00			
164003	PRET CE 380K	E	-576 175,00			
164004	PRET Banque 1	E	407,00			
164005	EMPRUNT Banque AUTOMOT	E	881,00			
164006	PRET Banque 1	E	421,00			
164007	PRET Banque AUTODI	E	668,00			
164008	PRET fluxo 325 K	E	-975 000,00			
164170	Pret AUTOB	E	-42 301,00			
168100	A3P Boccages Studio	E	-37 538,00			
168840	INTERETS COURUS/EMPRUNTS	E	-3 345,00			
205000	CONC.BREV. LICENCES	D1	176 793,00			
205010	MARQUES	D1	1 829,00			
207000	FONDS COMMERCIAL	D1	27 441,00			
215400	MATERIEL INDUSTRIEL	D1	3 939 228,00			
215401	MATERIEL DE MANUTENTION	D1	106 130,00			
215402	MATERIEL D'EMBALLAGE	D1	15 871,00			
215403	MATERIEL SANITAIRE	D1	255,00			
215404	MATERIEL CHARIOTS ELEVATEURS	D1	67 302,00			
215500	OUTILLAGE INDUSTRIEL	D1	1 555 713,00			
215700	AG.AM.MAT.ET OUT./ FONCIER	D1	216 973,00			

A red play button is overlaid on the table. At the bottom of the screenshot, a text box reads 'AUDITSOFT IA -> DSN'.

L'IA comme aide au contrôle sur pièces

L'IA est désormais directement intégrée dans les contrôles sur pièces :

- ✓ Extraction automatique des données depuis les justificatifs clients
- ✓ Préparation intelligente des éléments nécessaires aux tests
- ✓ Réduction drastique du temps de saisie et d'analyse



L'IA exécute, **le commissaire aux comptes contrôle et conclut !**

- Gain de productivité significatif
- Moins de tâches fastidieuses
- Plus de temps pour l'analyse à forte valeur ajoutée

Vidéo Auditsoft : Focus sur l'IA et le contrôle sur pièces

Ces fonctions permettent d'analyser un ensemble de documents reliés à différentes pages paramétrées par les auteurs d'Auditsoft, afin de :

Faciliter l'acquisition des données,

Comparer les info  de manière rapide et fiable,

Optimiser l'exploitation des sources disponibles.

Nous verrons un exemple concret de cette intégration à travers la fonction Cutoff, qui illustre parfaitement la synergie entre DataClip et IA.

Le pointage intelligent de la plaquette avec les états financiers

Une automatisation sécurisée du pointage :

- ✓ Rapprochement automatique
- ✓ Détection des écarts et incohérences
- ✓ Fiabilisation des liens entre plaquette et états financiers
- ✓ Gain de temps considérable sur une tâche à faible valeur ajoutée



Auditsoft réalise automatiquement des **opérations de comparaison avec des éléments chiffrés du dossier !**

- Moins d'erreurs
- Plus de fiabilité
- Plus de temps pour l'analyse

Vidéo Auditsoft : Focus sur le pointage de la plaquette

The screenshot displays the Auditsoft Premier interface. The left pane shows a tree structure of account classes under 'OCRTtest ET RG'. The right pane shows a detailed view of the 'Plaquette' (tag) management interface, displaying a table of financial data for 'Société TOTO - Bilan Actif (suite)'. A red play button is overlaid on the center of the screenshot.

Poste	Brut (€)	Amort./Prov. (€)	Net (€)
Mat. premières, approvisionnements	987 588	38 250	949 338
En cours de production de biens	352 446	0	352 446
Produits intermédiaires et finis	464 625	28 275	436 350
Marchandises	48 906	4 347	44 559
Clients et comptes rattachés	1 540 818	44 127	1 496 691
Autres créances	3 950 305	0	3 950 305
Disponibilités	435 093	0	435 093
Charges constatées d'avance	85 606	0	85 606
TOTAL II	7 431 801	114 999	7 316 802
TOTAL GENERAL	15 144 616	5 334 692	9 809 924

Auditsoft Premier - Pointage de la plaquette

L'IA intégrée directement dans Word et Excel

L'IA ne reste pas dans l'outil :

elle s'intègre dans vos usages quotidiens

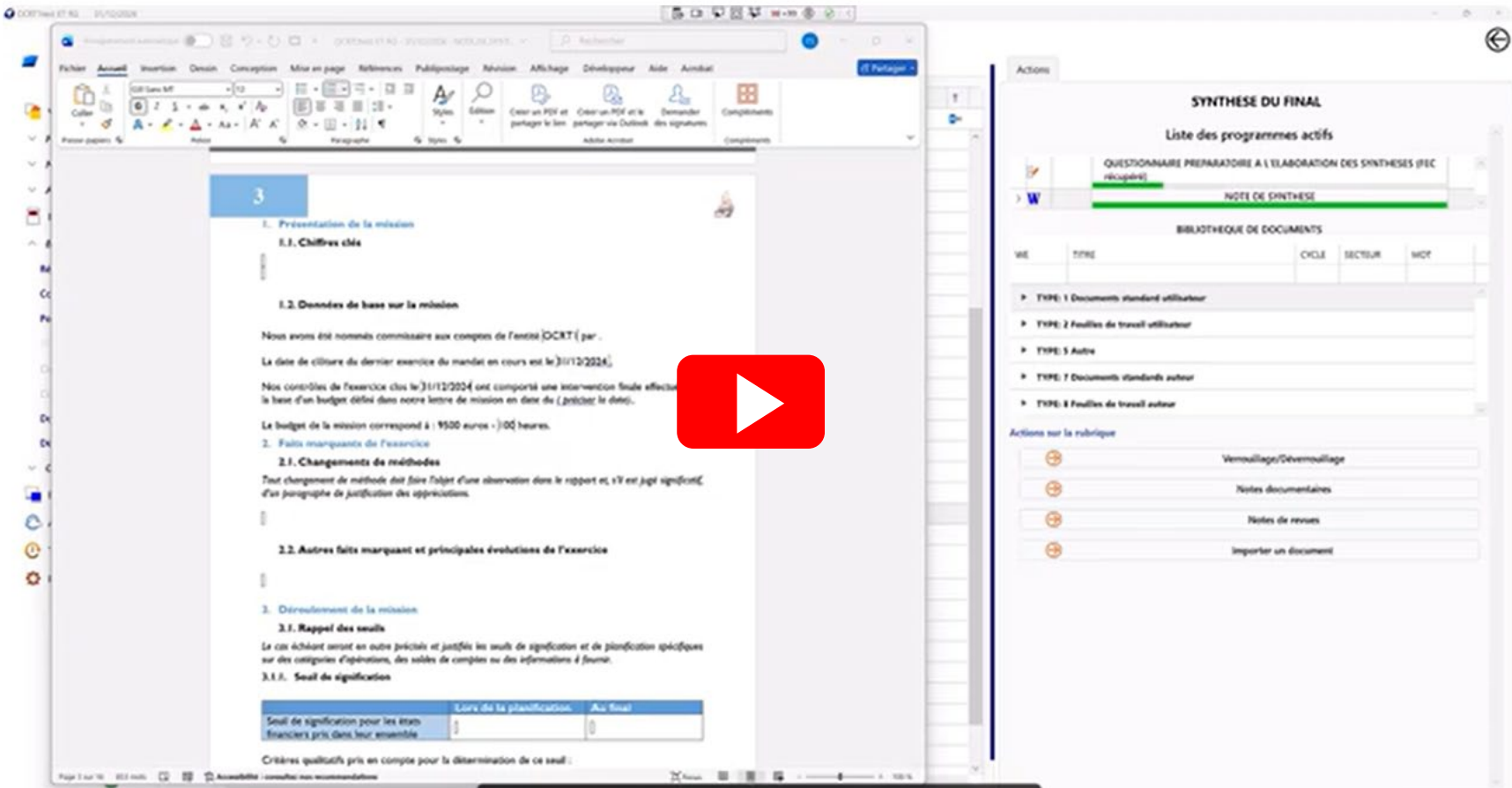
- ✓ Aide à la rédaction
- ✓ Structuration automatique
- ✓ Synthèse intelligente
- ✓ Assistance aux commentaires et à l'analyse



L'IA devient un **co-pilote du commissaire aux comptes**, pas un remplaçant !

- Intégration avec Microsoft Word
- Intégration avec Microsoft Excel

Vidéo Auditsoft : Focus sur l'IA et Word / Excel



The screenshot displays the Auditsoft IA interface. On the left, a Microsoft Word document is open, showing a document with a table of contents and several sections. A red play button is overlaid on the document. On the right, a sidebar titled 'SYNTHÈSE DU FINAL' contains a 'Liste des programmes actifs' with items like 'QUESTIONNAIRE PREPARATOIRE A L'ELABORATION DES SYNTHÈSES (REC récupéré)' and 'NOTE DE SYNTHÈSE'. Below this is a 'BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS' section with a table of documents and a list of actions such as 'Verrouillage/Déverrouillage', 'Notes documentaires', 'Notes de revue', and 'Importer un document'. At the bottom of the screenshot, the text 'AUDITSOFT IA -> Word' is overlaid.

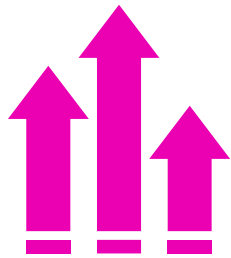
AUDITSOFT IA -> Word

Auditsoft Premier - IA et Word / Excel

Une approche libre et flexible de l'IA

Auditsoft a fait un choix fort :

- ✓ L'IA est optionnelle
- ✓ L'utilisateur reste libre de ses choix
- ✓ Aucun abonnement IA imposé
- ✓ Aucune dépendance forcée à une solution unique



Chaque cabinet avance :

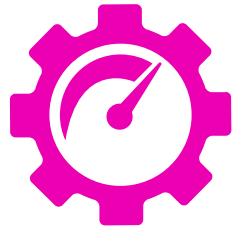
- à son rythme
- selon ses besoins
- selon sa stratégie

L'IA est une opportunité, jamais une contrainte !

Un modèle transparent et responsable

Auditsoft n'est pas intermédiaire financier :

- ✓ Le contrat IA est souscrit directement par l'utilisateur
- ✓ L'IA est facturée directement à l'utilisateur
- ✓ Transparence totale sur les coûts
- ✓ Pas d'impact caché sur la licence Auditsoft



- Vous choisissez votre IA = **liberté technologique**
- Vous maîtrisez votre usage = **indépendance des choix**
- Vous pilotez votre investissement = **maîtrise budgétaire**



**2026 : une évolution
progressive
et maîtrisée**

Auditsoft fait le choix d'une progression pas à pas

- 1** Déploiement progressif des fonctionnalités IA et adaptation permanente aux normes et aux pratiques
- 2** Enrichissement régulier des feuilles de travail et amélioration continue des outils métiers
- 3** Avec un objectif sur le long terme :
 - Accompagner la profession
 - Sécuriser les usages
 - Créer de la valeur durable

Pas de révolution brutale

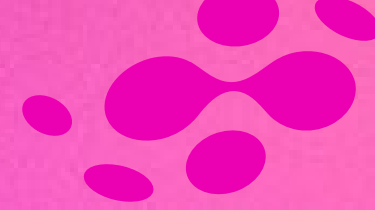
Une évolution maîtrisée, au rythme des cabinets

PARTIE 2 – Clôture automatique des missions (Anywhere)

Clôture à J+60 après signature, optionnelle, avec 3 alertes préalables et une liste de destinataires.



Clôture automatique – règles et gouvernance



Auditsoft met en place la clôture automatique:

- ✓ Clôture automatique 60 jours après la date de signature du rapport
- ✓ Messages d'alerte adressés aux responsables
- ✓ Conformité par rapport au régulateur
- ✓ Option à choisir dans le paramétrage : le professionnel reste maître du logiciel

Clôture automatique – règles et gouvernance

AUDITSOFT NEW

Gestion des alertes de clôture

Détail

Nombre de jours avant clôture automatique / date du rapport
60


Nombre de jours avant clôture automatique / date de fin d'exercice en absence du rapport
220

Nombre de jours après la date du rapport pour l'envoi du Message 1
1

Nombre de jours après la date du rapport pour l'envoi du Message 2
30

Nombre de jours après la date du rapport pour l'envoi du Message 3
60

Obligation de saisie du Signataire
 Obligation de saisie du Responsable région
 Obligation de saisie du Responsable groupe
 Obligation de saisie Responsable missions

Message avertissement 1 


1ère ALERTE - CLOTURES DOSSIERS AUDITSOFT IMMINENTES

Bonjour @Nom@,

En ta qualité de @CAC@, nous t'alertons sur la nécessité de **clôturer** le dossier AuditSoft pour la ou les sociétés suivante(s) :

- @SOC@

En effet, l'article D.821-186 du code de commerce prévoit un délai maximum de 60 jours après signature du rapport de certification, pour procéder à

Message avertissement 2 


2ème ALERTE - CLOTURES DOSSIERS AUDITSOFT IMMINENTES

Bonjour @Nom@,

En ta qualité de @CAC@, nous t'alertons sur la nécessité de **clôturer de manière immédiate** le dossier AuditSoft pour la ou les sociétés suivante(s) :

- @SOC@

En effet, l'article D.821-186 du code de commerce prévoit un délai maximum de 60 jours après signature du rapport de certification, pour procéder à

Message avertissement 3 

3ème et DERNIERE ALERTE - CLOTURES DOSSIERS AUDITSOFT IMMINENTES

Bonjour @Nom@,

En ta qualité de @CAC@, nous t'alertons sur la nécessité de **clôturer sans délai** le dossier AuditSoft pour la ou les sociétés suivante(s) :

- @SOC@

En effet, l'article D.821-186 du code de commerce prévoit un délai maximum de 60 jours après signature du rapport de certification, pour procéder à

Liaison internet Liaison documents Liaison serveur Sécurité globale Poste : Signataire 1 ADMINISTRATEUR Assistance

Nombre de licence(s) : 12 Jetons ANYWHERE : : 250 117 10 34

Clôture automatique – règles et gouvernance

AUDITSOFT NEW

EDITIONS
FRANCIS LEFEBVRE
Lefebvre Dalloz

AUDITSOFT PREMIER

MISSIONS DROITS PARAMÉTRAGE

2ème ALERTE - CLOTURES DOSSIERS AUDITSOFT IMMINENTES

Bonjour GARCIN Raphaël,

En ta qualité de SIGNATAIRE, RÉSPONSABLE REGION, nous t'alertons sur la nécessité de **clôturer de manière imminente** le dossier AuditSoft pour la ou les sociétés suivante(s) :

date de clôture : 31/07/2025

En effet, l'article D.821-186 du code de commerce prévoit un délai maximum de 60 jours après signature du rapport de certification, pour procéder à cette clôture.

Merci de rester vigilant.

P.S. Un dernier rappel sera adressé 1 jour avant **la date limite pour la clôture dans les délais réglementaires**

Bonne journée
La Direction Audit

Memento
Tutoriel

Pseudo :
Mot de passe :

Liaison internet Liaison documents Liaison serveur Sécurité globale Poste : Signataire 1 ADMINISTRATEUR Assistance

Nombre de licence(s) : 12 Jetons ANYWHERE : : 250 117.10.34

PARTIE 3 – Circularisation électronique (Anywhere)

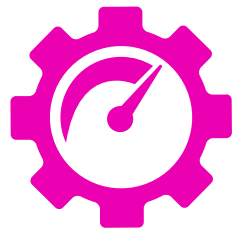
**Plateforme refondue : réponse mail intégrable
+ tableau de suivi transversal.**



Circularisation – plateforme revue

Refonte de la plate-forme de circularisation :

- ✓ Process entièrement revu (ergonomie et parcours des tiers)
- ✓ Possibilité d'intégrer une réponse reçue par mail
- ✓ Couvre les cas : tiers réticents à se connecter à la plate-forme
- ✓ Possibilité de paramétrer les messages d'envoi



- **Objectif** : augmenter le taux de réponses et réduire les relances
- Gain : meilleure fluidité et meilleure traçabilité

Circularisation – plateforme revue

AUDITSOFT NEW

Circularisation

- CLIENT
- FOURNISSEUR
- Actualiser
- Paramétrage mail
- Paramétrage SMTP

Mandat

- Tous
- 2025
- 2024
- 2023
- 2022
- Circu. en cours
- Toutes
- Oui
- Non
- Affichage

Liste des missions | Circularisation | Clôtures | Etat d'avancement

Dossier	Date Arrêté	Sauv Sélec	Fichier				Circu envoyée	Nb réponses	Analyse	Archiv...	Pre
			Généré	Envoyé	Retourné	Intégré					
	30/06/2025	30/06/2025	25/07/2025	25/07/2025	25/07/2025	25/07/2025	25/07/2025	5			24/
	21/12/2025	20/11/2025	20/11/2025	20/11/2025							

Paramétrage du contenu des emails

Modification

Langue: Français

Libellé: CLIENTS - DEMANDE DE CONFIRMATION FACTURES FR

Objet: DEMANDE DE CONFIRMATION FACTURES

Email

Madame, Monsieur,

En tant que commissaire aux comptes de la société @SOC@, @CAC@ et conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, nous sollicitons de votre part la confirmation d'informations.

Dans le respect de ces normes professionnelles, ce mail est envoyé directement par notre service d'audit sous l'accord de la direction de la société @SOC@.

En effet, dans le cadre de notre mission légale de certification des comptes, nous souhaitons obtenir confirmation de l'enregistrement des factures suivantes dans vos comptes au @DATE_CIRCU@ et de nous faire part d'éventuels engagements relatifs à cette vente :

Date	Numéro de facture	Montant

Pour cela, merci de remplir le formulaire en cliquant sur ce lien : @FORMULAIRE@

Compte tenu de nos contraintes de calendrier, nous vous saurions gré d'envoyer votre réponse pour le @DATE_BUT@. Passée cette date, aucune modification ne sera possible sur la plateforme.

Balises pour email

- Formulaire de réponse
- Nom du cabinet
- Nom du CAC
- Date de circularisation
- Date butoir
- Nom du contact
- Fonction
- Réponses par mail
- Contenu du mail par défaut

Informations

CIRCULARISATION CLIENT EN COURS : 3 réponse(s) reçue(s)

Détail

- Nombres de comptes circularisés : 0
- Date butoir : 0
- Montant total circularisé : 0
- Type de sélection : 0
- Scope : 0
- Montant analysé : 0

Etapes de la circularisation

- Sélection faite le : 13/11/2025
- Fichier généré le : 13/11/2025
- Fichier envoyé le : 13/11/2025
- Fichier retourné le : 13/11/2025
- Fichier intégré le : 13/11/2025
- Circu envoyée le : 13/11/2025
- Nombre de réponses : 3
- Date de 1ere relance : 0
- Date analyse : 0
- Date archivage : 0

[Ouvrir le bureau de circularisation client](#)

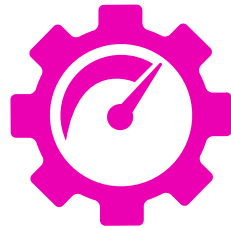
Circu. en cours = 1

Liaison internet | Liaison documents | Liaison serveur | Sécurité globale | Poste | Signataire 1 ADMINISTRATEUR | Assistance | Nombre de licence(s) : 12 | Jetons ANYWHERE : : 250 | 117.10.34

Circularisation – plateforme revue

Refonte de la plateforme de circularisation :

- ✓ Vision consolidée des envois/réponses/relances
- ✓ Suivi multi-entités et multi-missions (pilotage central)
- ✓ Priorisation des relances et gestion des délais



- **Objectif** : réduction des oublis et meilleure coordination équipe
- **Bénéfice** : contrôle du processus de bout en bout

Circularisation – plateforme revue

AUDITSOFT NEW

Circularisation

CLIENT

FOURNISSEUR

Actualiser

Paramétrage mail

Paramétrage SMTP

Mandat

Tous

2025

2024

2023

2022

Circu. en cours

Toutes

Oui

Non

Affichage

Liste des missions

Circularisation

Clôtures

Etat d'avancement

Dossier	Date Arrêté	Sauv Sélec	Fichier				Circu envoyée	Nb réponses	Analyse	Archiv...	Pre
			Généré	Envoyé	Retourné	Intégré					
	30/06/2025	30/06/2025	25/07/2025	25/07/2025	25/07/2025	25/07/2025	5				24/
	31/12/2025	20/11/2025	20/11/2025	20/11/2025							
	31/12/2025	03/12/2025	03/12/2025								
	31/12/2025	23/10/2025	23/10/2025	03/11/2025							
	31/12/2025	07/11/2025	07/11/2025	26/11/2025	26/11/2025						
	31/12/2025	08/12/2025	08/12/2025	08/12/2025							
	30/06/2025	30/06/2025					2				
	31/10/2025		13/11/2025	13/11/2025	13/11/2025	13/11/2025	3				
	31/12/2025	18/11/2025	18/11/2025								
	31/12/2025	28/10/2025	28/10/2025	03/11/2025	09/12/2025						
	31/12/2025	28/10/2025	28/10/2025	02/12/2025	02/12/2025						
	31/12/2025	21/11/2025	21/11/2025								
	31/12/2025	31/10/2025	31/10/2025	31/10/2025							
	31/12/2025	09/12/2025	09/12/2025								
	31/10/2025		05/11/2025	05/11/2025	05/11/2025	05/11/2025					24/
	31/12/2025	03/11/2025	03/11/2025	03/11/2025	03/11/2025	03/11/2025					

Circu. en cours = 1

Informations

CIRCULARISATION CLIENT EN COURS : 3 réponse(s) reçue(s)

Détail

Nombre de comptes circularisés : 0

Date butoir : 0

Montant total circularisé : 0

Type de sélection : 0

Scope : 0

Montant analysé : 0

Etapas de la circularisation

- Sélection faite le : 13/11/2025
- Fichier généré le : 13/11/2025
- Fichier envoyé le : 13/11/2025
- Fichier retourné le : 13/11/2025
- Fichier intégré le : 13/11/2025
- Circu envoyée le : 13/11/2025
- Nombre de réponses : 3
- Date de 1ere relance : 0
- Date analyse : 0
- Date archivage : 0

Ouvrir le bureau de circularisation client

Liaison internet Liaison documents Liaison serveur Sécurité globale Poste Signataire 1 ADMINISTRATEUR Assistance

Nombre de licence(s) : 12 Jetons ANYWHERE : : 250 117.10.34

PARTIE 4 – Tableau de bord transversal des missions

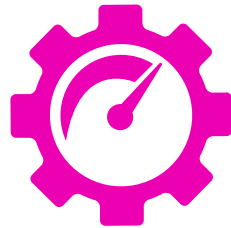
**Suivi consolidé : avancement, supervision,
visibilité portefeuille.**



Tableau de bord – ce que ça change

Tableau d'avancement des missions :

- ✓ Suivi global des missions : vision portefeuille
- ✓ Indicateurs d'avancement (selon paramétrage)
- ✓ Aide à la supervision : revues, points bloquants, arbitrages
- ✓ Meilleure anticipation des pics (clôtures, signatures, planning)



Bénéfice : pilotage plus fiable et plus réactif

PARTIE 5 – États financiers : mise à jour ANC 2022-06

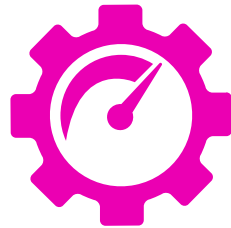
Mise à jour des modèles pour conformité et harmonisation des états produits.



États financiers – mise à jour ANC 2022-06

États financiers – mise à jour ANC 2022-06 :

- ✓ Mise à jour des états financiers selon le règlement ANC 2022-06
- ✓ Modèles actualisés : présentations, libellés et cohérences



Bénéfice : Dossier à jour

États financiers – mise à jour ANC 2022-06

Enregistrement automatique BOSSU C...

Fichier Accueil Insertion Dessin Mise en f Formules Données Révision Affichage Automati Développ Aide Acrobat

Presse-papiers Police Alignement Nombre Mise en forme conditionnelle Mettre sous forme de tableau Cellules Édition Sensibilité Complém Styles Confidentialité Complém

L12

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
4			Période close le :					31/12/2025	31/12/2024	
5			Type de Balance :					S	S	
6			Date de la balance :					28/10/2025	28/10/2025	
7			France	Exportation			Total	Total		
8	Ventes de marchandises	FA	0	FB	0	FC	0	0	0	0
9	Prod.vendue de biens	FD	0	FE	0	FF	0	0	0	0
10	Prod.vendue services	FG	0	FH	0	FI	0	0	0	0
11	Chiffres d'affaires nets	FJ	0	FK	0	FL	0	0	0	0
12	Production stockée					FM	0	0	0	0
13	Production immobilisée					FN	0	0	0	0
14	Subventions					FO	0	0	0	0
15	Reprises sur amortissements et provisions, transfert de charges					FP	0	0	0	0
16	Produits de cession d'immobilisations incorporelles et corporelles					FPA	0	0	0	0
17	Autres produits					FQ	0	0	0	0
18	Total des produits d'exploitation (I) FR						0	0	0	0
19	Achats de marchandises (y compris droits de douane)					FS	0	0	0	0
20	Variation de stock (marchandises)					FT	0	0	0	0
21	Ach. de mat. I° et autres approv. (y compris droits de douane)					FU	0	0	0	0
22	Variation de stock (matières premières et approvisionnements)					FV	0	0	0	0
23	Autres achats et charges externes					FW	0	0	0	0
24	Impôts, taxes et versements assimilés					FX	0	0	0	0
25	Salaires et traitements					FY	0	0	0	0
26	Charges sociales					FZ	0	0	0	0
27	dot. dotations aux amortissements sur immobilisations					GA	0	0	0	0
28	d'ex- dotations aux provisions sur immobilisations					GB	0	0	0	0
29	ploi- dotations aux provisions sur actif circulant					GC	0	0	0	0
30	tation dotations aux provisions pour risques et charges					GD	0	0	0	0
31	Valeur Comptable des immobilisations incorporelles et corporelles cédées					GDA	0	0	0	0
32	Autres charges					GE	0	0	0	0
33	Total des charges d'exploitation (II) GF						0	0	0	0
34	RESULTAT D'EXPLOITATION (I-II) GG						0	0	0	0
35	Bénéfice attribué ou perte transférée					(III) GH	0	0	0	0
36	Perte supportée ou bénéfice transféré					(IV) GI	0	0	0	0
37	Produits financiers de participations					GJ	0	0	0	0
38	Produits des autres val. mob.et créances de l'actif immobilisé					GK	0	0	0	0
39	Autres intérêts et produits assimilés					GL	0	0	0	0

Sheet1 Feuil2

Enregistrement automatique BOSSU C...

Fichier Accueil Insertion Dessin Mise en f Formules Données Révision Affichage Automati Développ Aide Acrobat

Presse-papiers Police Alignement Nombre Mise en forme conditionnelle Mettre sous forme de tableau Cellules Édition Sensibilité Complém Styles Confidentialité Complém

A44

	A	B	C	D	E
4			31/12/2025	31/12/2024	
5	Capital social ou individuel	DA	0	0	0
6	Primes d'émission, de fusion, d'apport, ...	DB	0	0	0
7	Ecarts de réévaluation	DC	0	0	0
8	Ecarts d'équivalence	DGA	0	0	0
9	Réserves légales	DD	0	0	0
10	Reserves statutaires ou contractuelles	DE	0	0	0
11	Réserves réglementées	DF	0	0	0
12	Autres réserves	DG	0	0	0
13	Report à nouveau	DH	0	0	0
14	RESULTAT DE L'EXERCICE (bénéfice ou perte)	DIR	0	0	0
15	Subventions d'investissement	DJ	0	0	0
16	Provisions réglementées	DK	0	0	0
17	TOTAL DES CAPITAUX PROPRES (I)	DL	0	0	0
18	Produit des émissions de titres participatifs	DM	0	0	0
19	Avances conditionnées	DN	0	0	0
20	TOTAL AUTRES FONDS PROPRES (Ibis)	DO	0	0	0
21	Provisions pour risques	DP	0	0	0
22	Provisions pour charges	DQ	0	0	0
23	TOTAL DES PROVISIONS (II)	DR	0	0	0
24	Emprunts obligataires convertibles	DS	0	0	0
25	Autres emprunts obligataires	DT	0	0	0
26	Empr. et dettes auprès des établ. de crédit	DU	0	0	0
27	Emprunts et dettes financières divers	DV	0	0	0
28					
29	Av.et acomptes reç. sur commandes en cours	DW	0	0	0
30	Dettes fournisseurs et comptes rattachés	DX	0	0	0
31	Dettes fiscales et sociales	DY	0	0	0
32	Dettes sur immob.et comptes rattachés	DZ	0	0	0
33	Autres dettes	EA	0	0	0
34	Produits constatés d'avance	EB	0	0	0
35	TOTAL DES DETTES (III)	EC	0	0	0
36	Ecarts de conversion passif	(V) ED	0	0	0
37	TOTAL GENERAL DU BILAN (I à III)	EE	0	0	0

Sheet1



PARTIE 6 – Dossier type : NEP 315 & 330 révisées

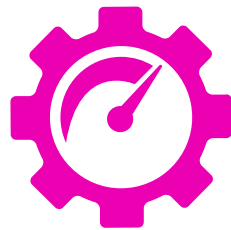
**Réorganisation et ajout de questionnaires
pour renforcer l'approche par les risques et le
lien risques/réponses.**



NEP 315/330 – impacts dans le dossier type

NEP 315/330 – impacts dans le dossier type:

- ✓ Réorganisation du dossier type (parcours plus logique)
- ✓ Ajouts et enrichissements des questionnaires
- ✓ Renforcement de la documentation de l'identification/évaluation des risques
- ✓ Meilleure articulation entre risques identifiés et réponses d'audit (NEP 330)



Bénéfice : cohérence accrue et supervision facilitée

NEP 315/330 – impacts dans le dossier type

GENERAL
METHODOLOGIQUE
SITUATION INTERMEDIAIRE

- Visuel
- Bureaux et calculs
- Export
- Analyse
- Temps
- Paramétrage

Classement	Libellé	G	P	N	R	V	T
bc	#c					bc	bc
▶ 01	INITIATION ET ADMINISTRATION DU DOSSIER						
▶ 02	COLLECTE DES DONNEES FINANCIERES						
▶ 03	ACQUISITION DES CONNAISSANCES GENERALES						
▶ 03	PRISE DE CONNAISSANCE DE L'ENTITE ET DE SON ENVIRONNEMENT						
▶ 04	IDENTIFICATION ET EVALUATION DES RISQUES						
020	REVUE ANALYTIQUE PRELIMINAIRE GENERALE						
▶ 025	REVUE ANALYTIQUE PRELIMINAIRE PAR CYCLES						
030	PRISE DE CONNAISSANCE DE L'ENTITE ET DE SON ENVIRONNEMENT						
▶ 035	PRISE EN CONSIDERATION DE LA CONTINUTE D'EXPLOITATION						
▶ 040	PRISE EN CONSIDERATION DU RISQUE DE FRAUDE						
▶ 045	DEFINITION DES SEUILS						
▶ 050	MATERIALITE DES CYCLES						
▶ 055	PRISE DE CONNAISSANCE DES ELEMENTS DU CONTROLE INTERNE PERTINENTS POUR L'AUDIT						
▲ 010	EVALUATION DES RISQUES DIFFUS						✓
▲ 020	EVALUATION DES RISQUES PAR CYCLES ET PAR ASSERTIONS						✓
▲ 030	EVALUATION APPROFONDIE DES RISQUES LIES AU CONTROLE INTERNE						
▶ 060	RISQUES LIES AUX SYSTEMES DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION						
▶ 070	SYNTHESE DE L'APPROCHE DES RISQUES						
090	UTILISATION DES TRAVAUX DE L'EXPERT COMPTABLE ET DE L'AUDIT INTERNE						
▶ 05	REPONSE A L'EVALUATION DES RISQUES						
▶ 06	TRAVAUX PAR CYCLE						
▶ 07	VERIFICATION LEGALES ANNUELLES						
▶ 08	FINALISATION ET RAPPORT SUR LES COMPTES ANNUELS						
▶ 20	FEUILLES DE TRAVAIL ET AUTRES DOCUMENTS NON RATTACHES AUX RUBRIQUES						

Actions

PRISE DE CONNAISSANCE DES ELEMENTS DU CONTROLE INTERNE PERTINENTS POUR L'AUDIT
Liste des programmes actifs

QUESTIONNAIRE PRELIMINAIRE SUR LA PRISE DE CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT DE CONTROLE
EVALUATION DES RISQUES DU CYCLE VENTES-CLIENTS
EVALUATION DES RISQUES DU CYCLE STOCKS
EVALUATION DES RISQUES DU CYCLE IMMOBILISATIONS CORPORELLES ET INCORPORELLES
EVALUATION DES RISQUES DU CYCLE IMMOBILISATIONS FINANCIERES
EVALUATION DES RISQUES DU CYCLE TRESORERIE
EVALUATION DES RISQUES DU CYCLE ACHATS-FOURNISSEURS
EVALUATION DES RISQUES DU CYCLE PERSONNEL
EVALUATION DES RISQUES DU CYCLE CAPITAUX PROPRES
EVALUATION DES RISQUES DU CYCLE PROVISIONS POUR RISQUES & CHARGES
EVALUATION DES RISQUES DU CYCLE IMPOTS & TAXES
EVALUATION DES RISQUES DU CYCLE AUTRES DETTES-AUTRES CRÉANCES
EVALUATION DES CYCLES NON MATERIELS

BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS

WE	TITRE	CYCLE	SECTEUR	MOT
▶	TYPE: 1 Documents standard utilisateur			
▶	TYPE: 2 Feuilles de travail utilisateur			
▶	TYPE: 3 Modèle de courriers			
▶	TYPE: 4 Modèle de rapports			
▶	TYPE: 5 Autre			
▶	TYPE: 7 Documents standards auteur			
▶	TYPE: 8 Feuilles de travail auteur			

Actions sur la rubrique

Verrouillage/Déverrouillage



PARTIE 7 – Contrôle interne : nouvelles feuilles de travail

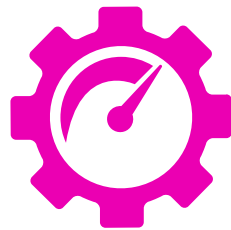
**Outils visuels : graphique de risques,
séparation des tâches, synthèse par cycle.**



Contrôle interne – nouveaux livrables

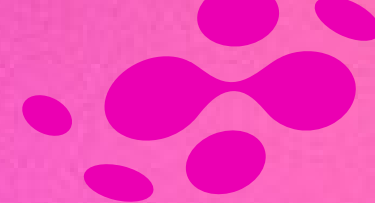
Contrôle interne – nouveaux livrables :

- ✓ Questionnaire permettant d'établir un graphique de risques
- ✓ Feuille dédiée à la séparation des tâches (incompatibilités / contrôles compensatoires)
- ✓ Synthèse consolidée : graphiques de revue analytique par cycle + graphique de risques



- **Objectif** : restitution plus claire et supervision renforcée
- **Bénéfice** : meilleure communication des risques et des constats

Contrôle interne – nouveaux livrables



Retour

Objectif :

- Prendre connaissance des procédures afin d'évaluer les risques
- Planifier les diligences
- Proposer des recommandations aux clients sur les risques identifiés



NOTE MOYENNE	Score base		Score
64%	104	104	67

Point de contrôle		Réponse	Commentaires	Coeff. 0 à 5	Coeff. révisé 0 à 6	Score	
I	Réalité et sécurité			43	43	43	
1.1	Les paiements sont-ils effectués uniquement après validation d'une pièce justificative (facture, contrat, bon de commande, etc.) ?	Oui		5	5	5	✓
1.2	La référence du règlement est-elle indiquée sur la pièce justificative ?	Oui		4	4	4	✓
1.3	Les ordres de paiement sont-ils approuvés par des personnes habilitées selon un niveau de délégation formalisé ?	Oui		5	5	5	✓
1.4	Le signataire vérifie t-il par sondage la concordance entre le règlement et le justificatif?	Oui		4	4	4	✓
1.5	Une trace des chèques annulés est-elle conservée?	Oui		2	2	2	✓
1.6	L'utilisation de chèque ou traite en blanc est-elle interdite?	Oui		5	5	5	✓
1.7	Les moyens de paiement sont-ils conservés dans un lieu sécurisé ?	Oui		4	4	4	✓
1.8	La liste des signataires est-elle régulièrement mise à jour?	Oui		3	3	3	✓
1.9	Les sorties de caisse font-elles l'objet d'une pièce justificative prénúmerotée ?	Oui		2	2	2	✓
1.10	Une double signature est-elle nécessaire pour les règlements supérieurs à un certain montant?	Oui		2	2	2	✓
1.11	Les accès au logiciel de trésorerie et aux comptes bancaires sont-ils sécurisés (mots de passe, double authentification, habilitations, revues périodiques des droits) ?	Oui		4	4	4	✓
1.12	Les coordonnées bancaires des fournisseurs sont-elles contrôlées avant modification (double validation, procédure de lutte contre la fraude IBAN) ?	Oui		3	3	3	✓
1.13	...						
1.14	...						

Contrôle interne – nouveaux livrables

5 RG le :

6

7 Retour

8

9 ***Evaluation des procédure sur la trésorerie***

10

	NOTE	COEFF	Risques
Encassements	0	0	🚩
Décaissements	64	67	🚩
Comptabilisation	51	47	🚩
Organisation et gouvernance / Séparation des fonctions	9	13	🚩
MOYENNE BRUTE	41		
MOYENNE PONDEREE	54		

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

Analyse du risque

Encassements

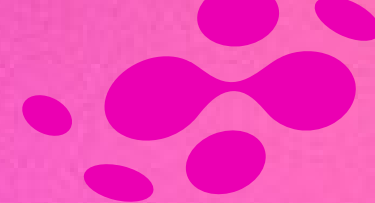
Décaissements

Comptabilisation

Organisation et gouvernance / Séparation des fonctions

Résultat de la séparation des tâches

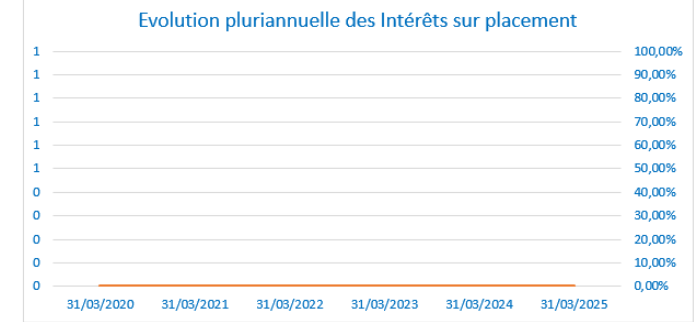
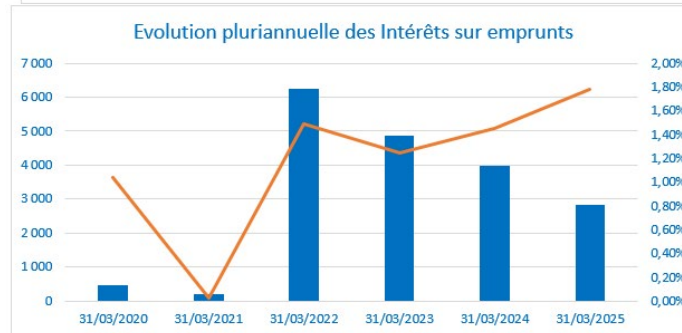
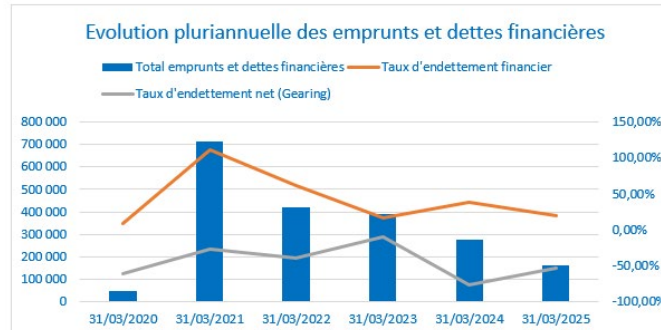
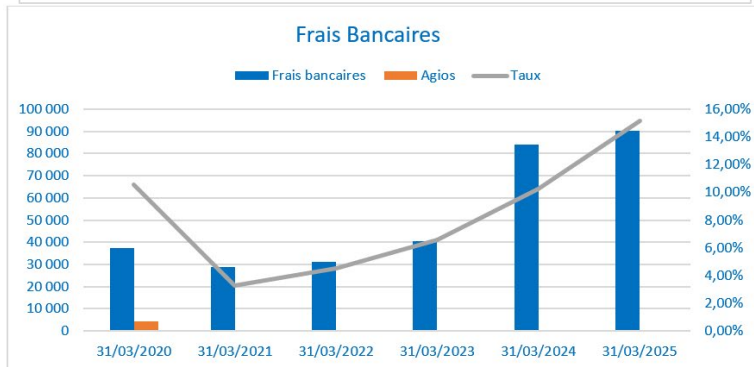
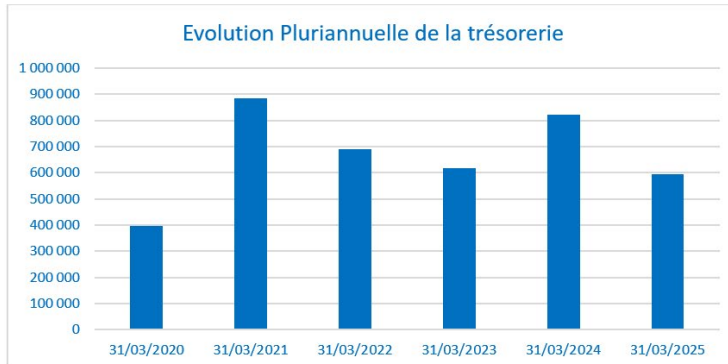
Contrôle interne – nouveaux livrables



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
8	Travaux effectués :										
9	- Entretien avec le dirigeant et éventuellement l'interlocuteur en charge du processus										
10	- Cartographier les tâches sur les différents postes										
11	Personnel concerné										
12	Nom / service										
13	Fonctions										
14	Gestion des encaissements										
15	Réception des fonds (espèces, chèques, virements, cartes)										
16	Enregistrement des encaissements										
17	Dépôt bancaire / rapprochement du montant encaissé										
18	Contrôle de l'affectation des règlements clients										
19	Dépôts en banque des chèques ou espèces										
20	Comptabilisation des encaissements										
21	Tenue des comptes clients										
22	Émission d'avoirs										
23	Approbation des avoirs										
24	Gestion des décaissements										
25	Émission des moyens de paiement (chèques, virements, prélèvements)										
26	Validation des paiements (signature, autorisation)										
27	Transmission aux banques										
28	Comptabilisation des décaissements										
29	Tenue des comptes fournisseurs										
30	Tenue de la caisse (le cas échéant)										
31	Responsable de la caisse (dépôts/retraits)										
32	Comptabilisation des mouvements de caisse										
33	Inventaire physique de caisse (surprise et périodique)										
34	Banque et rapprochements bancaires										

Contrôle interne – nouveaux livrables

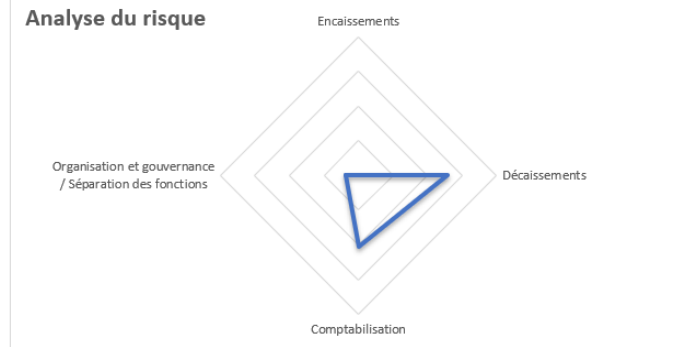
IV. Données significatives du cycle



- Risques particuliers.....

V. Diagramme de circulation (Flow Chart)

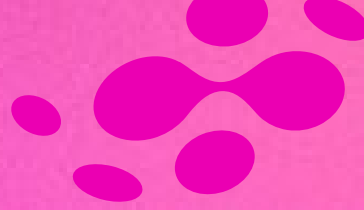
VI. Analyse des risques



VII. Tests effectués

SYNTHESE





- ✓ Productivité : automatisations (contrôles, PDF, pointage)
- ✓ Qualité : contrôles plus systématiques + traçabilité accrue
- ✓ Pilotage : tableaux transversaux (missions, circularisations)
- ✓ Conformité : ANC 2022-06 + intégration NEP 315/330 révisées
- ✓ Contrôle interne : livrables plus structurés et plus lisibles

INFORMATIONS PRATIQUES : VOUS FORMER/INFORMER ET NOUS CONTACTER

1. Le replay sera-t-il disponible ?

La vidéo du webinaire sera disponible dans l'espace assistance AUDISOFT OHADA

2. Comment former de nouveaux utilisateurs dans votre cabinet ? Comment se former de façon plus approfondie sur ces nouveautés ?

Vous disposez des tutoriels directement dans Auditsoft et de FAQ sur l'espace assistance clients :

<https://assistance.lefebvre-dalloz.fr/logiciels-et-services/comptabilite-fiscalite/auditsoft-premier/maitriser-mon-outil/>

Vous pouvez également inscrire vos collaborateurs aux formations AUDISOFT : <https://boutique.lefebvre-dalloz.fr/formation-auditsoft-securiser.html>

3. Comment nous communiquer vos questions/suggestions après le webinaire ?

Vous pouvez poser votre question directement au support technique AUDISOFT : 01 83 10 10 10

Ou nous envoyer un email : logiciels@lefebvre-dalloz.fr

4. Qui contacter pour un problème technique avec AUDISOFT ou une difficulté dans son utilisation ?

Contactez le support technique AUDISOFT : directement depuis votre logiciel grâce à la nouvelle fonctionnalité « Assistance »

Ou en appelant le support technique au 01 83 10 10 10