

Solution HSE

Guide d'utilisation



La solution HSE :

- Vous offre tous les outils pour agir au quotidien et mener à bien l'ensemble de vos missions
- Permet d'appliquer et de mettre en œuvre la réglementation pour être en conformité, de mettre en place et gérer le management HSE
- Propose toute la méthodologie pour mettre en œuvre vos actions en HSE, pour un travail au quotidien avec les équipes, les faire adhérer aux enjeux HSE et les faire appliquer les règles de sécurité et environnementales

Tout ce dont vous aurez besoin pour bien utiliser votre Solution HSE ...



Les premiers pas dans la Solution HSE

- [Se connecter rapidement à sa Solution](#) 5
- [Compte personnel : création](#) 6
- [Compte personnel : se connecter](#) 7
- [Compte personnel : les fonctionnalités - utilisateur](#) 8
- [Compte personnel : les fonctionnalités – administrateur](#) 9
- [Paramétrer son ActuEL-HSE enrichi de la veille](#) 10



Devenir opérationnel facilement

- [La page d'accueil](#) 12
- [L'actualité : ActuEL-HSE enrichi de la veille permanente](#) 13
- [L'actualité : Thèmes d'actualité Sécurité et Environnement](#) 14
- [La recherche simple, recherche avancée](#) 15
- [La recherche : liste des résultats](#) 16
- [La recherche : résultats Jurisprudence](#) 17
- [Smart Action HSE : ergonomie](#) 18
- [Elnet Sécurité et Conditions de Travail et Environnement](#) 19

- [Paramétrer sa veille permanente Elnet](#) 20
- [Codes Dalloz](#) 21
- [Les outils d'exploitation](#) 22
- [Base de textes ; Environnement et Sécurité](#) 23
- [Nomenclature ICPE](#) 24
- [Les checklists](#) 25
- [Les modèles](#) 26



Vous accompagner au quotidien

- [L'Appel expert](#) 28
- [L'offre Solution HSE](#) 29
- [Espace assistance](#) 30
- [Espace solution HSE](#) 31
- [Contacts](#) 32

Les premiers pas dans la Solution HSE



Se connecter rapidement à la Solution HSE



L'accès à la Solution HSE s'effectue depuis : <http://www.elnet-hse.fr/>



Cliquer sur « connexion »



Saisir vos **Login** et **Mot de passe**

reçus à la mise en place de l'abonnement

EDITIONS LEGISLATIVES
Lefebvre Dalloz

Connexion & Identification

Login

Mot de passe

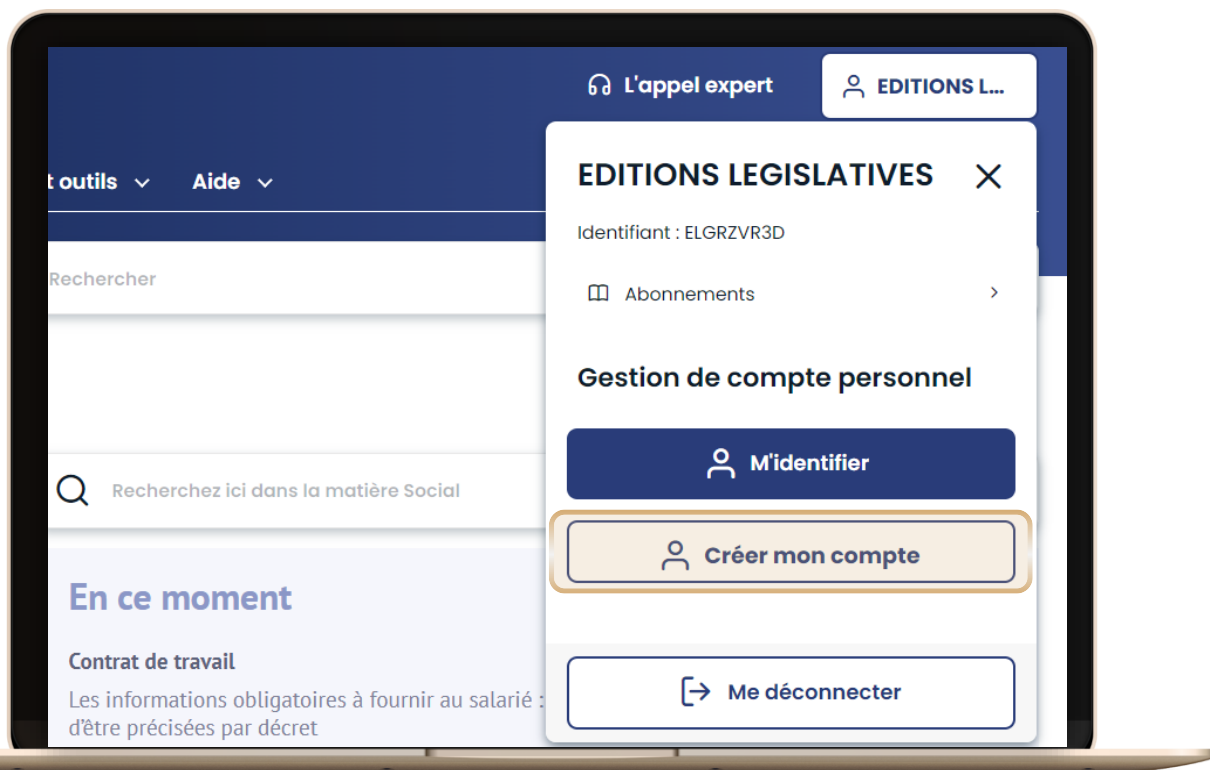
Valider


[Codes d'accès oubliés ?](#)

Compte personnel : Création



Une fois connecté, **cliquer sur le lien "Créer mon compte"** situé dans la **zone d'identification** en haut à droite de la page



 Renseigner puis **valider** les informations demandées sur la page "Créer mon compte personnel"

Créer mon compte personnel

1. Codes d'accès personnels

Identifiant (votre e-mail) *

2. Identité

Professionnel Particulier

Prénom * Nom *


Métier * Civilité *

Fonction *

En cochant cette case, (j'accède et) je reconnais avoir pris connaissance des CGU Editions Législatives

Je souhaite être tenu(e) informé(e) des nouveautés qui pourraient m'intéresser dans le cadre de mon travail ou de mon activité

Valider

 Vous recevrez un **e-mail d'activation de compte**.
En **cliquant sur le lien**, vous finalisez votre **procédure de création de compte**.

Compte personnel : se connecter



- L'accès à la Solution HSE
- s'effectue toujours depuis :
- <http://www.elnet-hse.fr>



Pour vous connecter, vous renseignerez désormais :

- **Login** : votre adresse mail
- **Mot de passe** : le mot de passe choisi

EL EDITIONS LEGISLATIVES
L'Éditions Dalloz

Connexion & Identification

Login formation@editions-legislat

Mot de passe

Valider

Codes d'accès oubliés ?



Pourquoi un compte personnel ?

- > Pour **choisir vos codes d'accès**
- > Pour disposer d'un espace **d'archivage en ligne**
- > Pour que **chaque utilisateur** puisse **recevoir** :
 - les **newsletters** « ActuEL-HSE » et « Veille permanente » au **rythme** qui lui **convient** (quotidien ou hebdomadaire),
 - l'**alerte Conventions collectives**
- > Pour **accéder** au logiciel « **Rupture de contrat de travail** »

Compte personnel : les fonctionnalités - Utilisateur



L'utilisateur dispose de son propre espace pour **gérer** son **compte personnel** et ses **dossiers**

1

L'appel expert M. Formati...

M. LD Formation X

Identifiant :
formation.lefebvre.dalloz@gmail.com

2 Abonnements >

Gestion de compte personnel

3 Mon profil >

4 Mes dossiers >

[→ Me déconnecter]

- 1 **Cliquer en haut à droite de la page sur votre nom** pour afficher les fonctionnalités du **compte personnel**
- 2 **Abonnements** : Visualisation des **produits disponibles** dans votre abonnement
- 3 **Mon profil** : les **informations** - modifiables - de **votre compte personnel** (dont votre mot de passe personnalisé)

MES ABONNEMENTS MON ESPACE MON PROFIL

Mes dossiers Mes alertes

a Mes dossiers mes archives

b

c Ajouter un dossier

	Nom de fichier	Note	Date	Type	Télécharger
d	Code du travail - Art. L. 1.pdf		10/11/2023	Lien	

- a **Mes dossiers** : Accès à la **liste** des **contenus** de **vos dossiers** personnels
- b **Outils d'exploitation** : **cocher** le **contenu** pour lui ajouter une **note**, le **renommer**, le **déplacer** vers un autre dossier, le **transférer** à un autre utilisateur, ou le **supprimer**
- c **Ajouter un dossier** : **créer** un **sous-dossier** pour y **ranger** vos **contenus**
- d **Vos contenus archivés** dans le **dossier/sous-dossier** sélectionné

Compte personnel : les fonctionnalités - Administrateur



- L'administrateur peut en plus créer et gérer les comptes des collaborateurs en cliquant sur le lien

- « Mes utilisateurs »

L'appel expert M.

M. M
Identifiant : m.vodicka@lefebvre-dalloz.fr

Abonnements

Gestion de compte personnel

- Mon profil
- Mes utilisateurs
- Mes dossiers

Me déconnecter



MES ABONNEMENTS MON ESPACE MON PROFIL MES UTILISATEURS

Tous mes utilisateurs Mes utilisateurs par produit Créer un utilisateur

Tous mes utilisateurs

Pour accéder aux informations d'un utilisateur, cliquez sur son nom.
Pour en supprimer un, cochez la case correspondante et cliquez sur valider.

Recherche nom ou prénom

Importer des utilisateurs Créer un utilisateur

Action	Nom	Prénom	Adresse email	État
<input type="checkbox"/>	Vodicka	Matthieu	m.vodicka@lefebvre-dalloz.fr	✓

Supprimer Annuler Renvoyer un email d'activation

- Importer des utilisateurs** : import en masse d'un fichier CSV
- Créer un utilisateur** : directement depuis cet espace, le **nouvel utilisateur recevra un mail d'activation** sur sa boîte mail
- Action** : pour **sélectionner le compte personnel concerné**
- Supprimer** : le **compte d'un utilisateur**
- Renvoyer un email d'activation** : à **l'utilisateur** en cas de **non-réception** sur sa boîte mail

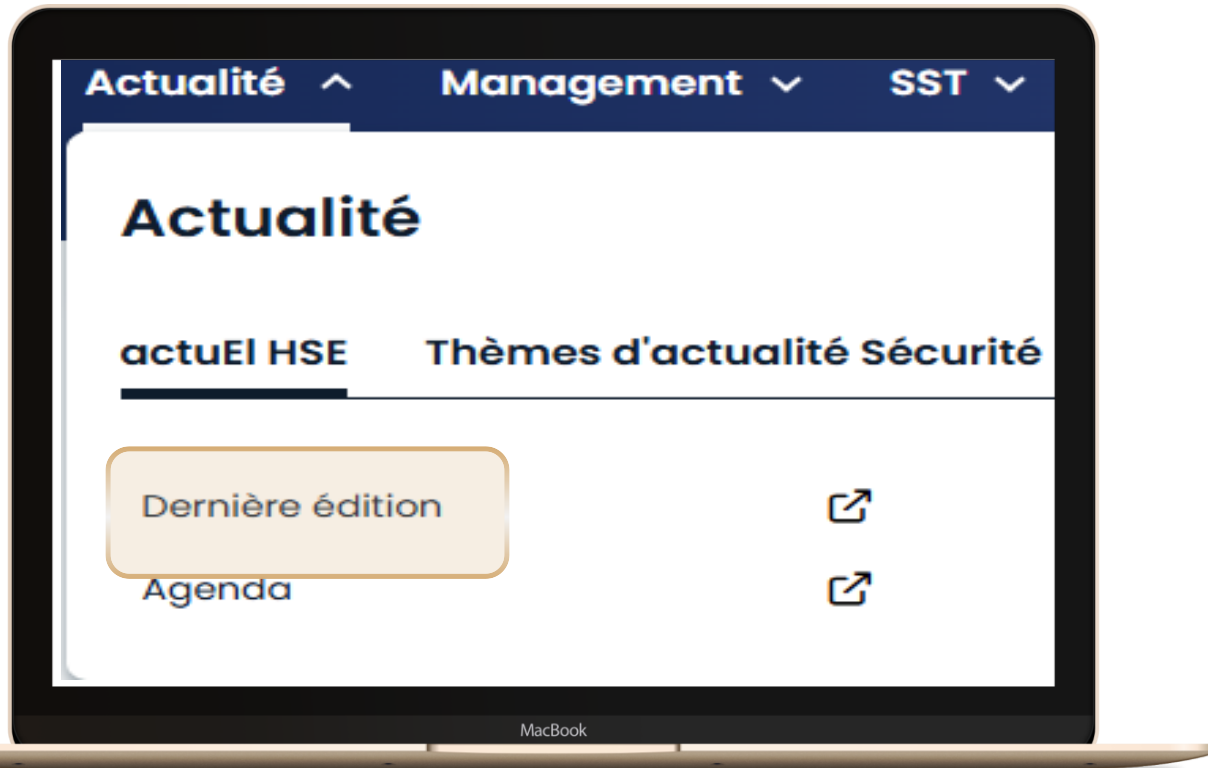


L'**email d'activation** est parfois **reçu** dans vos courriers **indésirables** ou **spams** : il est recommandé de le **vérifier** avant de **demande** le renvoi d'un mail d'activation

Paramétrer son Actuel-HSE et sa veille



Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **ACTUALITÉ** », puis « **actuEL HSE**», **cliquer sur « DERNIÈRE EDITION »**



Cliquer sur le logo « Newsletter » en haut à droite



Sélectionner la fréquence d'envoi

- newsletter quotidienne, chaque matin *et / ou*
- récapitulatif hebdomadaire le vendredi

PARAMÉTRAGE NEWSLETTER

Newsletters disponibles

Je souhaite recevoir la newsletter quotidienne de actuEL-RH.fr

Je souhaite recevoir par e-mail le récapitulatif hebdomadaire de actuEL-RH.fr

Valider



Cliquer sur « Valider »

Devenir opérationnel facilement



La page d'accueil



The screenshot shows the HSE website homepage with the following elements and callouts:

- 1**: L'appel expert (Discover the service)
- 2**: EDITIONS LEG... (Access to « mes dossiers »)
- 3**: Barre de menu (Home, ACTUALITÉ, MANAGEMENT, SST, ENVIRONNEMENT, DOCUMENTATION, OUTILS, ?)
- 4**: Tapez votre recherche ici (Search bar)
- 5**: En ce moment (Prevention incendie: un webinar et des outils)
- 6**: Dernières consultations (Port et vérification des EPI, Mettre en place et suivre sa veille r...)
- 7**: Menu de gauche (Management, Santé et Sécurité au travail, Environnement)
- 8**: BASE DE TEXTES EN SANTÉ, SÉCURITÉ AU TRAVAIL (Accéder à l'outil)
- 9**: BASE DE TEXTES EN ENVIRONNEMENT (Accéder à l'outil)
- 10**: NOMENCLATURE ICPE ENRICHIE (Accéder à la nomenclature)
- 11**: FORMATIONS OBLIGATOIRES EN SÉCURITÉ (Consulter la ressource)
- 12**: TRAVAUX INTERDITS PAR CATÉGORIE DE TRAVAILLEURS (Consulter la ressource)
- 13**: SUIVIS PARTICULIERS DE L'ÉTAT DE SANTÉ (Consulter la ressource)
- 14**: AFFICHAGE, BALISAGES, MARQUAGES EN SÉCURITÉ (Consulter la ressource)

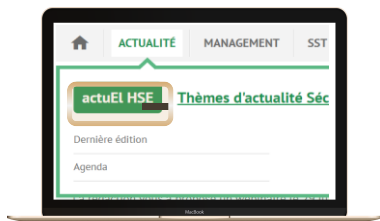
- 1** L'Appel Expert : Votre service de **renseignement juridique** par téléphone
- 2** Gestion du compte personnel / accès à « mes dossiers »
- 3** Barre de menu : Tout le **contenu** de votre **abonnement** classé par **type**
- 4** Recherche simple et Recherche avancée : Un **moteur de recherche transverse** vous permet d'interroger directement tous vos contenus
- 5** En ce moment : Mise en **évidence** d'un **produit**, d'une **actualité**, d'un **arrêt**
- 6** Dernières consultations : Vos **3 dernières** pages **consultées** sur le site
- 7** Smart Action HSE : 20 grands thèmes en **Management**, **SST** et **Environnement** pour trouver facilement toutes réponses : fiches conseils, fiches réglementaires, supports de communication, outils. Toute la méthodologie pour mettre en place la démarche HSE
- 8** Base de texte en **Santé et Sécurité au Travail** : pour construire votre base en sélectionnant les thèmes en **SST** qui vous concernent
- 9** Base de texte en **Environnement** : pour construire votre base en sélectionnant les thèmes en **Environnement** qui vous concernent
- 10** Nomenclature **ICPE enrichie** : retrouver en facilement la réglementation liée à votre **ICPE**
- 11** Formations obligatoires en **Sécurité**: liste détaillée des **formations** en SST
- 12** Travaux interdits par **catégorie de travailleurs**: **Outil** pour identifier les situations de travail interdites par catégorie de travailleurs
- 13** **Suivis particuliers de l'état de santé** : liste des situations particulières de santé en fonction de la catégorie de travailleurs et situations de travail
- 14** **Affichage, balisages, marquages en sécurité** : recense les **signalisations** obligatoires



Retour au sommaire



L'actualité : ActuEL-HSE « L'actualité réglementaire commentée et l'actualité professionnelle du secteur »



par la Barre de menu

Onglet « Actualité », puis « ActuEL-HSE » :

puis : dernière édition

- 1 **ÉDITIONS** : L'accès aux éditions des 12 derniers mois
- 2 **THÈMES** : Filtre des articles par thématiques
- 3 **AGENDA** : des manifestations HSE
- 4 **Paramétrage** de la fréquence d'envoi d'ActuEL-HSE (quotidienne ou hebdomadaire)
- 5 **Articles les + lus** par les abonnés à ActuEL-HSE
- 6 **Dernières réactions** : Commentaires sur les articles publiés par les abonnés
- 7 **Toute la Veille Permanente**



Pour partager son commentaire sur un article, rendez-vous en bas de page de ce dernier, dans « Réagir à un article »

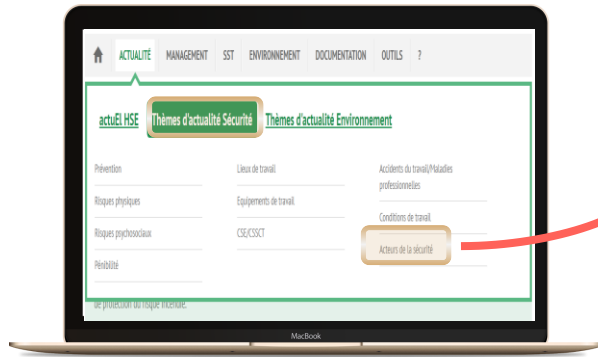
The screenshot shows the website layout with the following elements highlighted by red circles and numbers:

- 1: ÉDITIONS button in the top navigation bar.
- 2: THÈMES button in the top navigation bar.
- 3: AGENDA button in the top navigation bar.
- 4: Paramétrage (gear icon) in the top right corner.
- 5: Articles les + lus button in the main content area.
- 6: Dernières réactions button in the main content area.
- 7: Toute la Veille Permanente button at the bottom of the page.

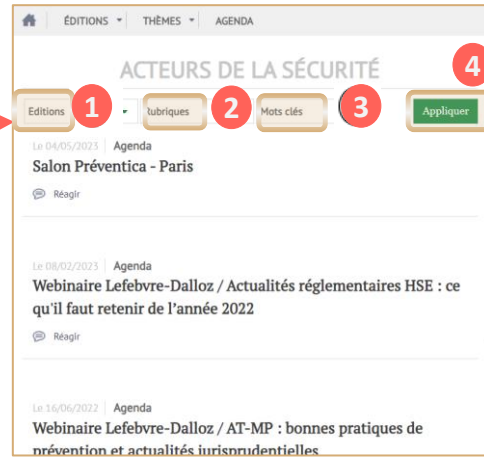
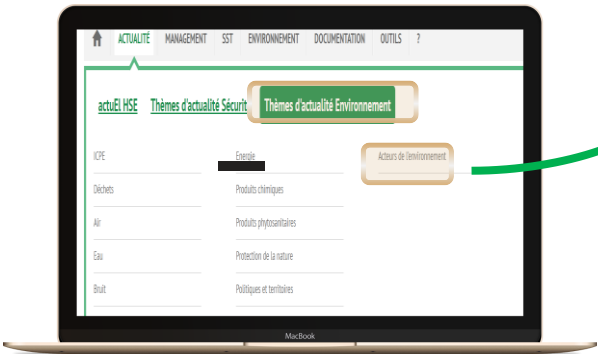
The main content area displays an article titled "[Interview] Alexia Gardin, professeure de droit : 'Certaines mesures prévues dans les accords d'entreprise traduisent une vraie compréhension des violences conjugales'". Below the article, there is a video player with the title "[Vidéo] Le radon au travail... Parlons-en!".



L'actualité : Thèmes d'actualité Sécurité et Environnement



Ou



Les filtres permettent de :

- 1 1 **Trier** des actualités par date d'édition : toutes les dates, depuis 1 semaine, depuis 1 mois, depuis 3 mois, depuis 6 mois,
- 2 2 **Sélectionner** la rubrique dans laquelle vous recherchez votre actualité,
- 3 3 **Faire une recherche** par mot clé,
- 4 4 **Appliquer** pour effectuer votre recherche d'actualité avec les critères des points 1, 2 et 3.



La recherche simple, recherche avancée

Pour **chaque mot-clé**, le moteur va **rechercher** les **singulier, pluriel, masculin, féminin, synonymes et acronymes**, ce qui permet d'obtenir des **résultats exhaustifs**

- Utiliser les astuces de recherche du moteur de RECHERCHE SIMPLE

Tapez votre recherche ici

Astuces de recherche

- Expression exacte entre guillemets : "congés payés"
- Opérateurs utilisables : ET / OU / SAUF ; ex : (contrat) SAUF (travail)
- Texte codifié : art. L 1121-1 code du travail
- Code NAF : 68.10Z



Pour la recherche d'une **expression exacte**, utiliser les **guillemets** pour augmenter la **pertinence** des **résultats**.

Exemple : "prévention des risques professionnels"

- Qualifier sa recherche le plus précisément possible** permettra de **réduire le nombre d'occurrences** qui s'afficheront entre parenthèses à gauche dans les résultats, et donc d'obtenir une **meilleure pertinence** de ses **résultats**

- Utiliser les opérateurs et filtres du moteur de RECHERCHE AVANCÉE

Recherche avancée

Mots-clés

1

ET
OU
SAUF

ET

ET

prevention
risque
professionnel
...

Type de contenus

2

Tous
Codes
Textes non codifiés
Jurisprudence

- Opérateurs ET /OU / SAUF**
Permet de remplacer l'opérateur par défaut **ET** (cumulatif) par :
 - OU** : Les résultats contiendront au moins un des mots-clé recherché
 - SAUF** : Les résultats exclueront le mot-clé
- Filtre par type de contenus** : **Codes**, **Textes** non codifiés, **Jurisprudence**



La recherche : liste des résultats

Renvoi vers l'interface **Jurisprudence**, pour consulter les décisions en lien avec la requête

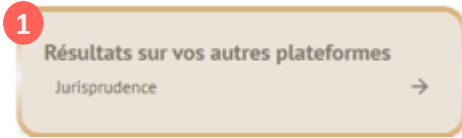
> À gauche :
Cocher
 pour **filtrer**
 les résultats

- par **catégorie**
- et/ou par **date**

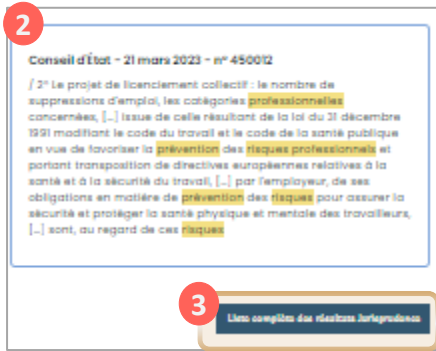
> À droite :
 La **liste** des résultats

Cliquer sur « Préciser »
 Permet d'affiner
 le filtre sélectionné

La recherche : résultats Jurisprudence

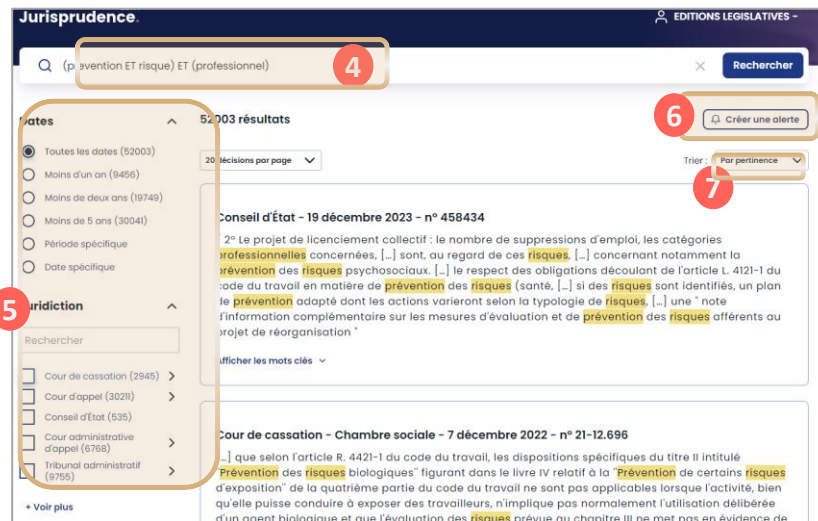


1 Cliquer sur « Résultats sur vos autres plateformes »



2 Les premiers résultats de jurisprudence s'affichent avec les termes recherchés surlignés

3 Cliquer sur « listes complètes des résultats Jurisprudence » pour accéder à l'ensemble des résultats



4 La requête remonte automatiquement

5 Possibilité de trier par plage de dates et/ou par juridiction

6 Paramétrage d'une alerte pour recevoir de manière quotidienne ou hebdomadaire

7 Un tri par pertinence ou par date disponible



Smart Action HSE : Ergonomie



Depuis la barre de menu, sélectionner l'onglet : « Management », « SST » ou « Environnement »

Ou,

Depuis le page d'accueil, colonne de « Documentation »

The sidebar menu is titled 'Documentation' and lists various categories. 'Environnement' is highlighted with a red box. Other categories include 'Management', 'Santé et Sécurité au travail', 'Prévention des risques physiques', 'Lieux de travail', 'AT/MP', 'Conditions de travail', 'Compte professionnel de prévention (pénibilité)', 'Risques psychosociaux', 'CSE/CSCT', and 'ICPE'.

1 Choix du **Thème**

The main content area shows the 'Environnement' theme selected. Below it, there are sub-themes: 'Autorisation environnementale', 'ICPE', 'Economie circulaire', 'Energie', 'Déchets', 'Produits chimiques', 'Air et climat', and 'Eau'. Under 'Autorisation environnementale', several actions are listed, with 'Faire un dossier d'autorisation environnementale' highlighted by a red box.

2 Sélection de la **Mission**

FAIRE UN DOSSIER D'AUTORISATION ENVIRONNEMENTALE

Demande d'autorisation environnementale

3 Accès à la **Fiche conseils** : **Les actions** à mener **pas à pas** pour la **réalisation** de la **mission**
onglet de référence toujours présent

Fiche Conseils

Outils

Textes applicables

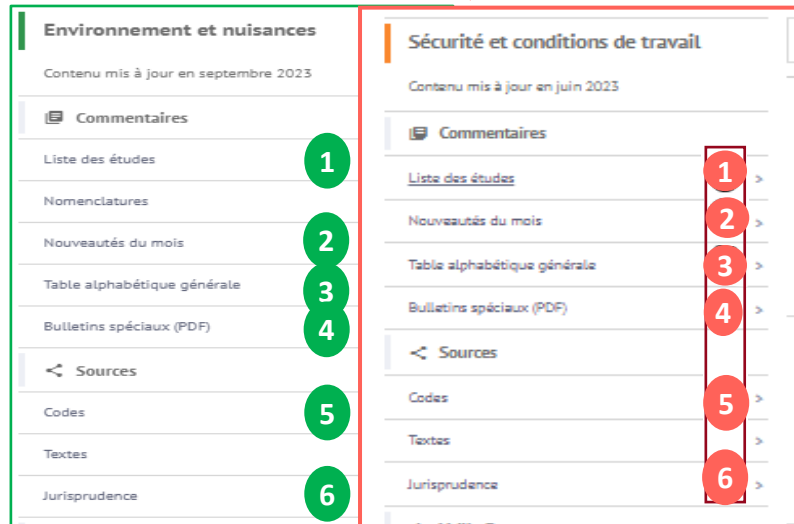
Pour aller plus loin

4

Onglets complémentaires : ils varient selon la mission choisie
Modèles, Checklists, Tableaux récapitulatifs, Outils, Arbres décisionnels, Actualités, « Pour aller plus loin » (lien vers les études d'Elnet Sécurité et conditions de travail ou Environnement)

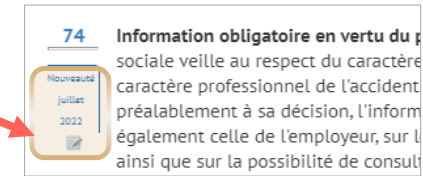
Elnet Sécurité et conditions de travail et Elnet Environnement

Plus de 260 études thématiques en environnement et en sécurité vous aident à comprendre et à appliquer facilement le droit



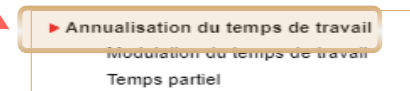
1 1 **Liste des études :**
classées par **ordre alphabétique**

2 2 **Nouveautés du mois :**
Tous les **paragraphes mis à jour** dans le mois



Le pictogramme « Nouveauté... » permet de repérer les paragraphes mis à jour dans les études.

3 3 **Table alphabétique générale :**
Les **études classées par thème**

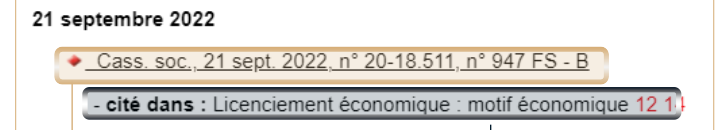


le **thème qui est traité**
Le **nom des études qui traitent** ce thème

4 4 **Bulletins spéciaux :**
Les **Bulletins ponctuels** sur des **grands sujets d'actualité**

5 5 **Codes :**
Tous les **Codes Dalloz cités** dans les **études**; Code du **travail** et Code de la **Sécurité Sociale** commentés

6 6 **Jurisprudence :**
La **Jurisprudence classée par année**



Lien pour consulter la **Source numérisée**
Nom et numéros de paragraphes de l'étude qui cite cette **Jurisprudence**

Pour retrouver la **Jurisprudence classée par étude**
Dans les « Liens associés », **Cliquer sur :**
Classement par étude »



Paramétrer la Veille permanente des Elnet Sécurité et conditions de travail et Environnement



Dans la barre de menu, dans l'onglet « DOCUMENTATION », sélectionner votre matière, puis se positionner dans « Veille Permanente », et « Toute la veille permanente »



- Cliquer sur « Paramétrage Newsletter » dans l'espace « Services »



- Cocher "Oui, je souhaite recevoir la newsletter"



- Sélectionner la fréquence de diffusion :

- Chaque semaine le vendredi
- A chaque mise en ligne,



- Puis cliquer sur « Valider »



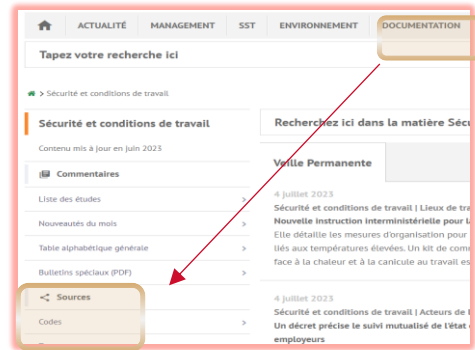
La Veille permanente permet de recevoir les nouveautés de la matière avant la mise à jour mensuelle de chaque Elnet



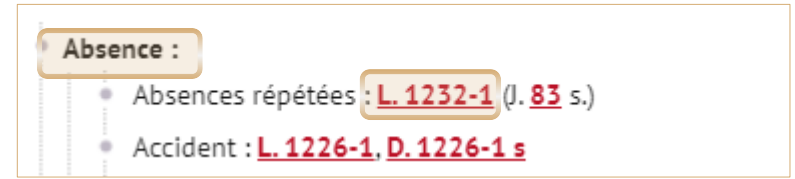
Codes Dalloz commentés



Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **DOCUMENTATION** », Sélectionner la matière, puis « **Sources** » et « **Codes** », puis **sélectionner votre Code**



1 Table alphabétique :
Retrouver un **article** depuis le **thème** qui le concerne



2 Sommaire :
L'accès aux **articles** de code : l'**ensemble** du **droit applicable**

3 Bibliographie / Commentaire / Jurisprudence :
Les **commentaires** explicatifs, la **jurisprudence** pertinente, et les **textes complémentaires** indispensables



Retrouvez l'**ensemble** des **Codes cités** dans les **études** dans la partie « **Sources** » du **Sommaire d'Elnet Sécurité** et d'Elnet Environnement

← Sources

Code du travail >

Code de la sécurité sociale >

Codes >





Les outils d'exploitation



Sélection
à partir du **sommaire**
ou
sélection à la souris

Vous souhaitez exporter :

- Document et Sommaire
- Sommaire uniquement
- Sélection à la souris
- Sélection à partir du sommaire

▼ Activité partielle

▼ Présentation

- 1 - Du chômage partiel à « l'activité partielle »
- 2 - Les différents dispositifs d'activité partielle

- 1 Imprimer**
- 2 Télécharger**
différents formats possibles,
dont Word
- 3 Envoyer par mail**
à un abonné disposant des
codes d'accès
- 4 Elargir / réduire**
le texte
- 5 Insérer dans un dossier**
archiver dans son espace
personnel (« mes dossiers »)
- 6 Copier l'URL**
de la page



Bases de textes : Environnement et Sécurité

Accéder rapidement à la liste des textes d'applications obligatoires en quelques clics

Depuis le page d'accueil, colonne « Outils »

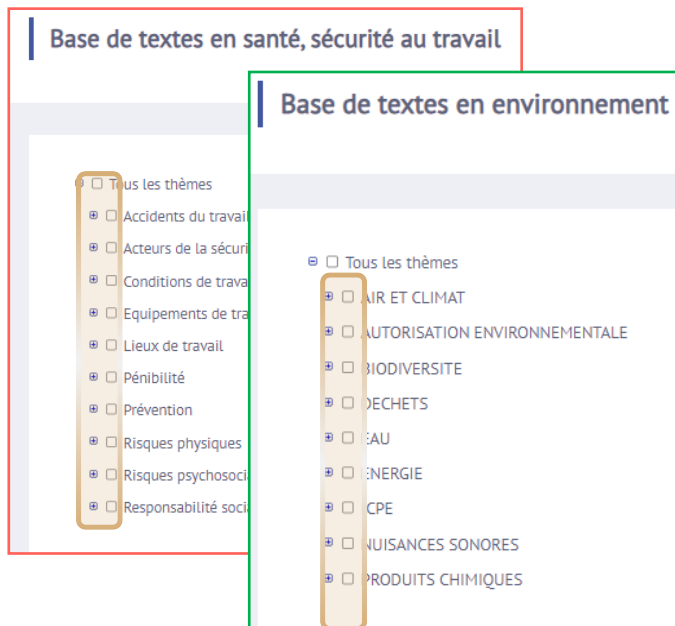
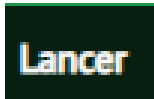


Ou,

Depuis la barre de menu, dans l'onglet « Outils » puis Base de textes



1. Sélectionner le thème, puis cliquer sur « Lancer »



2. Accès aux textes d'application obligatoire, textes d'application recommandée et aux textes explicatifs,

RÉSULTATS

Observations

- Risques et démarche :** S'applique à tous les employeurs.
Traite des modalités de la prévention des risques liés aux vibrations mécaniques.

		Textes
Risques et démarche	Texte d'application obligatoire	Accord national interprofessionnel sur le harcèlement et la violence au travail du 26 mars 2010 Accord national interprofessionnel sur le stress au travail du 2 juillet 2008
	Texte explicatif	Circulaire DGT n° 2012-14 du 12 novembre 2012 relative au harcèlement et à l'application de la loi n° 2012-954 du 6 août 2012 relative au harcèlement sexuel

Note: A red arrow points from the 'Textes' column to a detailed document preview on the right, which shows the 'Accord national interprofessionnel sur le harcèlement et la violence au travail' document.



Nomenclatures ICPE

1. Depuis le page d'accueil, colonne « Outils»

Ou,

Dans la **barre de menu,**

dans l'onget « Outils », « Nomenclatures » puis « Nomenclature ICPE enrichie »

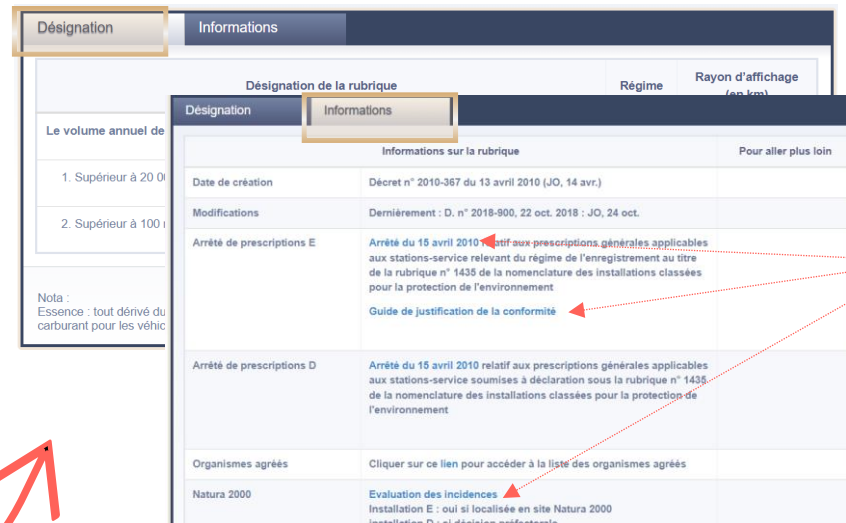


2. Remplir un des champs pour accéder à la réglementation de votre ICPE,



3. puis cliquer sur la ligne de votre rubrique qui s'affiche pour accéder aux informations réglementaires de votre ICPE :

Catégorie	Sous-catégorie	Rubrique	Désignation
Activités	Chêne, caoutchouc	2000	1430



Cliquez sur les liens en **bleu** pour les renvois vers les sources citées

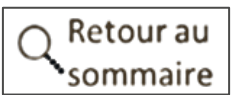
Vous souhaitez
Imprimer

➔

Permet d'imprimer les parties « Désignation » et « Information » de votre r rubrique:

➔

Pour relancer une nouvelle recherche





Checklists

➤ Depuis « **OUTILS** », « **Checklists** » sélectionner la « **checklist** » souhaitée.

The screenshot shows a navigation menu with 'Outils' selected. Under 'Outils', 'Checklists' is highlighted. A red box highlights the item 'Questions pour identifier les dangers liés au bruit au travail' under the 'Compte professionnel de prévention (pénibilité)' category.

➤ Puis accès la liste des questions permettant de vérifier les tâches à réaliser

The screenshot shows the content of the checklist titled 'Questions pour identifier les dangers liés au bruit au travail'. It includes an introductory paragraph and a list of four questions with checkboxes. Below the questions is a blue bar with five action buttons: 'Télécharger', 'Envoyer par email', 'Insérer dans un dossier', 'Copier l'URL', and 'Imprimer'. Red circles with numbers 1 through 4 are placed over these buttons.

- 1 Télécharger le document
- 2 Envoyer par mail
- 3 Insérer dans un dossier
- 4 Imprimer

Les modèles

Actualité ▾ Management ▾ SST ▾ Environnement ▾ Documentation	
Outils	
Base de textes	Nomenclatures
Checklists	Modèles
Tableaux de suivi	
Organismes agréés	Annuaire
Supports de sensibilisation	Dessins
Infog	
DEMARCHE	LIEUX DE TRAVAIL
Modèle délégation de pouvoirs	Contrat d'entretien d'un ascenseur
Fiche de signalement d'un danger grave et imminent	Plan de prévention
Règlement intérieur	Protocole de sécurité pour les opérations de chargement et de déchargement
Fiche de non-conformité	Conformité du projet avec les règles d'accessibilité aux personnes handicapées et de sécurité (ERP)
ICPE	
Fiche d'alerte interne	Demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier (ERP)
Fiche d'alerte secours	Demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier (IGH)
Fiche de communication riverains	
Fiche d'alerte DREAL	
Fiche de communication - média	
Fiche d'alerte - prestataires	Permis de feu

- Sélectionner le thème puis son modèle

- Cliquer sur « Personnaliser le modèle » pour accéder au formulaire interactif et rédiger son modèle en ligne

Personnaliser le modèle

- Personnaliser et Compléter le modèle

- Enregistrer ou Exporter le modèle finalisé en Word, PDF, ...

1 Cliquer sur « Insérer dans mes dossiers » permet d'enregistrer le modèle dans son espace personnel (« mes dossiers »)

2 Cliquer sur « Exporter » permet de télécharger sur son ordinateur le modèle personnalisé. Le modèle non personnalisé inclut les notes de la Rédaction

Vous souhaitez exporter :

- Formulaire personnalisé
- Formulaire non personnalisé avec notes de la rédaction

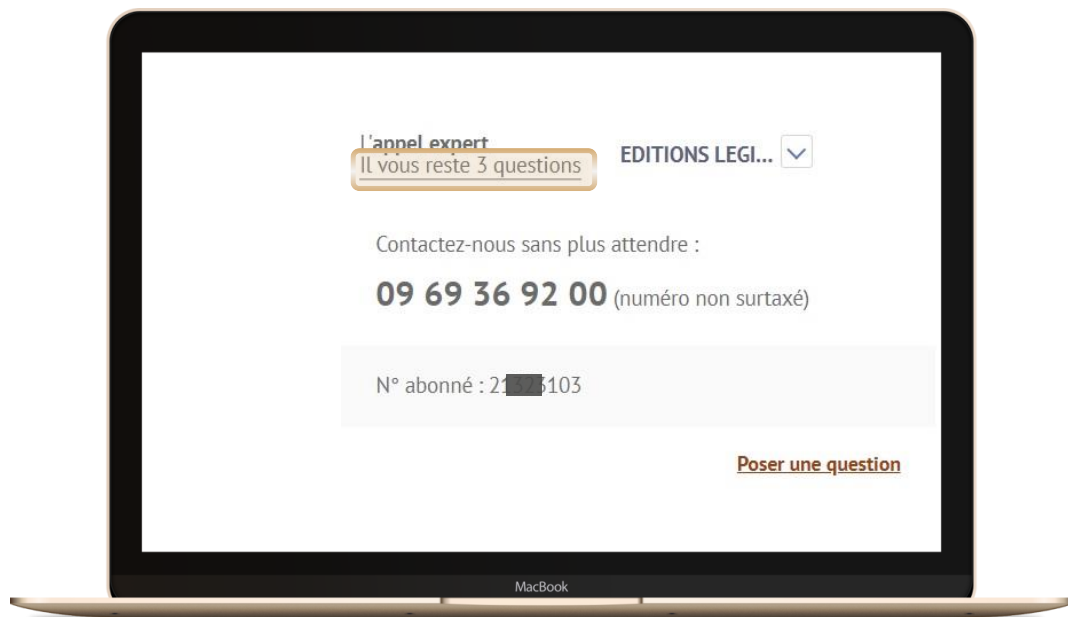
**Vous accompagner
au quotidien**





L'Appel expert

Pour répondre à toutes vos questions juridiques, il y a L'appel expert, le service de renseignement juridique par téléphone.



En haut à droite de la page d'accueil, vous visualisez le **nombre de questions disponibles** avec votre abonnement

Comment ça marche ?



Appelez L'appel expert au **09 69 36 92 00** (numéro non surtaxé), du **Lundi au Vendredi, de 9h à 18h.**



Posez votre question à notre expert et obtenez une **réponse immédiate ...**

Si votre question nécessite une **recherche approfondie**, nous vous garantissons une **réponse sous 48h.**



Recevez, sur simple demande, un **extrait de documentation.**

Nous nous engageons à vous fournir une **réponse fiable et exhaustive** sur la **base des fonds documentaires** de la marque **Lefebvre Dalloz** (Éditions Dalloz, Éditions Francis Lefebvre, et Éditions Législatives).



L'offre Solution HSE

S
O
C
I
E
T
É
D
E
B
A
S
E

- ACTUEL-HSE
- VEILLE PERMANENTE
- SMART ACTION HSE
- ELNET SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL
- ELNET ENVIRONNEMENT
- CODE DU TRAVAIL commenté
- CODE DE LA SÉCURITÉ SOCIALE commenté
- L'APPEL EXPERT 3 QUESTIONS

O
P
T
I
O
N
S

- L'APPEL EXPERT OFFRE « ILLIMITÉE »
- GUIDE COMITE SOCIAL ET ÉCONOMIQUE
- SMART DET



Retrouvez l'ensemble de nos offres sur le site : <https://boutique.lefebvre-dalloz.fr/>

Espace assistance Lefebvre Dalloz



Accéder à [l'Espace assistance Lefebvre Dalloz](#)

1

Lefebvre Dalloz
ACTIVER LA CONNAISSANCE

Espace Assistance

► Contactez-nous

Bienvenue dans l'assistance Lefebvre Dalloz

Rechercher dans l'assistance

VOTRE PRODUIT

LOGICIELS ET SERVICES

SOLUTIONS NUMÉRIQUES

PAPIER et BI-MEDIA

CONTACTEZ-NOUS

3 ? Service Relations Clients
Du lundi au vendredi de 9h à 18h au [01 83 10 10 10](tel:0183101010)
ou via notre [formulaire de contact](#)

4 [Éditions Francis Lefebvre - Mémentos - Solutions numériques](#)
[Éditions Dalloz - Codes - Solutions numériques](#)
[Éditions Législatives - Solutions numériques](#)
[Open Lefebvre Dalloz](#)

- 1 Contactez-nous** : Formulaire de contact vers les Services
 - Hotline Technique
 - Relation Client
- 2 Votre produit** : Sélection des Espaces assistance de vos produits Lefebvre Dalloz parmi les gammes
 - Logiciels et services
 - Solutions numériques
 - Papier et Bi-media
- 3 Numéro unique** : Composez le **01 83 10 10 10** pour contacter nos Services
 - Hotline Technique
 - Relation Client
- 4 Liens vers les boutiques Lefebvre Dalloz** : Produits, Thématiques, et Ressources gratuite
 - Éditions Francis Lefebvre
 - Éditions Dalloz
 - Éditions Législatives
 - Open Lefebvre-Dalloz

Espace assistance Solution HSE



Accéder à [l'Espace assistance Solution HSE](#)

Assistance Solution HSE

Rechercher dans l'assistance

1 MAÎTRISER MON OUTIL

2 LES ÉVOLUTIONS

- ① **MAÎTRISER MON OUTIL** : Toutes les **ressources** qui vous accompagneront dans l'**utilisation de l'outil** (guides utilisateur, tutoriels, ...)
- ② **LES ÉVOLUTIONS** : Toutes les **nouveautés à venir** dans votre Solution Direction juridique, et les **principales évolutions mises en place**



Contacts



Dans la **barre de menu**, **cliquer** sur « ? »
puis sur « **Restons connectés** »



01 83 10 10 10



SRC@lefebvre-dalloz.fr

Numéro unique **Lefebvre Dalloz**
pour **contacter** notre **Service clientèle**
ou notre **Service technique**



Suivez-nous sur les réseaux sociaux !



Le fil X Lefebvre Dalloz



<https://twitter.com/LefebvreDalloz>



Le fil LinkedIn de la page **Lefebvre Dalloz**



<https://fr.linkedin.com/company/lefebvre-dalloz>

**Merci
de votre fidélité**

