

Solution CSE

Guide d'utilisation



Tout ce dont vous aurez besoin pour bien utiliser votre Solution CSE ...



Les premiers pas dans la Solution CSE

- [Se connecter rapidement à sa Solution CSE](#) 4
- [Compte personnel : création](#) 5
- [Compte personnel : se connecter](#) 6
- [Compte personnel : les fonctionnalités –utilisateur](#) 7
- [Compte personnel : les fonctionnalités - administrateur](#) 8
- [Paramétrer son ActuEL-CSE](#) 9
- [Paramétrer sa Veille permanente – Comité social et économique](#) 10
- [Paramétrer son Alerte Conventions collectives](#) 11



Devenir opérationnel facilement

- [La page d'accueil](#) 13
- [L'actualité : ActuEL-CSE](#) 14
- [L'actualité : Veille permanente](#) 15
- [La recherche simple, recherche avancée](#) 16
- [La recherche : liste des résultats](#) 17
- [La recherche : résultats jurisprudence](#) 18
- [Le guide Comité social et économique](#) 19
- [Fiche pratique - Le guide Comité social et économique](#) 20
- [Les Conventions collectives](#) 21
- [Codes Dalloz commentés](#) 22
- [Les modèles](#) 23
- [Négocier un accord d'entreprise](#) 24
- [Rupture du contrat de travail](#) 25
- [Les outils d'exploitation](#) 26



Vous accompagner au quotidien

- [L'Appel expert](#) 28
- [L'offre Solution CSE](#) 29
- [Espace assistance Lefebvre Dalloz](#) 30
- [Espace assistance Solution CSE](#) 31
- [Contacts](#) 32

Les premiers pas dans la Solution CSE





Se connecter rapidement à la Solution HSE



L'accès à la Solution HSE
s'effectue depuis :
<http://www.elnet-hse.fr/>



Cliquer sur « connexion »



Saisir vos **Login**
et **Mot de passe**
reçus à la mise en place de l'abonnement

EDITIONS
LEGISLATIVES
Lefebvre Dalloz

Connexion & Identification

Login

Mot de passe

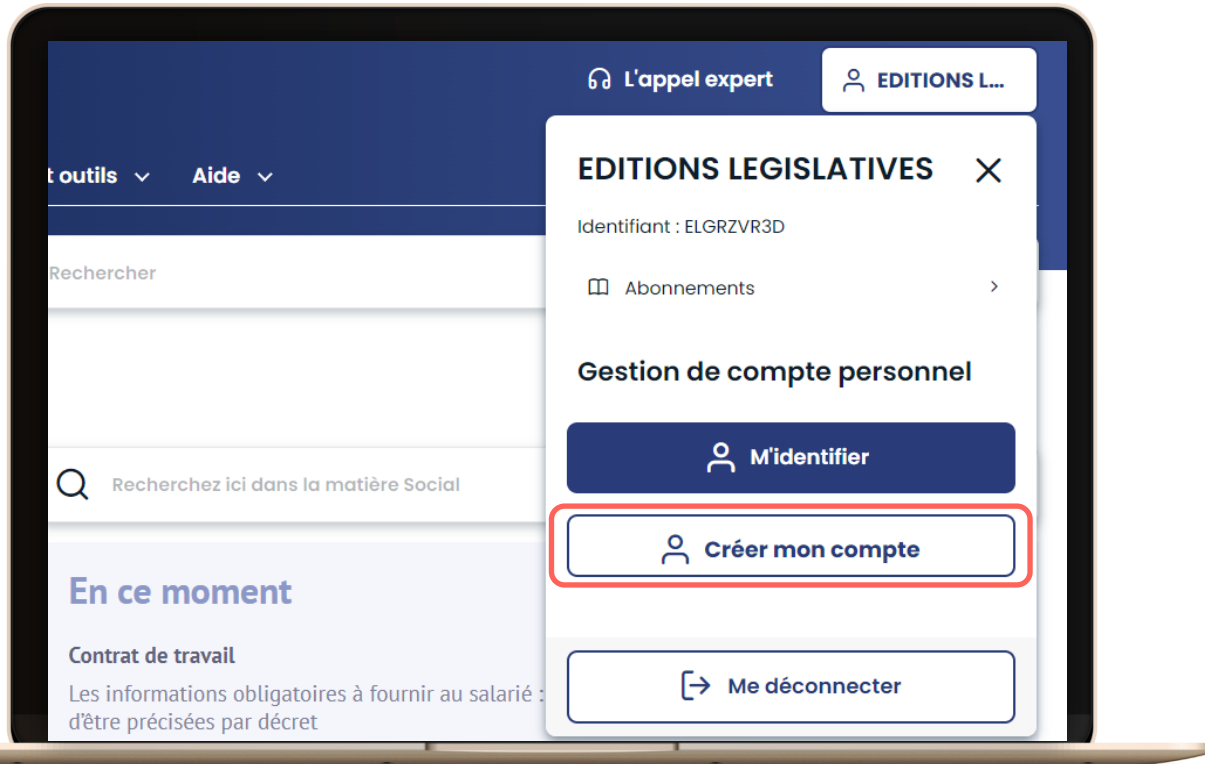
Valider

[Codes d'accès oubliés ?](#)



Compte personnel : Création

Une fois connecté, cliquer sur le lien "Créer mon compte" situé dans la zone d'identification en haut à droite de la page



Renseigner puis valider les informations demandées sur la page "Créer mon compte personnel"



Vous recevrez un e-mail d'activation de compte. En cliquant sur le lien, vous finalisez votre procédure de création de compte.

Compte personnel : se connecter



- L'accès à la Solution CSE
- s'effectue toujours depuis :
- <http://www.elnet-ce.fr>



Pour vous connecter, vous renseignerez désormais :

- **Login** : **votre adresse mail**
- **Mot de passe** : **le mot de passe choisi**

EDITIONS LEGISLATIVES
Lefebvre Dalloz

Connexion & Identification

Login formation@editions-legislat

Mot de passe

Valider

[Codes d'accès oubliés ?](#)



Pourquoi un compte personnel ?

- > Pour **choisir vos codes d'accès**
- > Pour disposer d'un espace **d'archivage en ligne**
- > Pour que **chaque utilisateur** puisse **recevoir** :
 - les **newsletters** « ActuEL-CSE » et « Veille permanente »
 - au **rythme** qui lui **convient** (**quotidien** ou **hebdomadaire**),
 - l'**alerte Conventions collectives**
- > Pour **accéder** au **logiciel** « **Rupture de contrat de travail** »



Compte personnel : les fonctionnalités - Utilisateur

L'utilisateur dispose de son propre espace pour **gérer** son **compte personnel** et ses **dossiers**

1. M. Formati...
2. Abonnements
3. Mon profil
4. Mes dossiers
Me déconnecter

MES ABONNEMENTS | MON ESPACE | MON PROFIL
Mes dossiers | Mes alertes
a. Mes dossiers | mes archives
b. Ajouter une note, Renommer, Déplacer, Transférer, Supprimer
c. Ajouter un dossier
d. Code du travail - Art. L. 1.pdf | 10/11/2023 | Lien

- 1 Cliquer en haut à droite de la page sur votre nom pour afficher les fonctionnalités du compte personnel
- 2 Abonnements : Visualisation des produits disponibles dans votre abonnement
- 3 Mon profil : les informations - modifiables - de votre compte personnel (dont votre mot de passe personnalisé)
- 4 Mes dossiers : Gestion de vos dossiers et de leurs contenus

- a Mes dossiers : Accès à la liste des contenus de vos dossiers personnels
- b Outils d'exploitation : cocher le contenu pour lui ajouter une note, le renommer, le déplacer vers un autre dossier, le transférer à un autre utilisateur, ou le supprimer
- c Ajouter un dossier : créer un sous-dossier pour y ranger vos contenus
- d Vos contenus archivés dans le dossier/sous-dossier sélectionné



Compte personnel : les fonctionnalités - Administrateur

- L'administrateur peut en plus créer et gérer les comptes des collaborateurs en cliquant sur le lien

« Mes utilisateurs »

L'appel expert M.

M. M X
Identifiant : m.vodicka@lefebvre-dalloz.fr

Abonnements >

Gestion de compte personnel

- Mon profil >
- Mes utilisateurs >**
- Mes dossiers >

Me déconnecter



MES ABONNEMENTS MON ESPACE MON PROFIL **MES UTILISATEURS**

Tous mes utilisateurs Mes utilisateurs par produit Créer un utilisateur

Tous mes utilisateurs

Pour accéder aux informations d'un utilisateur, cliquez sur son nom.
Pour en supprimer un, cochez la case correspondante et cliquez sur valider.

Recherche nom ou prénom

Importer des utilisateurs Créer un utilisateur

Action	Nom	Prénom	Adresse email	État
<input type="checkbox"/>	Vodicka	Matthieu	m.vodicka@lefebvre-dalloz.fr	✓

Supprimer Annuler Renvoyer un email d'activation

- 1 **Importer des utilisateurs** : import en masse d'un fichier CSV
- 2 **Créer un utilisateur** : directement depuis cet espace, le **nouvel utilisateur recevra un mail d'activation** sur sa boîte mail
- 3 **Action** : pour **sélectionner le compte personnel concerné**
- 4 **Supprimer** : le **compte d'un utilisateur**
- 5 **Renvoyer un email d'activation** : à **l'utilisateur** en cas de **non-réception** sur sa boîte mail



L'**email d'activation** est parfois **reçu** dans vos courriers **indésirables** ou **spams** : il est recommandé de le **vérifier** avant de **demande** le **renvoi** d'un mail d'activation

Paramétrer son Actuel-HSE et sa veille

Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **ACTUALITÉ** », puis « **actuEL HSE** », cliquer sur « **DERNIÈRE EDITION** »



Cliquer sur le logo « **Newletter** » en haut à droite



Sélectionner la fréquence d'envoi

- newsletter quotidienne, chaque matin *et / ou*
- récapitulatif hebdomadaire le vendredi

PARAMÉTRAGE NEWSLETTER

Newsletters disponibles

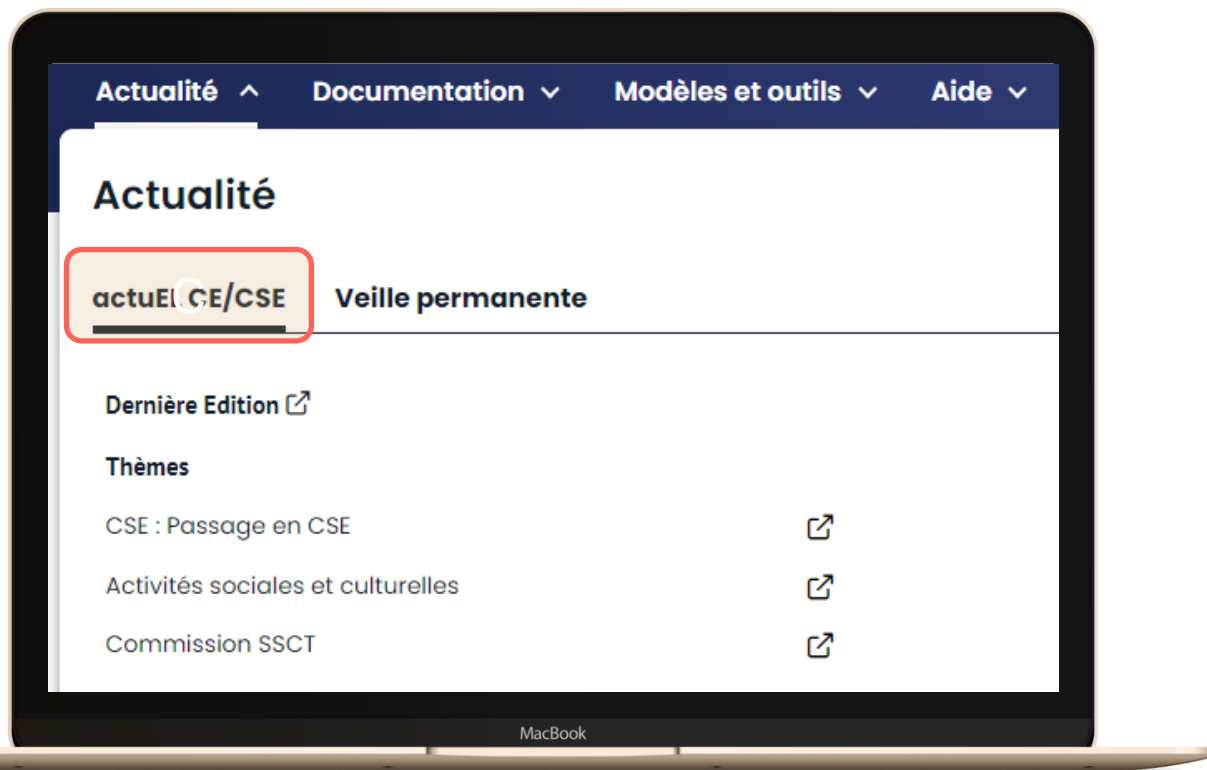
Je souhaite recevoir la newsletter quotidienne de actuEL-RH.fr

Je souhaite recevoir par e-mail le récapitulatif hebdomadaire de actuEL-RH.fr

Valider



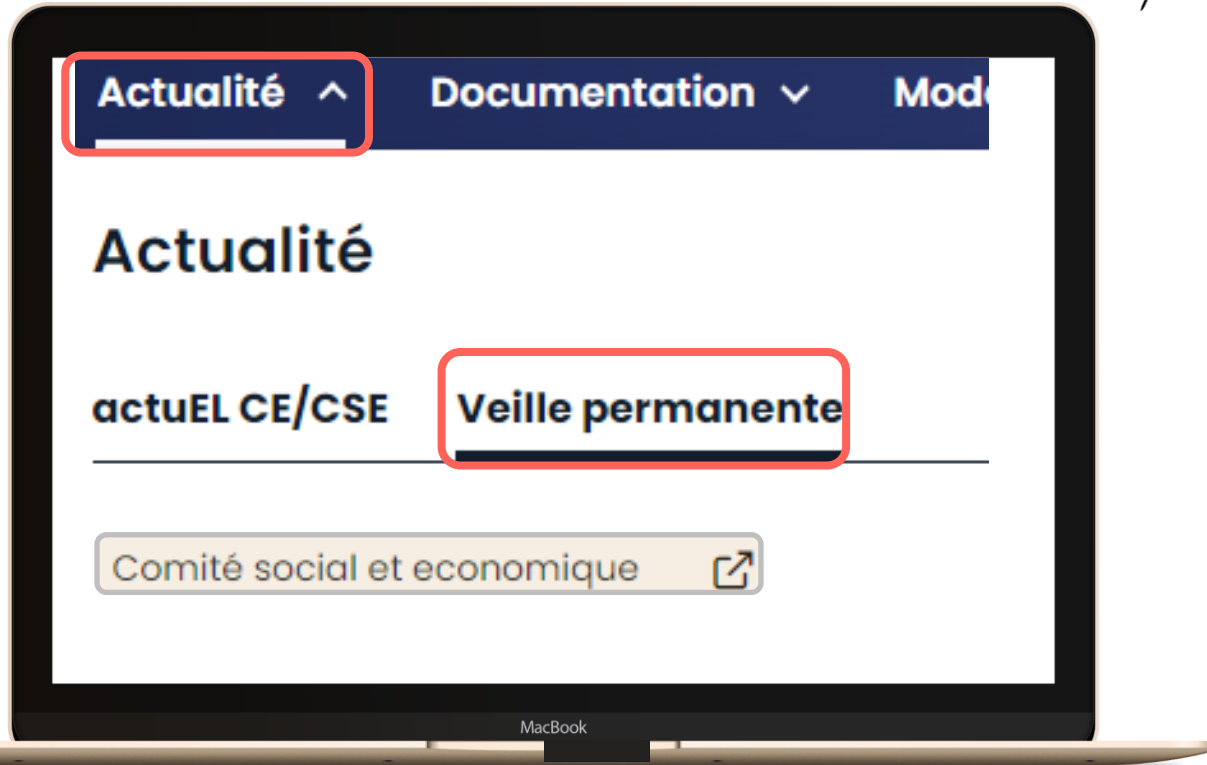
Cliquer sur « **Valider** »



Paramétrer sa Veille permanente – Comité social et économique



↖ Dans la barre de menu, dans l'onglet « ACTUALITÉ », puis « Veille permanente » : sélectionner votre matière



↖ Cliquer sur « Paramétrage Newsletter » dans l'espace « Services »



➤ Cocher "Oui, je souhaite recevoir la newsletter"



➤ Sélectionner la fréquence de diffusion :

- Chaque semaine le vendredi
- OU
- A chaque mise en ligne,

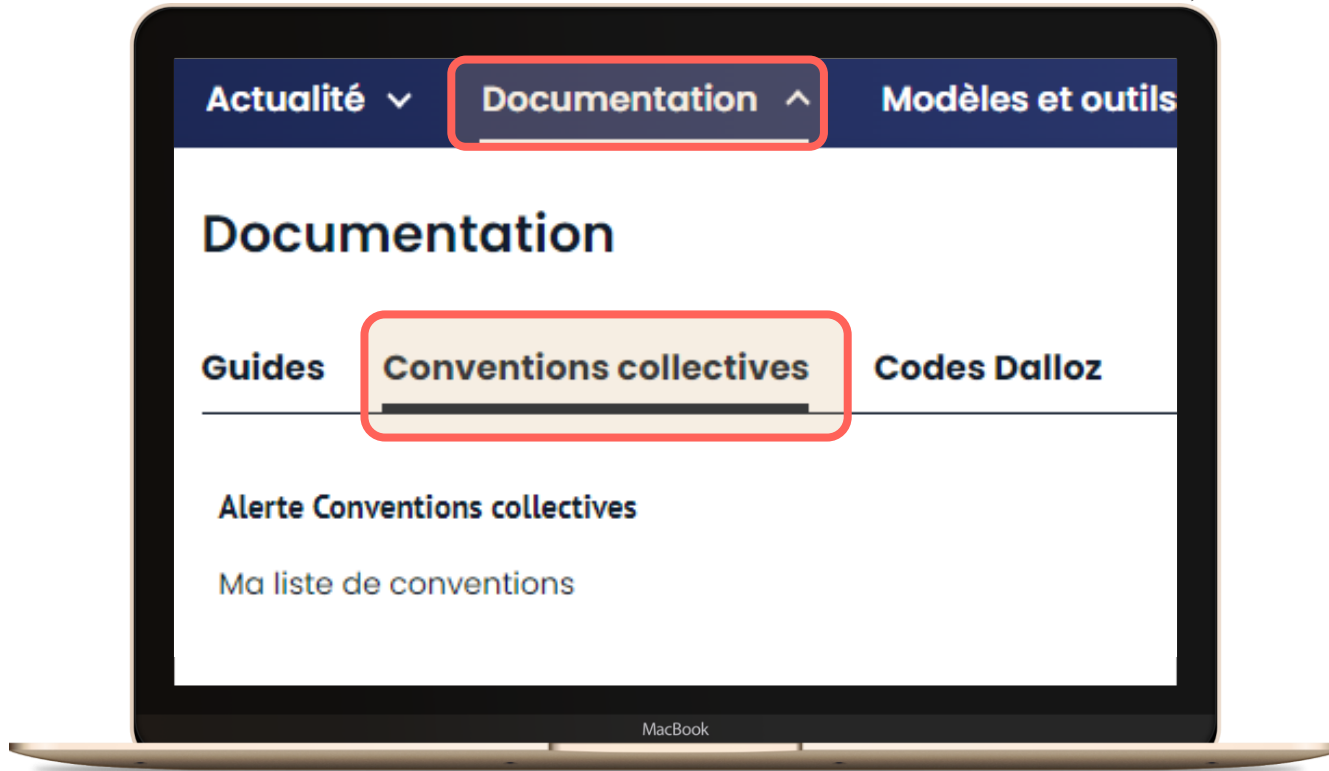


↖ Puis cliquer sur « Valider »

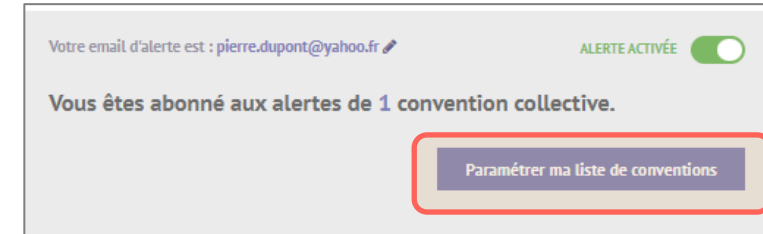


Paramétrer son Alerte Conventions collectives

↖ Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **DOCUMENTATION** », puis « **Alerte Conventions collectives** », cliquer sur « **ma liste de conventions** »



↖ Cliquer sur « **Paramétrer ma liste de conventions** »



	IDCC	Brochure JO	
A			
Accoupage	7009	3606	<input type="checkbox"/>
Acteurs du développement et de l'ingénierie territoriale d'intérêt général (ADITIG)	2666	3348	<input type="checkbox"/>

↖ Puis Cliquer sur « **Terminer** »

**Devenir opérationnel
facilement**



La page d'accueil



The screenshot shows the homepage of the Solution CSE website. The layout is organized into several sections:

- Top Bar:** Contains the 'Appel expert' button (1) and the user profile 'Mme C' (2).
- Navigation:** A menu bar (3) with categories like 'Actualité', 'Documentation', 'Modèles et outils', and 'Aide'.
- Search:** A search bar (4) with the text 'CSE' and a 'Rechercher' button.
- AI Introduction:** A section (5) titled 'Découvrez GenIA-L for Search, l'IA générative de Lefebvre Dalloz'.
- Documentation:** A sidebar (6) with 'Dernières consultations' and 'Vos conventions collectives' (7).
- Tools:** A sidebar (9) with 'MODELES CSE', 'ACCORDS D'ENTREPRISE', 'DU BRUT AU NET', and 'RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL'.
- Actualités:** A main content area (13) with 'Veille Permanente' (14) and 'Alerte CC' (14) buttons, and a list of news items.

- 1 L'Appel Expert : Votre service de **renseignement juridique** par téléphone
- 2 **Gestion du compte personnel / accès à « mes dossiers »**
- 3 **Barre de menu** : Tout le **contenu** de votre **abonnement** classé **par type**
- 4 **Recherche simple et Recherche avancée** : Un **moteur de recherche transverse** vous permet d'interroger directement tous vos contenus
- 5 **En ce moment** : Mise en **évidence** d'un **produit**, d'une **actualité**, d'un **arrêt**
- 6 **Dernières consultations** : Vos **3 dernières pages consultées** sur le site
- 7 **Vos Conventions collectives commentées** et le lien vers leur **paramétrage**
- 8 **Guide Comité social et économique**: L'accès aux **fiches pratiques**, aux **fiches risques** et différents outils tels que les **modèles personnalisables** et des outils de simulation)
- 9 **Modèles CSE**: Retrouvez nos exemples de courriers, délibérations, règlement intérieur... classés par thèmes
- 10 **Accords Entreprises**: Outil pour **personnaliser** votre **accord d'entreprise**, avec **synthèse** du cadre **légal** et **exemples de clauses**
- 11 **Du Brut au Net** : **Simulateur de calcul**
- 12 **Ruptures du contrat de travail - logiciel** : Toutes les étapes de la **procédure légale** jusqu'au **calcul exact** de l'**indemnité légale** et **conventionnelle**
- 13 **Veille Permanente** : **Actualité** et **bulletins mensuels / bulletins spéciaux**
- 14 **Alerte CC** : **Alerte** immédiate et personnalisable par **e-mail** dès **modification** de votre **convention collective**

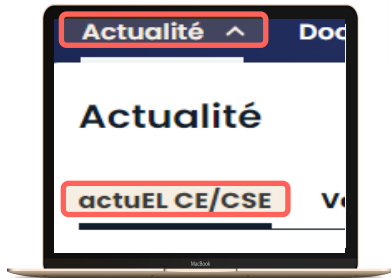


 [Retour au sommaire](#)

L'actualité : ActuEL-CSE



Porte d'entrée pour accéder à ActuEL-CSE:



- ✓ par la Barre de menu
- Onglet « Actualité »,
- puis « ActuEL-CE/CSE » :
- puis : dernière édition

La page d'accueil d'actuEL-CSE



- 1 **ÉDITIONS** : L'accès aux éditions des **12 derniers mois**
- 2 **THÈMES** : **Filtre** des articles par **thématiques**
- 3 **CHIFFRES** : Les **Indices, barèmes** et **taux** de l'année
- 4 **AGENDA** : des **manifestations CSE**
- 5 **Paramétrage** de la **fréquence d'envoi** d' ActuEL-CSE (quotidienne et/ou hebdomadaire)
- 6 **Articles les + lus** par les **abonnés** à ActuEL-CSE
- 7 **Dernières réactions** : **Commentaires** sur les **articles** publiés par les **abonnés**

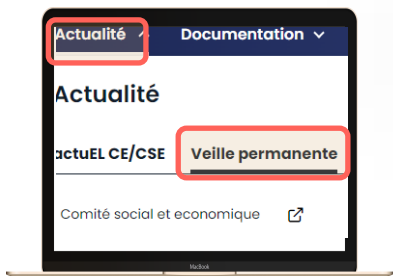


Pour **partager son commentaire** sur un **article**, rendez-vous en **bas de page** de ce dernier, dans « Réagir à un article »

L'actualité : Veille permanente



2 portes d'entrée pour accéder à la Veille permanente :



par la Barre de menu

Onglet « **Actualité** »,
puis « **Veille permanente** » :
puis : **sélectionner votre matière**

ou



sur la Page d'accueil

Bloc « **Actualité** »,
puis « **Veille permanente** »

Les **dernières actualités** par ordre
chronologique

La page d'accueil de la Veille permanente



1

A gauche : l'accès par matière, selon votre abonnement

- **Veille permanente**
- **Indices, barèmes et taux**

2

Au centre : toute la Veille permanente de la matière sélectionnée

- Avec le **thème** concerné (aux couleurs de votre DP)
- Puis la **date** de publication, le **titre**, le **résumé** et la **source**

3

A droite : L'accès aux services

- **Paramétrage** de la **fréquence** d'envoi des dernières actualités (à parution ou hebdomadaire)
- Accès aux lettres d'actualités du Guide CSE



La recherche simple, recherche avancée

Pour **chaque mot-clé**, le moteur va **rechercher** les **singulier, pluriel, masculin, féminin, synonymes et acronymes**, ce qui permet d'obtenir des **résultats exhaustifs**

- Utiliser les astuces de recherche du moteur de RECHERCHE SIMPLE



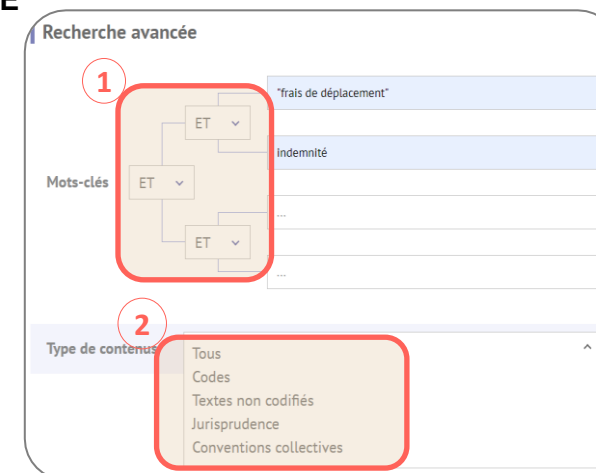
Pour la recherche d'une **expression exacte**, utiliser les **guillemets** pour augmenter la **pertinence** des **résultats**.

Exemple :

"contrat de travail"

- Qualifier sa recherche le plus précisément possible** permettra de **réduire le nombre d'occurrences** qui s'afficheront entre parenthèses à gauche dans les résultats, et donc d'obtenir une **meilleure pertinence** de ses **résultats**

- Utiliser les opérateurs et filtres du **moteur de RECHERCHE AVANCÉE**



- Opérateurs ET /OU / SAUF**
Permet de remplacer l'opérateur par défaut **ET** (cumulatif) par :
 - OU** : Les résultats contiendront au moins un des mots-clé recherché
 - SAUF** : Les résultats exclueront le mot-clé
- Filtre par type de contenus** : **Codes**, **Textes** non codifiés, **Jurisprudence**, **Conventions collectives**



La recherche : liste des résultats

Renvoi vers l'interface **Jurisprudence**, pour consulter les décisions en lien avec la requête

➤ **À gauche :**
Cocher
pour **filtrer**
les résultats

- par **catégorie**
- et/ou par **date**

Recherche avancée > Liste de résultats

>1000 Résultats filtrés

Résultats sur vos autres plateformes
Jurisprudence →

Filtres : Catégorie

- Etudes DP (200) Préciser
- Fiches pratiques (74) Préciser
- Conventions collectives (6) Préciser
- ActuEL (339) Préciser
- Veille Permanente (74) Préciser
- Formulaires - Modèles (43) Préciser
- Codes (99) Préciser
- Textes non codifiés (41) Préciser
- Jurisprudence (>1000) Préciser

Filtres : Date

- 9999 (4) Préciser
- 2025 (658) Préciser

1 Schéma des opérations électorales à effectuer pour l'élection du comité social et économique
MOD Comité social et économique - La mise en place et le renouvellement du comité social et économique / Mise à jour de mai 2025
De l'information des salariés à l'affichage des résultats, en passant par la récupération des votes par correspondance et la négociation du protocole d'accord préélectoral, ce schéma permet d'avoir une vision globale de l'élection des membres du comité social et économique. (Illustration png) Voir
La mise en place et le renouvellement du comité social et économique

2 1. Demande d'organisation d'élections par un salarié ou par un syndicat
MOD Dictionnaire Permanent Social - Élections des représentants du personnel / Mise à jour de mai 2025
comité social et économique conformément à l'article L. 2314-8. A cet égard, la procédure électorale doit être engagée dans le mois suivant la réception de la demande. Obs : ou « j'ai l'honneur » si la demande émane d'un salarié. Veuillez agréer, Monsieur/Madame, l'expression de mes salutations distinguées
Élections des représentants du personnel

3 14. Invitation des organisations syndicales à négocier le protocole préélectoral

➤ **À droite :**
La liste des résultats

Cliquer sur « Préciser »
Permet d'affiner
le filtre sélectionné

- Formulaires - Modèles (6) Préciser
- Outils (14) Préciser
- Codes (>1000) **Préciser**
- Textes non codifiés (>1000) Préciser
- Code de travail (général) (226)
- Code de la sécurité sociale (84)
- Code des transports (74)
- Code de l'environnement (61)
- Code rural et de la pêche maritime (67)



La recherche : résultats Jurisprudence

1 Résultats sur vos autres plateformes
Jurisprudence →

1 Cliquer sur « Résultats sur vos autres plateformes »

2 Conseil d'État - 21 mars 2023 - n° 450012

2° Le projet de licenciement collectif - le nombre de suppressions d'emploi, les catégories professionnelles concernées, [...] issue de cette résultat de la loi du 21 décembre 1991 modifiant le code du travail et le code de la santé publique en vue de favoriser la prévention des risques professionnels et portant transposition de directives européennes relatives à la santé et à la sécurité du travail, [...] par l'employeur, de ses obligations en matière de prévention des risques pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs, [...] sont, au regard de ces risques

3 Une copie des résultats Jurisprudence

2 Les premiers résultats de jurisprudence s'affichent avec les termes recherchés surlignés

3 Cliquer sur « listes complètes des résultats Jurisprudence » pour accéder à l'ensemble des résultats

Jurisprudence. EDITIONS LEGISLATIVES

4 (p. avention ET risque) ET (professionnel) Rechercher

6 Créer une alerte

7 Trier : Par pertinence

5 Juridiction

52,003 résultats

20 décisions par page

Conseil d'État - 19 décembre 2023 - n° 458434

2° Le projet de licenciement collectif : le nombre de suppressions d'emploi, les catégories professionnelles concernées, [...] sont, au regard de ces risques, [...] concernant notamment la prévention des risques psychosociaux, [...] le respect des obligations découlant de l'article L. 4121-1 du code du travail en matière de prévention des risques (santé, [...] si des risques sont identifiés, un plan de prévention adapté dont les actions varieront selon la typologie de risques, [...] une "note d'information complémentaire sur les mesures d'évaluation et de prévention des risques afférents au projet de réorganisation"

5 Cour de cassation (2945) >

5 Cour d'appel (3028) >

5 Conseil d'État (535) >

5 Cour administrative d'appel (6768) >

5 Tribunal administratif (9795) >

+ Voir plus

5 Cour de cassation - Chambre sociale - 7 décembre 2022 - n° 21-12.696

... que selon l'article R. 4421-1 du code du travail, les dispositions spécifiques du titre II intitulé "Prévention des risques biologiques" figurant dans le livre IV relatif à la "Prévention de certains risques d'exposition" de la quatrième partie du code du travail ne sont pas applicables lorsque l'activité, bien qu'elle puisse conduire à exposer des travailleurs, n'implique pas normalement l'utilisation délibérée d'un agent biologique et que l'évaluation des risques prévue au chapitre III ne met pas en évidence de

4 La requête remonte automatiquement

5 Possibilité de trier par plage de dates et/ou par juridiction

6 Paramétrage d'une alerte pour recevoir de manière quotidienne ou hebdomadaire

7 Un tri par pertinence ou par date disponible

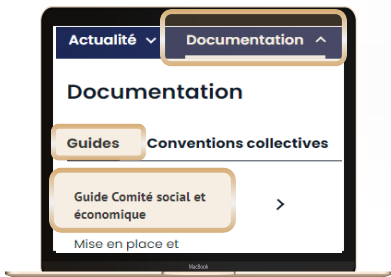
Trier : Par pertinence ▼

Par pertinence

Par date

Le guide Comité social et économique

Depuis la barre de menu dans l'onglet « :



ou



par la Barre de menu

Onglet « **Documentation** »,
puis « **Guides** » :
puis : **guide Comité social et économique**

dans la colonne du
Sommaire

« **Documentation** »,
« **Guide Comité social et économique** »

- 1 **Liste des fiches pratiques** classées par type d'action : sélectionner l'action souhaitée pour accéder à la fiche pratique, puis cliquer sur le titre
- 2 **Modèles et tableaux** organisés par type de mission
- 3 **Fiches Risques** abordent les problématiques en Santé et Sécurité au travail

Fiche pratique : Le guide Comité social et économique



- 1 **Sommaire** : accéder directement à une section en particulier dans la fiche
- 2 Contenu de la **fiche pratique** pour maîtriser la mise en place, les attributions et le fonctionnement du CSE
- 3 **Liens associés** : renvois vers des informations en lien avec la recherche
- 4 **Moteur de recherche** propre à la fiche pratique active
- 5 Outils d'exploitation ([cf. page n°26](#))

The screenshot shows a document viewer interface for a guide on 'Comité social et économique'. The interface is divided into several sections:

- 1** **Sommaire**: A table of contents on the left side of the page, listing various sections such as 'Organiser le comité social et économique', 'Mettre en place le bureau du comité social et économique', and 'Liens associés'.
- 2** **Contenu de la fiche pratique**: The main content area, which includes a section titled 'économique' and a sub-section 'Une fois le comité social et économique élu par les salariés, il est d'usage de mettre en place un bureau dès la première réunion'. It contains detailed text and a reference to 'C. trav., art. L. 2315-23'.
- 3** **Liens associés**: A sidebar on the right side of the page, containing links to 'Consulter la version PDF', 'Liste des fiches pratiques', and 'Documentation (3)'.
- 4** **Moteur de recherche**: A search bar at the top right of the page, labeled 'Votre recherche' and 'Chercher dans le document'.
- 5** **Outils d'exploitation**: A toolbar at the top center of the page, containing icons for printing, downloading, navigating, and other document management functions.

Les Conventions collectives



Depuis l'onglet « **Documentation** », « **Conventions Collectives** » ou Colonne de gauche de la **page d'accueil**,



Outils d'exploitation : [cf. page 29](#)

Moteur de recherche : recherche dans la convention

The screenshot shows the 'Conventions Collectives' interface. At the top, there's a search bar labeled 'Chercher dans le document' with a magnifying glass icon. Below it, a toolbar contains icons for 'Imprimer', 'Télécharger', 'Envoyer par email', 'Élargir', 'Insérer dans un document', and 'Copier l'URL'. The main content area is titled 'Édition' and shows a table of 'Liens associés' with the following items:

- Alerte CC (3)
- Synthèse (format pdf)
- Texte intégral
- Accords et arrêtés
- Jurisprudence
- Synthèse (versions antérieures) (7)

Below the table, there's a table with columns: Convention collective, Signature, Extension, JO, Révision, Extension, JO, Brochure JO, and IDCC. The first row shows 'Édition' with dates 14-1-2000, 24-5-2000, 9-8-2000, and IDs 3103 and 2121.

Sommaire : accès aux paragraphes de votre convention

Liens associés : cliquer sur les liens pour accéder à : **Alerte CC, texte intégral, synthèse**

The screenshot shows the 'Documentation' menu. The 'Vos conventions collectives' option is highlighted with a red box. Other options include 'Édition', 'Bureaux d'études techniques', 'Surveillance de la qualité de l'air : associations agréées', 'Paramétrer mes conventions collectives' (with a gear icon), and 'Guide Comité social et économique'.

Cliquer sur la roue crantée pour enregistrer vos conventions collectives

The screenshot shows a table with columns: 'Nom de CC, code NAF, IDCC, ID Brochure', 'IDCC', and 'Brochure ID'. The table lists various conventions such as 'Accord de développement et de l'agriculture territoriale d'Alsace global (ADTAG)', 'Adhésions et mandats judiciaires - personnel', 'Agriculteurs, horticulteurs et viticulteurs', etc. A search bar is at the top, and a 'Paramétrer' button is on the right.

Vous devez d'abord vous créer un compte personnel pour paramétrer votre Alerte Conventions Collectives
Cf. slide [pages 5](#) et [page 6](#)

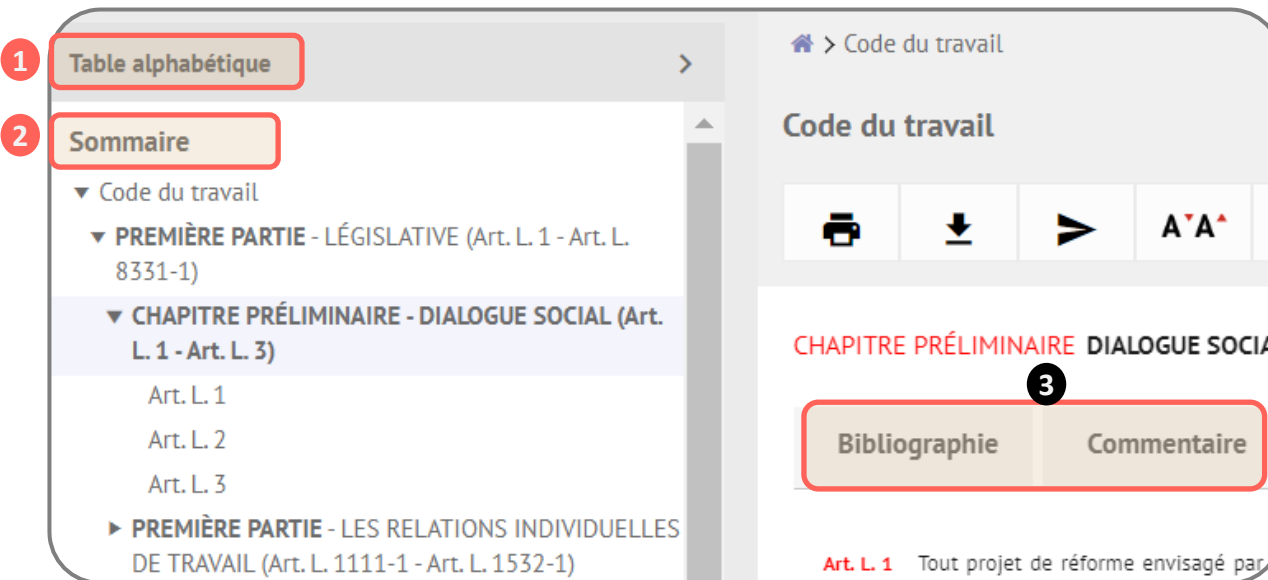


Retour au sommaire

Codes Dalloz commentés

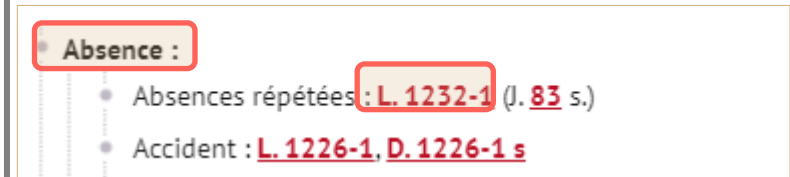


➔ Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **DOCUMENTATION** », puis « **Codes dalloz** », puis **sélectionner votre Code**



1

Table alphabétique :
Retrouver un **article** depuis le **thème** qui le concerne



2

Sommaire :
L'accès aux **articles** de code : l'**ensemble** du **droit applicable**

3

Bibliographie / Commentaire / Jurisprudence :
Les **commentaires** explicatifs, la **jurisprudence** pertinente, et les **textes complémentaires** indispensables

Les modèles



Sélectionner la mission puis cliquer sur son modèle



Cliquer sur « Personnaliser le modèle » pour accéder au formulaire interactif et rédiger son modèle en ligne

Personnaliser le modèle

Actualité ▾ Documentation ▾ Modèles et outils ▾

Modèles et outils

Modèles Outils Procédures

Comité sociale et économique

Mise en place et renouvellement

Fonctionnement



Personnaliser et Compléter le modèle

Lettre de désignation d'un représentant syndical au CSE

Afficher la version de consultation

Vous souhaitez

Afficher les options non sélectionnées

Activation de la propagation

Observations :

Quel que soit l'effectif de l'entreprise, la possibilité de désigner un représentant syndical au CSE est réservée aux syndicats représentatifs. Dans les entreprises de moins de 300 salariés, les mandats de délégué syndical et de représentant syndical au CSE doivent obligatoirement être exercés par la même personne. Ce cumul de mandat n'est pas obligatoire dans les entreprises de 300 salariés et plus.

Syndicat : à compléter

représenté par : prénom nom

Adresse : adresse

Tél. : numéro de téléphone

Courriel : à compléter

lieu , le date

dénomination sociale

A l'attention de : prénom nom

directeur/directrice des ressources humaines

siège social/adresse

Madame/Monsieur

Compte tenu des résultats obtenus par notre organisation syndicale aux élections du comité social et économique de votre entreprise qui ont eu lieu les date et date , j'ai l'honneur de porter à votre connaissance la désignation

1

2

Réinitialiser Afficher aperçu Vérifier Envoyer par mail Insérer dans mes dossiers Imprimer Exporter



Enregistrer ou Exporter le modèle finalisé en Word, PDF, ...

- 1 Cliquer sur « Insérer dans mes dossiers » permet d'enregistrer le modèle dans son espace personnel (« mes dossiers »)
- 2 Cliquer sur « Exporter » permet de télécharger sur son ordinateur le modèle personnalisé. Le modèle non personnalisé inclut les notes de la Rédaction

Vous souhaitez exporter :

Formulaire personnalisé

Formulaire non personnalisé avec notes de la rédaction

Négocier un accord d'entreprise

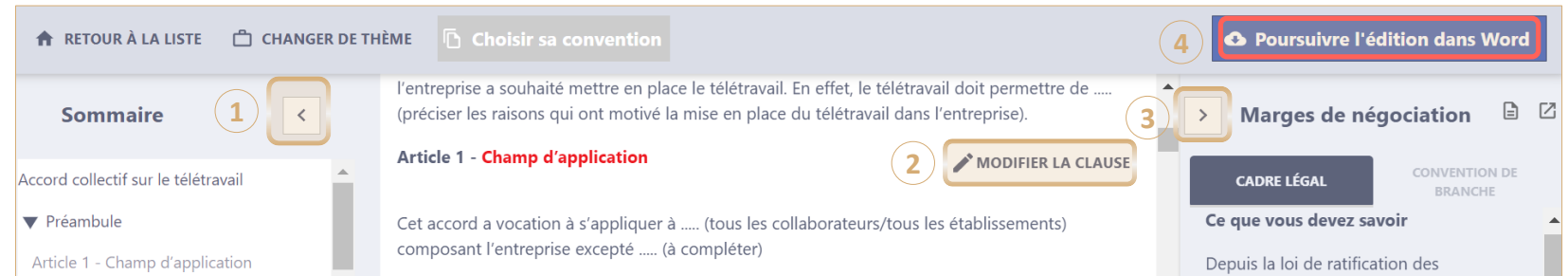


Au centre de la page d'accueil, dans « **NOUVEAU** », puis « **Voir l'outil** »



Cliquer sur **Rédiger un nouvel accord**

Sélectionner le thème et sous-thème de votre accord → **Éditer mon projet d'accord >**



- 1 **Sommaire** donnant accès aux **articles** de l'accord d'entreprise
- 2 **Modifier la clause** permet de **choisir d'autres clauses** que le modèle des Éditions Législatives

Accord Adène du 26 octobre 2018 :

Choisir cette clause

- 3 **Marges de négociation** du **Cadre légal**, et par **Convention de branche** → Choisir sa convention
- 4 **Poursuivre l'édition dans Word** pour **rédiger** son accord

Rupture du contrat de travail



Le logiciel « Rupture du contrat de travail » n'est accessible qu'aux abonnés disposant d'un compte personnel : [Cf. page 5](#)

➡ Au centre de la page d'accueil, dans « **Outils** », puis « **Faire le calcul** »

Outils

Liste

MODELES CSE
Retrouvez nos exemples de courriers, délibérations, règlement intérieur...
[Voir la liste](#)

Liste

ACCORDS D'ENTREPRISE
Consultez des exemples d'accords d'entreprise par thématique
[Voir la liste](#)

Simulateur

DU BRUT AU NET

[Faire le calcul](#)

Simulateur

RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL

[Faire le calcul](#)


Affaire en cours

- 1 Convention Collective
- 2 Motif de rupture
- 3 Données Salarié / Entreprise
- 4 Préavis et Salaire de référence
- 5 Indemnités
- 6 Régime social et fiscal
- 7 Synthèse

- 1 **Sélection de la Convention collective** ou du **régime légal** (aucune convention)
- 2 **Choix du motif de rupture :**
Exemples : Licenciement pour **cause personnelle, économique, avant terme d'un CDI**
- 3 **Saisie des Données salarié et entreprise :**
Telles que date d'**entrée** dans l'**entreprise**, date de **naissance** du salarié, **fin de contrat etc.**
- 4 **Préavis :** Calcul de l'**ancienneté** à la **date de notification** et à la **fin du contrat**
Salaire de référence : Saisie du **salaire de référence** ou **calcul** automatique du **salaire moyen**
- 5 **Indemnités :** Montant de l'**indemnité conventionnelle** et **estimation** de l'**indemnité légale**
- 6 **Régime social et fiscal :** Cliquer sur « **calculer** »
- 7 **Synthèse, puis cliquer sur « Enregistrer »**

Montant de l'indemnité légale ou conventionnelle : 9216,00 €

Nouvelle affaire


 L'étape Indemnité Prud'homale apparait en cas de licenciement pour cause personnelle ou motif économique

Calendrier :
Agenda de la « convocation à l'entretien préalable » jusqu'à la « fin du contrat de travail »

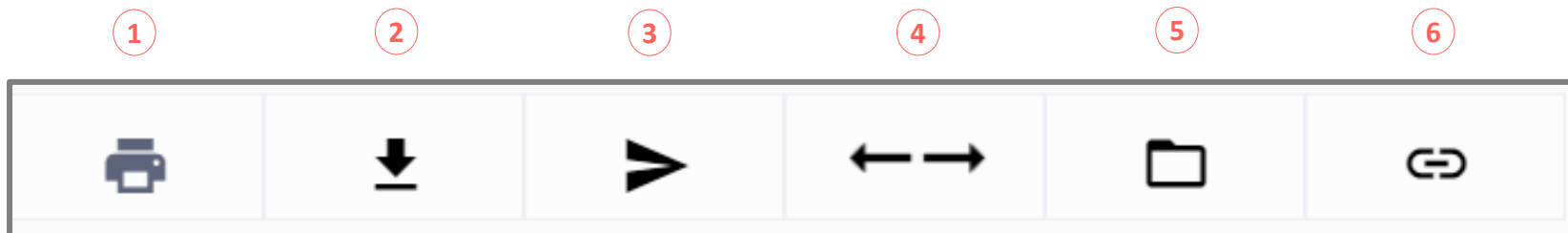
Procédure

- 1. Convocation à l'entretien préalable
- 11. Lettre de licenciement pour motif personnel
- 8. Lettre de licenciement pour absence répétée ou prolongée
- 7. Lettre de licenciement pour insuffisance professionnelle



 [Retour au sommaire](#)

Les outils d'exploitation



Sélection à partir du sommaire ou sélection à la souris

Vous souhaitez exporter :

- Document et Sommaire
- Sommaire uniquement
- Sélection à la souris
- Sélection à partir du sommaire

▼ Activité partielle

▼ Présentation

- 1 - Du chômage partiel à « l'activité partielle »
- 2 - Les différents dispositifs d'activité partielle

- 1 **Imprimer**
- 2 **Télécharger**
différents formats possibles, dont Word
- 3 **Envoyer par mail**
à un abonné disposant des codes d'accès
- 4 **Elargir / réduire**
le texte
- 5 **Insérer dans un dossier**
archiver dans son espace personnel (« mes dossiers »)
- 6 **Copier l'URL**
de la page

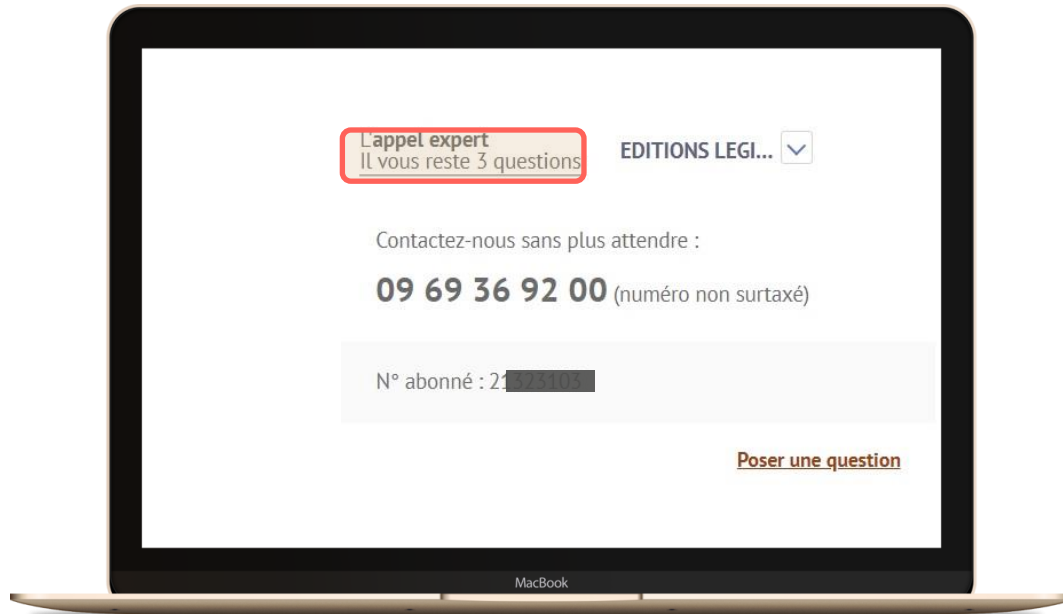
**Vous accompagner
au quotidien**





L'Appel expert

Pour répondre à toutes vos questions juridiques, il y a L'appel expert, le service de renseignement juridique par téléphone.



Comment ça marche ?



Appelez L'appel expert au **09 69 36 92 00** (numéro non surtaxé), du **lundi au vendredi, de 9h à 18h.**



Posez votre question à notre expert et obtenez une **réponse immédiate ...**

Si votre question nécessite une **recherche approfondie**, nous vous garantissons une **réponse sous 48h.**



Recevez, sur simple demande, un **extrait de documentation.**

En haut à droite de la page d'accueil, vous visualisez le **nombre de questions disponibles** avec votre abonnement

Nous nous engageons à vous fournir une **réponse fiable et exhaustive** sur la **base des fonds documentaires** de la marque **Lefebvre Dalloz** (Éditions Dalloz, Éditions Francis Lefebvre, et Éditions Législatives).



L'offre Solution CSE

S
O
C
I
E
T
É
D
E
B
A
S
E

- ACTUEL-CSE
- VEILLE PERMANENTE
- GUIDE CSE
- CONVENTIONS COLLECTIVES (jusqu'à 3 métiers)
- CODE DU TRAVAIL commenté
- MODÈLES
- RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL
- OUTILS DE CALCUL
- NÉGOCIER UN ACCORD D'ENTREPRISE
- L'APPEL EXPERT 3 QUESTIONS

O
P
T
I
O
N
S

- ACTUEL RH
- ELNET SOCIAL
- ELNET GESTION FISCALE
- ELNET CONVENTIONS COLLECTIVES
- ELNET SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL
- GUIDE PAIE
- GUIDE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
- CODE DE LA SECURITE SOCIALE commenté



Retrouvez l'ensemble de nos offres sur le site : <https://boutique.lefebvre-dalloz.fr/>



Espace assistance Lefebvre Dalloz



Accéder à [l'Espace assistance Lefebvre Dalloz](#)

1

Lefebvre Dalloz
ACTIVER LA CONNAISSANCE

Espace Assistance

► Contactez-nous

Bienvenue dans l'assistance
Lefebvre Dalloz

Rechercher dans l'assistance

VOTRE PRODUIT

LOGICIELS ET SERVICES SOLUTIONS NUMÉRIQUES PAPIER et BI-MEDIA

CONTACTEZ-NOUS

3 ? Service Relations Clients
Du lundi au vendredi de 9h à 18h au [01 83 10 10 10](tel:0183101010)
ou via notre [formulaire de contact](#)

4 [Éditions Francis Lefebvre – Mémentos – Solutions numériques](#)
[Éditions Dalloz – Codes – Solutions numériques](#)
[Éditions Législatives – Solutions numériques](#)
[Open Lefebvre Dalloz](#)

- 1 Contactez-nous : Formulaire de contact** vers les Services
 - Hotline Technique
 - Relation Client
- 2 Votre produit : Sélection des Espaces assistance de vos produits** Lefebvre Dalloz parmi les gammes
 - Logiciels et services
 - Solutions numériques
 - Papier et Bi-media
- 3 Numéro unique : Composez le 01 83 10 10 10** pour contacter nos Services
 - Hotline Technique
 - Relation Client
- 4 Liens vers les boutiques Lefebvre Dalloz : Produits, Thématiques, et Ressources gratuite**
 - Éditions Francis Lefebvre
 - Éditions Dalloz
 - Éditions Législatives
 - Open Lefebvre-Dalloz



Espace assistance Solution CSE



Accéder à [l'Espace assistance Solution CSE](#)

Assistance Solution CSE

Rechercher dans l'assistance

1 MAÎTRISER MON OUTIL

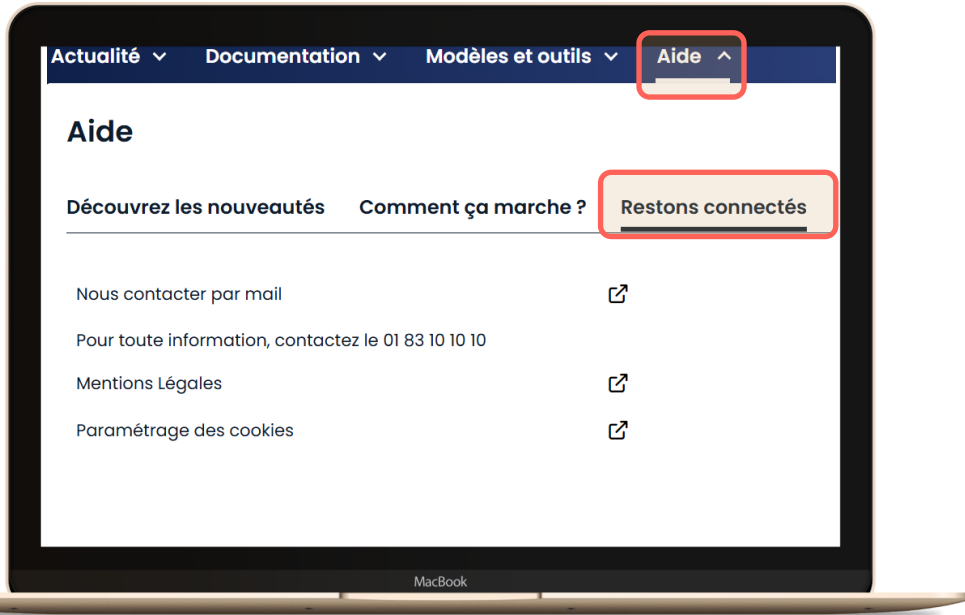
2 LES ÉVOLUTIONS



- ① **MAÎTRISER MON OUTIL** : Toutes les **ressources** qui vous accompagneront dans l'**utilisation de l'outil** (guides utilisateur, tutoriels, ...)
- ② **LES ÉVOLUTIONS** : Toutes les **nouveautés à venir** dans votre Solution Direction juridique, et les **principales évolutions mises en place**

Contacts



Dans la **barre de menu**, cliquer sur « ? »
puis sur « **Restons connectés** »



 **01 83 10 10 10**
 SRC@lefebvre-dalloz.fr

Numéro unique **Lefebvre Dalloz**
pour **contacter** notre **Service clientèle**
ou notre **Service technique**



Suivez-nous sur les réseaux sociaux !

Merci
de votre **fidélité**



Le fil X Lefebvre Dalloz



<https://twitter.com/LefebvreDalloz>



Le fil LinkedIn de la page **Lefebvre Dalloz**



<https://fr.linkedin.com/company/lefebvre-dalloz>

Merci de votre fidélité

