

Webinaire AUDITSOFT OHADA

Focus sur les principales nouveautés
29 avril 2025



Lefebvre

Nos intervenants

Alexandra KOSKAS

Expert-comptable / CAC
Cheffe de produit AUDTISFOT PREMIER
Lefebvre Dalloz Logiciels & Services

Marguerite BOUSSO

Diplômée d'Expertise-comptable
Co-auteure du logiciel AUDITSOFT OHADA



Lefebvre Dalloz

AGENDA DU WEBINAIRE

- Téléchargez la nouvelle version **115.10.85**
- Adaptation du dossier type et choix du contexte comptable et juridique
- Mettez à jour vos anciennes missions
- Les associations et autres EBNL
- Les projets de développement
- Procédures convenues associées à une mission d'audit
- Procédures convenues sans audit
- Nouveautés du dossier type **Sociétés commerciales**
- Questions/réponses

PARTIE 1

Les nouveautés



Lefebvre Dalloz

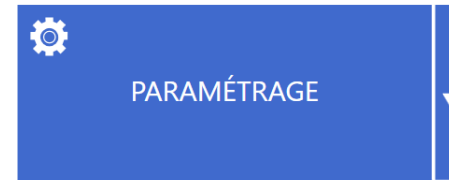
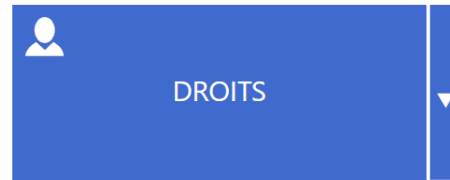
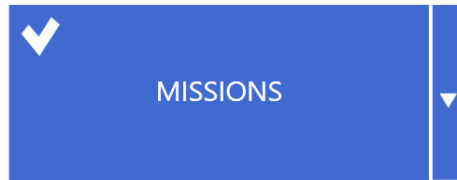
Les nouveautés 2025 : télécharger la nouvelle version

Message d'accueil à l'ouverture du logiciel : lien de téléchargement

AUDITSOFT PREMIER



AUDITSOFT PREMIER OHADA



Cher(e) abonné(e),

Vous utilisez AUDITSOFT PREMIER OHADA et nous vous remercions de votre confiance. La **nouvelle version 115.10.85 de votre logiciel est disponible** [téléchargez-la dès maintenant](#).
La nouveauté majeure est l'introduction dans AUDITSOFT PREMIER OHADA d'un nouveau dossier type EBNL (entités sans but lucratif) conforme à l'Acte uniforme relatif au système comptable des EBNL. D'autres évolutions complémentaires du dossier type Sociétés commerciales sont incluses dans cette mise à jour.

Pour vous accompagner toujours plus efficacement dans son utilisation, nous vous proposons un webinaire gratuit présentant le nouveau dossier type EBNL qui se tiendra le **Mardi 29 avril de 11:00 à 12:00 heure GMT (13:00-14:00 heure française)**. Pour vous inscrire, suivez le lien suivant : <https://attendee.gotowebinar.com/register/8340210659081503835?source=auditsoft>.

Bonne installation !



Pseudo :

Mot de passe :

Les nouveautés 2025 : télécharger la nouvelle version

La page de téléchargement sur l'espace assistance Lefebvre Dalloz

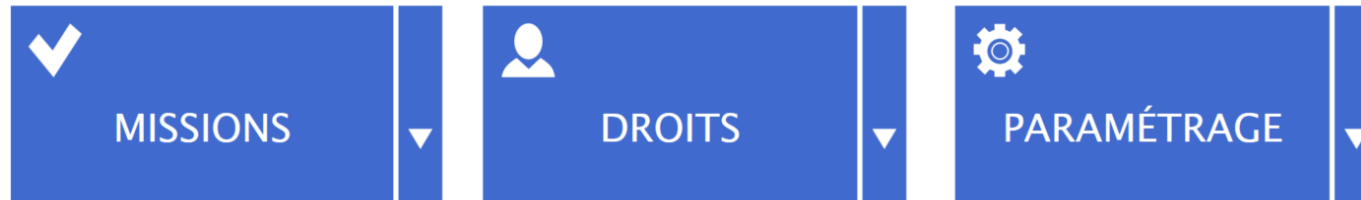
The screenshot shows the 'Espace Assistance' page for Lefebvre Dalloz. At the top, there is a navigation bar with the Lefebvre Dalloz logo, the text 'Espace Assistance', and a 'Contactez-nous' button. Below this is a breadcrumb trail: 'Assistance > LOGICIELS ET SERVICES > COMPTABILITÉ FISCALITÉ > AUDITSOFT PREMIER > Les évolutions'. The main heading is 'Assistance AUDITSOFT PREMIER' with a search bar below it containing the text 'Rechercher dans l'assistance'. There are three navigation tabs: 'MAÎTRISER MON OUTIL', 'LES ÉVOLUTIONS' (highlighted in green), and 'FAQ'. The main content area is titled 'LA DERNIÈRE VERSION DE VOTRE LOGICIEL AUDITSOFT PREMIER' and includes a sub-heading 'OHADA À TÉLÉCHARGER !'. A red box highlights the link 'TELECHARGER LA VERSION 115.10.85'. Below this link is the text '> NOUVEAUTÉS MAJ 2025'. To the left, there is a section for 'MODULE DE SAUVEGARDE GLOBALE ANYWHERE : complément d'AUDITSOFT ANYWHERE' and 'AUDITSOFT PREMIER (version pour la France) : Mises à jour 2025'. To the right, a blue callout box contains the text: 'Cliquez sur le lien pour télécharger. Au besoin, désactiver l'antivirus'. At the bottom right, there are three black dots and the number '6'.

Les nouveautés 2025 : télécharger la nouvelle version

Vérifiez votre numéro de version : 115.10.85



AUDITSOFT PREMIER OHADA



Cher(e) abonné(e),

Vous utilisez AUDITSOFT PREMIER OHADA et nous vous remercions de votre confiance. La **nouvelle version 115.10.85 de votre logiciel est disponible, téléchargez-la dès maintenant.**
La nouveauté majeure est l'introduction dans AUDITSOFT PREMIER OHADA d'un nouveau dossier type EBNL (entités sans but lucratif) conforme à l'Acte uniforme relatif au système comptable des EBNL. D'autres évolutions complémentaires du dossier type Sociétés commerciales sont incluses dans cette mise à jour.

Memento

Pseudo :

Mot de passe :

115.10.85

Vérifiez le numéro de la version.

Les nouveautés 2025 : mettre à jour vos anciennes missions

Mettez à jour les missions avec le nouveau dossier type

Avant MAJ: Année = 2023 (1)

purger	Clôturée	Arrêté le	L	S
		31/12/2023	✓	✓
!		31/12/2023	✓	✓

Informations structurelles
Dossier type : 20231101_70
Cadre de la mission : Absence de certification
Version petit dossier :

Informations sur le mandat
Signataire :
Second signataire :
C.a.c. suppléant :

Liste des missions

- Dossier
- TEST FORMATION
- WEBINAIRE

Cliquez ici pour effectuer MAJ du dossier type (2)

Après MAJ: Année = 2024 (3)

Informations structurelles
Dossier type : 20241101_70
Cadre de la mission : Absence de certification
Version petit dossier :

Informations sur le mandat
Signataire :
Second signataire :
C.a.c. suppléant :

Informations contextuelles

Mise à jour
Dossier type

Les nouveautés 2025 : les dossiers types

Créez une mission avec le nouveau dossier type EBNL



CREATION D'UNE MISSION PAR DOSSIER TYPE



Dossier type standard


Deux dossiers types sont
à présent disponibles

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, the text 'Dossier type standard' is displayed. To its right is a dropdown menu that is currently open, showing two options: 'Sociétés commerciales' and 'EBNL'. A blue box with white text, containing the message 'Deux dossiers types sont à présent disponibles', has a line pointing to the 'EBNL' option in the dropdown menu. The dropdown menu also features a small red and blue icon on the right side.

Le Dossier Type **EBNL** permet de traiter aussi bien les **Associations** que les **Projets de développement**

Les EBNL : sélectionner le type d'EBNL pour adapter le dossier

CRITERES DECLENCHANTS RELATIFS AU CONTEXTE DE LA MISSION

QUESTION	?	REPONSE	COMMENTAIRES
<i>Les questions marquées d'une (*) sont associées à une zone mémoire</i>			
ADAPTATION PREALABLE DE LA STRUCTURE DU DOSSIER			
Localisation de l'entité contrôlée dans la zone OHADA (*)		Côte d'Ivoire	
Le pays concerné est du ressort de la CEMAC ou de l'UMOA (*) 		UMOA	
Devise utilisée dans ce dossier (*)		FCFA	
La mission comporte-t-elle l'émission d'une opinion de l'auditeur sur les comptes de l'entité (attention ! si vous répondez par la négative à cette question vous devrez y répondre par l'affirmative dans le questionnaire CONTEXTE ET CONTENU DE LA PRESTATION/MISSION REALISEE SANS CERTIFICATION pour retrouver l'arborescence actuelle) ?		OUI	
La mission inclut-elle la mise en oeuvre de procédures convenues avec le bailleur de fonds (ISRS 4400) en sus de la mission d'audit des comptes ?		NON	
Dossier de référence choisi pour traiter le dossier dans Auditsoft (*) (Attention, la réponse à cette question conditionne le calcul des éléments comptables et l'affichage de certains questionnaires)		Autres EBNL	
Définition du contexte comptable applicable à l'entité (Attention, la réponse à cette question conditionne également le calcul des éléments comptables et l'affichage de certains questionnaires)		Associations et Ordres	

La réponse à ces deux questions va permettre d'adapter correctement le dossier (contexte comptable et contexte juridique)

PARTIE 2

Associations et autres EBNL



Lefebvre Dalloz

Les EBNL : les différents contextes comptables

Le contexte comptable Associations et Ordres Professionnels

The screenshot displays a software interface for managing accounting documents. On the left, a tree view shows a hierarchy of folders under 'DOCUMENTS COMPTABLES AUDITSOFT'. The right pane shows a detailed view of this folder, including a list of active programs and a document library.

DOCUMENTS COMPTABLES AUDITSOFT

Liste des programmes actifs

Statut	Description
X	QUEST. PREPARATOIRE AU LANCEMENT DES SERIES DE CALCUL
X	SYCEBNL_ASSOCIATIONS ET ORDRES_BILAN ACTIF
X	SYCEBNL_ASSOCIATIONS ET ORDRES_BILAN PASSIF
X	SYCEBNL_ASSOCIATIONS ET ORDRES_COMPTE RESULTAT
	Détails de comptes
	Balances

BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS

WE	TITRE	CYCLE	SECTEUR	MOT
▶ TYPE: 1 Documents standard utilisateur				
▶ TYPE: 8 Feuilles de travail auteur				

Actions sur la rubrique

Verrouillage/Déverrouillage

Ces éléments apparaissent après avoir sélectionné respectivement :

1. Autres EBNL
2. Ordres et associations

dans le questionnaire des **Critères déclenchant**s relatifs au contexte de la mission

Les modifications de la structure du dossier

▶ 02	COLLECTE DES DONNEES FINANCIERES
▶ 03	PRISE DE CONNAISSANCE DE L'ENTITE ET DE SON ENVIRONNEMENT Y COMPRIS LE CONTROLE INTERNE
▶ 1	CONNAISSANCE ENTITE : HISTORIQUE/ORGANISATION/ACTIVITE
▶ 2	CONNAISSANCES COMPTABLES
▶ 3	CONNAISSANCES JURIDIQUES
100	FICHE SIGNALETIQUE JURIDIQUE
200	DECLARATIONS ET DOCUMENTS D'ENREGISTREMENT DE L'ENTITE
300	STATUTS
350	CONTRATS D'ASSURANCES
400	DIRIGEANTS (ETAT CIVIL, MANDATS, REMUNERATIONS, AVANTAGES)
500	LISTE DES MEMBRES DE L'ENTITE
550	PARTIES LIEES
600	POUVOIRS ET SIGNATURES
650	REGISTRES OBLIGATOIRES
700	CONTRATS (HORS ASSURANCE)
750	LITIGES
800	REUNIONS DE L'ORGANE D'ADMINISTRATION OU DE SURVEILLANCE
850	REUNIONS DE L'ORGANE DELIBERANT
900	REUNIONS DU BUREAU
▶ 04	IDENTIFICATION ET EVALUATION DES RISQUES
020	REVUE ANALYTIQUE PRELIMINAIRE GENERALE
030	PRISE EN CONSIDERATION DE LA CONTINUITE D'EXPLOITATION
040	MATERIALITE ET DEFINITION DES SEUILS
X 010	DETERMINATION DES SEUILS DE PLANIFICATION ET SIGNIFICATION (ASSOC.)
050	PRISE EN CONSIDERATION DU RISQUE DE FRAUDE
060	PRISE EN CONSIDERATION DES AUTRES RISQUES D'ANOMALIES SIGNIFICATIVES
070	SYNTHESE DE L'APPROCHE DES RISQUES
▶ 05	REPONSE A L'EVALUATION DES RISQUES
▶ 06	TRAVAUX PAR CYCLE
▶ 07	VERIFICATION LEGALES ANNUELLES
040	CONTROLE DU RAPPORT D'ACTIVITE
085	REGISTRE DES DONATEURS
090	AUTRES DILIGENCES LEGALES ANNUELLES
▶ 08	FINALISATION ET RAPPORT SUR LES COMPTES ANNUELS
069	RAPPORT SUR LES COMPTES ANNUELS
W 010	RAPPORT DE L'AUDITEUR INDEPENDANT COMPTES ANNUELS

Modification de certains documents

Modification/ajout de sections

Modification /ajout de certains questionnaires

▶ 05	REPONSE A L'EVALUATION DES RISQUES
010	CONTROLES INDUITS PAR L'APPROCHE DES RISQUES
020	DEFINITION DU CONTENU DE LA MISSION
▶ 040	DETERMINATION DU BUDGET
▶ 050	ELABORATION DE LA LETTRE DE MISSION
W 010	LETTRE DE MISSION OHADA
▶ 060	ELABORATION DU PLAN DE MISSION
070	COMMUNICATION AVEC LE GVT. D'ENTREPRISE (ISA 260)
▶ 06	TRAVAUX PAR CYCLE
▶ A	CONTROLES GENERAUX
▶ B	REVENUS-ADHERENTS-CLIENTS-USAGERS
▶ D0	IMMOBILISATIONS DESTINEES A LA VENTE PROVENANT DE DONS ET LEGS
▶ D1	IMMOBILISATIONS CORPORELLES ET INCORPORELLES
▶ E	TRESORERIE-FINANCEMENT
▶ F	ACHATS-FOURNISSEURS
▶ G	PERSONNEL
▶ H1	FONDS PROPRES
▶ H2	PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES
▶ H3	FONDS AFFECTES ET FONDS REPORTES
▶ I	IMPOTS ET TAXES
▶ J	AUTRES DETTES-AUTRES CREANCES

PARTIE 3

Projets de développement



Lefebvre Dalloz

Projets de développement



CRITERES DECLENCHANTS RELATIFS AU CONTEXTE DE LA

QUESTION	?	REPONSE
<i>Les questions marquées d'une (*) sont associées à une zone mémoire</i>		
ADAPTATION PREALABLE DE LA STRUCTURE DU DOSSIER		
Localisation de l'entité contrôlée dans la zone OHADA (*)		
Le pays concerné est du ressort de la CEMAC ou de l'UMOA (*)		
Devise utilisée dans ce dossier (*)		
La mission comporte-t-elle l'émission d'une opinion de l'auditeur sur les comptes de l'entité (attention ! si vous répondez par la négative à cette question vous devrez y répondre par l'affirmative dans le questionnaire CONTEXTE ET CONTENU DE LA PRESTATION/MISSION REALISEE SANS CERTIFICATION pour retrouver l'arborescence actuelle) ?		<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/> N/A
La mission inclut-elle la mise en oeuvre de procédures convenues avec le bailleur de fonds (ISRS 4400) en sus de la mission d'audit des comptes ?		<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Dossier de référence choisi pour traiter le dossier dans Auditsoft (*) (Attention, la réponse à cette question conditionne le calcul des éléments comptables et l'affichage de certains questionnaires)		Projets de développement
Définition du contexte comptable applicable à l'entité (Attention, la réponse à cette question conditionne également le calcul des éléments comptables et l'affichage de certains questionnaires)		Projets de développement

La réponse à ces deux questions va permettre d'adapter correctement le dossier (contexte comptable et contexte juridique)

Projets de développement : les différents contextes comptables

Le contexte comptable des Projets de développement

Classement	Libellé	G	P	N	R	V	T
01	INITIATION ET ADMINISTRATION DU DOSSIER						
005	DEFINITION DU CONTEXTE DE LA MISSION						
007	FICHE SIGNALETIQUE DE L'ENTITE						
010	FICHE SIGNALETIQUE DU (DES) CABINET(S) SIGNATAIRE(S)						
012	ACCEPTATION ET MAINTIEN DE LA MISSION						
030	RESUME DES RELATIONS EXTERIEURES						
042	RAPPORTS ET SYNTHESSES EMIS PAR LE CABINET (COPIES)						
02	COLLECTE DES DONNEES FINANCIERES						
010	DOCUMENTS COMPTABLES ETABLIS PAR L'ENTITE						
010	balance_générale_2023	X					
020	balance_générale_2024	X					
015	DOCUMENTS FISCAUX ETABLIS PAR L'ENTITE						
020	BUDGETS DES PROJETS FINANCES PAR LES BAILLEURS						
030	DOCUMENTS COMPTABLES AUDITSOFT						
050	ETATS FINANCIERS COMPARES AUDITSOFT						
03	PRISE DE CONNAISSANCE DE L'ENTITE ET DE SON ENVIRONNEMENT Y COMPRIS LE CONTROLE INTERNE						
04	IDENTIFICATION ET EVALUATION DES RISQUES						
05	REPONSE A L'EVALUATION DES RISQUES						
06	TRAVAUX PAR CYCLE						
07	VERIFICATION LEGALES ANNUELLES						
08	FINALISATION ET RAPPORT SUR LES COMPTES ANNUELS						
ZO	FEUILLES DE TRAVAIL ET AUTRES DOCUMENTS NON RATTACHES AUX RUBRIQUES						

DOCUMENTS COMPTABLES AUDITSOFT

Liste des programmes actifs

<input type="checkbox"/>	QUEST. PREPARATOIRE AU LANCEMENT DES SERIES DE CALCUL
<input checked="" type="checkbox"/>	SYCEBNL-PROJETS DEV_BILAN ACTIF
<input checked="" type="checkbox"/>	SYCEBNL-PROJETS DEV_BILAN PASSIF
<input checked="" type="checkbox"/>	SYCEBNL_PROJETS DEV_COMPTE DE RESULTAT
<input type="checkbox"/>	Détails de comptes
<input type="checkbox"/>	Balances

BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS

WE	TITRE	C...	SECTEUR	MOT
▶ TYPE: 1 Documents standard utilisateur				
▶ TYPE: 8 Feuilles de travail auteur				

Actions sur la rubrique

- Verrouillage/Déverrouillage
- Notes documentaires
- Notes de revues
- Importer un document

Ces éléments apparaissent après avoir sélectionné : **Projets de développement** dans les deux questions concernées du questionnaire des **Critères déclenchants relatifs au contexte de la mission**

Modifications de la structure du dossier

▲	02	COLLECTE DES DONNEES FINANCIERES
▶	010	DOCUMENTS COMPTABLES ETABLIS PAR L'ENTITE
	015	DOCUMENTS FISCAUX ETABLIS PAR L'ENTITE
	020	BUDGETS DES PROJETS FINANCES PAR LES BAILLEURS
▶	030	DOCUMENTS COMPTABLES AUDITSOFT
▶	050	ETATS FINANCIERS COMPARES AUDITSOFT
▶	03	PRISE DE CONNAISSANCE DE L'ENTITE ET DE SON ENVIRONNEMENT Y COMPRIS LE CONTROLE INTERNE
▲	04	IDENTIFICATION ET EVALUATION DES RISQUES
	020	REVUE ANALYTIQUE PRELIMINAIRE GENERALE
	030	PRISE EN CONSIDERATION DE LA CONTINUITE D'EXPLOITATION
▲	040	MATERIALITE ET DEFINITION DES SEUILS
	X 020	DETERMINATION DES SEUILS DE PLANIFICATION ET SIGNIFICATION (PROJETS)
	050	PRISE EN CONSIDERATION DU RISQUE DE FRAUDE
▲	060	PRISE EN CONSIDERATION DES AUTRES RISQUES D'ANOMALIES SIGNIFICATIVES
	X 010	EVALUATION DES RISQUES LIES AUX SYSTEMES D'INFORMATION
▲	070	SYNTHESE DE L'APPROCHE DES RISQUES
	X 020	TABLEAU DE SYNTHESE DES RISQUES (PROJETS)
▲	05	REPONSE A L'EVALUATION DES RISQUES
	010	CONTROLES INDUITS PAR L'APPROCHE DES RISQUES
	020	DEFINITION DU CONTENU DE LA MISSION
▶	040	DETERMINATION DU BUDGET
▲	050	ELABORATION DE LA LETTRE DE MISSION

Outre les modifications déjà évoquées, quelques spécificités

Des agrégats spécifiques

BASES COURAMMENT RETENUES POUR LE CALCUL DU SEUIL									
FCFA	H= charges de fonctionnement (hors HAO) RN=Solde des opérations de l'exercice FP=Fonds propres+Fds adminitratioon PE=Revenu								
	CH	RN	FP				PE		Autres
Données N-1	49 170 000	8 970 000	153 380 000				40 200 000		
Données N	73 755 000	13 455 000	245 070 000				60 300 000		
Budget N									
Prise en compte :	NON	NON	OUI				NON		

PARTIE 4

Procédures convenues



Lefebvre Dalloz

Procédures convenues

UDITSOFTDEMO OHADA 31/12/2024



CRITERES DECLENCHANTS RELATIFS AU CONTEXTE DE LA MISSION

QUESTION	?	REPONSE
<i>Les questions marquées d'une (*) sont associées à une zone mémoire</i>		
ADAPTATION PREALABLE DE LA STRUCTURE DU DOSSIER		
Localisation de l'entité contrôlée dans la zone OHADA (*)		Sénégal
Le pays concerné est du ressort de la CEMAC ou de l'UMOA (*)		UMOA
Devise utilisée dans ce dossier (*)		Dollar
La mission comporte-t-elle l'émission d'une opinion de l'auditeur sur les comptes de l'entité (attention ! si vous répondez par la négative à cette question vous devrez y répondre par l'affirmative dans le questionnaire CONTEXTE ET CONTENU DE LA PRESTATION/MISSION REALISEE SANS CERTIFICATION pour retrouver l'arborescence actuelle) ?		<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/> N/A
La mission inclut-elle la mise en oeuvre de procédures convenues avec le bailleur de fonds (ISRS 4400) en sus de la mission d'audit des comptes ?	Un onglet permettant de traiter la mission de procédures convenues sera ajouté dans la partie 11	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON

La réponse à cette question va permettre d'adapter correctement le dossier (contexte comptable et contexte juridique)

Procédures convenues

Associées à une mission d'audit (avec opinion)

CRITERES DECLENCHANTS RELATIFS AU CONTEXTE DE LA MISSION

QUESTION	?	REPONSE
<i>Les questions marquées d'une (*) sont associées à une zone mémoire</i>		
ADAPTATION PREALABLE DE LA STRUCTURE DU DOSSIER		
Localisation de l'entité contrôlée dans la zone OHADA (*)		Côte d'Ivoire
Le pays concerné est du ressort de la CEMAC ou de l'UMOA (*)	<input checked="" type="checkbox"/>	UMOA
Devise utilisée dans ce dossier (*)		FCFA
La mission comporte-t-elle l'émission d'une opinion de l'auditeur sur les comptes de l'entité (attention ! si vous répondez par la négative à cette question vous devrez y répondre par l'affirmative dans le questionnaire CONTEXTE ET CONTENU DE LA PRESTATION/MISSION REALISEE SANS CERTIFICATION pour retrouver l'arborescence actuelle) ?		<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/> N/A
La mission inclut-elle la mise en oeuvre de procédures convenues avec le bailleur de fonds (ISRS 4400) en sus de la mission d'audit des comptes ?		<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Dossier de référence choisi pour traiter le dossier dans Auditsoft (*) (Attention, la réponse à cette question conditionne le calcul des éléments comptables et l'affichage de certains questionnaires)		Projets de développement
Définition du contexte comptable applicable à l'entité (Attention, la réponse à cette question conditionne certains questionnaires)		
Le contexte de l'intervention est compatible avec les risques (*)		
MODALITES DE MISE EN OEUVRE DE LA MISSION		
Suppression des éléments facultatifs du dossier type NB : Voir en BDI conséquence de la réponse apportée		
Suppression par défaut des éléments du dossier type entités et maintien des seules confirmations usuelles NB : Voir en BDI conséquence de la réponse apportée		
DONNEES DE BASE SUR L'ENTITE ET SUR LA MISSION		
Cet exercice correspond-il à une première intervention		
En cas de réponse négative à la question précédente		
La mission de procédures convenues concerne - t - elle :		
Le contrôle d'un compte spécial? (*)		<input type="radio"/> OUI <input checked="" type="radio"/> NON
Une vérification des dépenses? (*)		<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Le contrôle du suivi des véhicules et consommations de carburant (*)		<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Le contrôle de l'actif des actifs (*)		<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Autres procédures convenues (à programmer par l'auditeur) (*)		<input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Le plan de mission prévoit :		

CRITERES DECLENCHANTS RELATIFS AU CONTENU DE LA MISSION

Plusieurs types de Procédures convenues peuvent être sélectionnées dans le questionnaire des **Critères déclenchants relatifs au contenu de la mission**

Procédures convenues

Procédures convenues seules (sans opinion)

QUESTION	?	REPONSE
Les questions marquées d'une (*) sont associées à une zone mémoire		
ADAPTATION PREALABLE DE LA STRUCTURE DU DOSSIER		
Localisation de l'entité contrôlée dans la zone OHADA (*)		Côte d'Ivoire
Le pays concerné est du ressort de la CEMAC ou de l'UMOA (*)		UMOA
Devise utilisée dans ce dossier (*)		FCFA
La mission comporte-t-elle l'émission d'une opinion de l'auditeur sur les comptes de l'entité (attention ! si vous répondez par la négative à cette question vous devrez répondre par l'affirmative dans le questionnaire CONTEXTE ET CONTENU DE LA PRESTATION/MISSION REALISEE SANS CERTIFICATION pour retrouver l'arborescence actuelle) ?	En l'absence d'opinion d'audit à émettre, veuillez sortir de ce questionnaire et répondre au questionnaire "contexte et contenu de la prestation"	NON
La mission inclut-elle la mise en œuvre de procédures convenues avec le bailleur de fonds (ISRS 4400) en sus de la mission d'audit des comptes ?		NON
Dossier de référence choisi pour traiter le dossier dans Auditsoft (*) (Attention, la réponse à cette question conditionne le calcul des éléments comptables et l'affichage de certains questionnaires)		Projets de développement
Définition du contexte comptable applicable à l'entité (Attention, la réponse à cette question conditionne également le calcul des éléments comptables et l'affichage de certains questionnaires)		Projets de développement
Le contexte de l'intervention est compatible avec la mise en œuvre de questionnaires simplifiés dans l'approche par les risques (*)		OUI

Répondre « **NON** » à cette question et sortir du questionnaire pour accéder au questionnaire combiné **Contexte et contenu de la prestation / Mission sans certification**

Les différentes procédures disponibles peuvent être sélectionnées ici

QUESTIONS	?	REPONSES	COMMENTAIRES
CONTEXTE ET CONTENU DE LA PRESTATION/MISSION SANS CERTIFICATION			
DONNEES DE BASE SUR LE CONTEXTE DE L'INTERVENTION			
Rappel : la mission/prestation comporte la certification des comptes de la personne ou de l'entité (attention ! si vous répondez par la négative à cette question, il vous faudra lui apporter une réponse affirmative dans le questionnaire des critères déclenchants relatifs au contexte de la mission pour retrouver l'arborescence actuelle)		NON	
Rappel : dossier de référence choisi pour traiter le dossier dans Auditsoft		Projets de développement	
Rappel : contexte comptable applicable		Projets de développement	
1-1 Contexte de l'intervention			
Localisation de l'entité contrôlée dans la zone OHADA (*)		Côte d'Ivoire	
Devise utilisée dans ce dossier (*)		FCFA	
Le pays concerné est-il du ressort de la CEMAC ou de l'UMOA ? (*)		UMOA	
Le dossier est-il utilisé pour la mise en œuvre de procédures convenues (ISRS 4400)		OUI	
La mission de procédures convenues concerne-t-elle :			
- le contrôle d'un compte bancaire spécial (*)		OUI	
- une vérification des dépenses (*)		OUI	
- le contrôle du suivi des véhicules et consommations de carburant (*)		OUI	
- le contrôle de l'état des actifs (*)		OUI	
- la mise en œuvre de procédures convenues autres (à programmer par l'auditeur) (*)		OUI	
Le dossier est-il utilisé pour la mise en œuvre d'une mission VISA des états financiers à déposer au GUEDEF ? (*)		NON	

Procédures convenues

Procédures convenues seules (sans opinion)

		X	CONTEXTE ET CONTENU DE LA PRESTATION/MISSION SANS CERTIFICATION	
QUESTIONS	?	REPONSES	COMMENTAIRES	
La mission de procédures convenues concerne :				
- le contrôle d'un compte bancaire spécial (*)		OUI		
- une vérification des dépenses (*)		OUI		
- le contrôle du suivi des véhicules et consommations de carburant (*)		OUI		
- le contrôle de l'état des actifs (*)		OUI		
- la mise en oeuvre de procédures convenues autres (à programmer par l'auditeur) (*)		OUI		
Le dossier est-il utilisé pour la mise en oeuvre d'une mission VISA des états financiers à déposer au GUDEF? (*)		NON		
▶ 1-2 Donnée de base sur l'entité				
▲ 1-3 Donnée de base sur la structure d'exercice				
Le cabinet signataire est membre d'un réseau pluridisciplinaire (*)		NON		
La mission nécessite le recours à un expert		NON		
La mission ou prestation doit donner lieu à la mise en oeuvre d'une revue indépendante (*)		OUI		
▶ 2- CONTENU DE L'ONGLET MISSIONS AUTRES QUE LA CERTIFICATION DES COMPTES				
▲ 4- ELEMENTS DES ONGLETS 02 A 08 DU PLAN METHODOLOGIQUE				
▲ 4.1 Utilisation des rubriques du plan méthodologiques utilisées pour le contrôle légal				
Souhaitez-vous disposer pour votre intervention des rubriques suivantes incluses dans les onglets 02 à 08 du plan méthodologique :				
. Collecte des données financières		OUI		
. Acquisition des connaissances générales		OUI		
. Identification et évaluation des risques		NON		
. Réponse à l'évaluation des risques		NON		
. Travaux par cycle		NON		
. Vérifications légales annuelles		OUI		
. Finalisation et rapport sur les comptes annuels		NON		
. Feuilles de travail et autres documents rattachés aux rubriques		NON		

Possibilité de sélectionner des onglets du plan méthodologique

Procédures convenues

Programmes de travail

Un onglet **Procédures convenues** apparaît lorsque la mission est sélectionnée dans les questionnaires des **Critères déclenchants**

Les programmes de contrôle correspondant aux types de **Procédures convenues** sélectionnées apparaissent ici

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing 'GENERAL', 'METHODOLOGIQUE', and 'SITUATION INTERMEDIAIRE'. Below the menu is a tree view of missions. The mission '11 PROCEDURES CONVENUES AVEC LE BAILLEUR DE FONDS (ISRS 4400)' is highlighted in yellow. Underneath it, three sub-items are listed: '01 INITIATION MISSION PROCEDURES CONVENUES (ISRS 4400)', '02 MISE EN OEUVRE DE LA MISSION DE PROCEDURES CONVENUES (ISRS 4400)', and '03 CONSTATS A L'ISSUE DE PROCEDURES CONVENUES (ISRS 4400)'. The '02' item is selected, and its details are shown in a right-hand pane. This pane has a red border and contains the title 'MISE EN OEUVRE DE LA MISSION DE PROCEDURES CONVENUES (ISRS 4400)' and a sub-section 'Liste des programmes actifs'. This list includes five items: 'PROGRAMME DE CONTROLES COMPTE BANCAIRE SPECIAL', 'PROGRAMME DE VERIFICATION DES DEPENSES', 'PROGRAMME DE CONTROLE DU SUIVI DES VEHICULES ET CONSOMMATIONS DE CARBURANT', 'PROGRAMME DE CONTROLE DE L'ETAT DES ACTFS ET DES EQUIPEMENTS', and 'PROGRAMME DE PROCEDURES CONVENUES (AUTRES)'. Below this list is a section titled 'BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS' with a table with columns 'WE', 'TITRE', 'CYCLE', 'SECTEUR', and 'MOT'. Under the table, there are two expandable sections: 'TYPE: 1 Documents standard utilisateur' and 'TYPE: 8 Feuilles de travail auteur'. At the bottom of the right pane, there is a section 'Actions sur la rubrique' with two buttons: 'Verrouillage/Déverrouillage' and 'Notes documentaires'.

Procédures convenues

Programmes de travail

WEDNESDAY PROJET 31/12/2024

PROGRAMME DE VERIFICATION DES DEPENSES

QUESTION	VISA	CONCLUSIONS/OBSERVATIONS	Fléchage conclusion
I. COHERENCE, PRINCIPES COMPTABLES ET PROCEDURES ANALYTIQUES			
1100			
1200			
1220			
1240			
1300 Analyse des conventions de financement :			
1320			
1340			
1360			
1380			
2000 II. Contrôle de la justification des dépenses			
2010			
2050			
2050	FAIT	Absence de consultation de trois fournisseurs	Feuille de synthèse constats ISRS
2100			
2200			
2300			
2400	FAIT	Le classement ne permet pas de distinguer les factures par bailleur	Feuille de synthèse constats ISRS
2500 Vérifications additionnelles : Séminaires de formation et ateliers			
2510			

Possibilité de faire remonter les conclusions dans une feuille de synthèse Constats ISRS

PARTIE 5

Les évolutions du dossier type
« sociétés commerciales »



Lefebvre Dalloz

Nouveautés Sociétés commerciales

Modifications dans l'arborescence

Apparition d'un questionnaire d'identification des Parties liées

Classement	Libellé	G	P	N	R	V	T
ec	ec						
▶ 01	INITIATION ET ADMINISTRATION DU DOSSIER						
▶ 02	COLLECTE DES DONNEES FINANCIERES						
◀ 03	PRISE DE CONNAISSANCE DE L'ENTITE ET DE SON ENVIRONNEMENT Y COMPRIS LE CONTROLE INTERNE						
▶ 1	CONNAISSANCE ENTITE : HISTORIQUE/ORGANISATION/ACTIVITE						
▶ 2	CONNAISSANCES COMPTABLES						
◀ 3	CONNAISSANCES JURIDIQUES						
100	FICHE SIGNALÉTIQUE JURIDIQUE						
200	RCCM						
300	STATUTS						
350	CONTRATS D'ASSURANCES						
400	DIRIGEANTS (ETAT CIVIL, MANDATS, REMUNERATIONS, AVANTAGES)						
500	LISTE DES ACTIONNAIRES / ASSOCIES						
550	PARTIES LIEES						
600	POUVOIRS ET SIGNATURES						
650	REGISTRES OBLIGATOIRES						
700	CONTRATS (HORS ASSURANCE)						
750	LITIGES						
800	SUIVI DES REUNIONS DE L'ORGANE D'ADMINISTRATION OU DE SURVEILLANCE						
850	SUIVI DES REUNIONS DE L'ORGANE DELIBERANT						
▶ 4	CONNAISSANCES SOCIALES						
▶ 5	CONNAISSANCES FISCALES						
◀ 6	CONTROLE INTERNE						
010	EVALUATION DES PROCEDURES DU CYCLE VENTES						
020	EVALUATION DES PROCEDURES DU CYCLE STOCKS						
030	EVALUATION DES PROCEDURES DU CYCLE IMMOBILISATIONS CORPORELLES ET INCORPORELLES						
040	EVALUATION DES PROCEDURES DU CYCLE TRESORERIE-FINANCEMENT						
050	EVALUATION DES PROCEDURES DU CYCLE ACHATS-FOURNISSEURS						
060	EVALUATION DES PROCEDURES DU CYCLE PERSONNEL						

La partie Contrôle interne apparaît dans un nouvel onglet

Nouveautés Sociétés commerciales

Mise à jour du questionnaire de LBCFT de la zone UMOA

Questionnaire adapté à la nouvelle loi

QUESTIONNAIRE LCB / FT (UMOA) : ACCEPTATION/MAINTIEN RELATION D'AFFAIRES		
Question	Réponse	Description du risque / Commentaires
<p><i>Ce questionnaire est à utiliser pour mettre en oeuvre les obligations de vigilance requises par la Loi Uniforme (consécutive à la directive N° 001/2023-CM-UEMOA relative à la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme, suivie de l'adoption de la Décision n° 04-31-2023-CM-UMOA portant adoption du projet de loi LBCFT-PADM). Cette loi ayant fait l'objet d'une adaptation dans chacun des pays membre de l'UMOA, il convient de répondre aux questions ci-dessous en tenant compte des modalités d'application fixées par le cadre légal national. Des diligences sont requises :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - avant l'acceptation de la relation d'affaires, ou - au cours de la relation d'affaires si les diligences mises en oeuvre font apparaître la nécessité de le mettre à jour 		
1- Contexte de mise en oeuvre de l'obligation		
Les textes légaux et réglementaires définissent-ils l'organe ou la personne habilité à confier la mission au commissaire aux comptes ?		
La mission ou la prestation est-elle réalisée pour :		
- une personne physique		
- une personne morale		
- une fiducie ou un dispositif comparable		
- un placement collectif non doté de la personnalité morale ?		
Quel est le niveau de risque de blanchiment, de financement du terrorisme et de prolifération des armes de destruction massive ressortant de l'analyse du secteur d'activité de l'entité ?		
L'entité pour laquelle la mission est envisagée est-elle une personne physique ou morale domiciliée, enregistrée ou établie dans un Etat ou un territoire figurant sur les listes publiées par le GAFI (Groupe d'Action financière) parmi ceux dont la législation ou les pratiques font obstacle à la lutte contre le blanchiment des capitaux, financement du terrorisme et la prolifération des armes de destruction massive (BC/FT/PDAM) ?		
En prenant en compte les risques sectoriels et géographiques identifiés aux deux questions précédentes ainsi que les autres facteurs de risque que vous auriez identifiés, quelle est, au vu des premiers éléments collectés, votre appréciation du risque de blanchiment et de financement du terrorisme présenté par la relation d'affaire ou l'exécution du service (ce risque sera toujours qualifié "Elevé" si, soit le risque sectoriel, soit le risque géographique, a été estimé élevé) ?		
Avez-vous à ce stade la connaissance ou le soupçon d'opérations, de sommes ou de tentatives d'opérations visées à l'article 60 entraînant une obligation de déclaration à la CENTIF ?		
2- Mesures de vigilance avant d'accepter la relation d'affaires		
2.1 Mesures de vigilance		
2.1.1 Identification du client et vérification des éléments d'information du client (articles 16 à 18)		
- Statuts		
-Identité des personnes pertinentes occupant des fonctions de direction ou qui disposent d'un pouvoir de contrôle sur l'entité		
Le client personne physique ou le représentant légal dûment habilité du client personne morale est-il physiquement présent au moment de l'établissement de la relation d'affaires ?		
Le client est-il une personne politiquement exposée (PPE) au sens du § 50 de l'article 2 au vu des éléments d'identification collectés ?		

Questions / Réponses



Lefebvre Dalloz

POUR VOUS FORMER/INFORMER ET NOUS CONTACTER

1. Le replay sera-t-il disponible ?

La vidéo du webinaire sera disponible dans l'espace assistance AUDISOFT OHADA : <https://assistance.lefebvre-dalloz.fr/logiciels-et-services/comptabilite-fiscalite/auditsoft-premier/les-mises-a-jour/mise-a-jour-ohada-2025/>

2. Comment former de nouveaux utilisateurs dans votre cabinet ? Comment se former de façon plus approfondie sur ces nouveautés ?

Vous disposez des tutoriels et de FAQ sur l'espace assistance clients : <https://assistance.lefebvre-dalloz.fr/logiciels-et-services/comptabilite-fiscalite/auditsoft-premier/maitriser-mon-outil/>

Vous pouvez également vous former à AUDISOFT : adressez votre demande par email à formation@edoxia.com

3. Comment nous communiquer vos questions/suggestions après le webinaire ?

Vous pouvez poser votre question directement au support technique AUDISOFT : 01 83 10 10 10
Ou nous envoyer un e-mail : logiciels@lefebvre-dalloz.fr

4. Qui contacter pour un problème technique avec AUDISOFT ou une difficulté dans son utilisation ?

Contactez le support technique AUDISOFT : 01 83 10 10 10