

## Guide de connexion

Mode de connexion avec administrateur et utilisateurs

# Sommaire

- [Se connecter](#) 4
- [Créer votre compte personnel](#) 5
- [Administrer des nouveaux comptes utilisateurs](#) 8
- [Accéder à la solution numérique pour l'utilisateur](#) 10
- [Attribuer un accès à un utilisateur existant](#) 11
- [Nous contacter](#) 13



Les premiers pas dans votre produit



# Se connecter

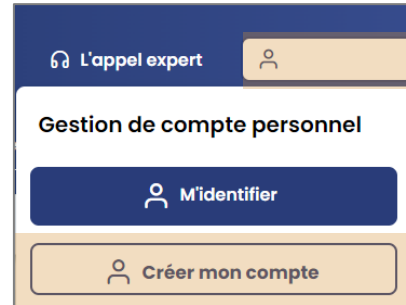
Pour vous connecter, rendez-vous sur la solution numérique à laquelle vous êtes abonné. Cliquez sur « Connexion » et validez votre identifiant puis votre mot de passe. Ajoutez ensuite l'URL dans vos favoris.

The screenshot shows the Lefebvre Dalloz website homepage. At the top left is the logo and the text "Lefebvre Dalloz". To its right is a menu icon and "NOS PRODUITS". Further right are "Mon panier" and "Connexion" buttons. The main banner features the text "L'indispensable pour vous accompagner dans vos missions juridiques du quotidien". Below this is a search bar with the placeholder "Recherche par thématique, documentation, mot-clé...". Under the search bar are several category buttons: "ELnet", "actuELs", "Social", "Conventions collectives", and "Le Media Social". The bottom section contains three promotional tiles. The first tile on the left is for "GenIA-L" (Generative AI for Legal), featuring a book on a circuit board and the text "Enfin une IA avec un vrai code source." and "Je découvrir!". The middle tile is for "actuEL", described as "Le journal en ligne dédié à votre métier", with a "30 jours d'essai gratuit !" offer and a "Démarrer l'essai gratuit" button. The right tile shows a laptop displaying the actuEL website.

The screenshot shows a login form titled "Connexion & Identification". It contains two input fields: "Login" with a masked password "....." and "Mot de passe". A blue "Valider" button is positioned below the fields. At the bottom right, there is a link for "Codes d'accès oubliés ?".

# Créer votre compte personnel

1. Pour créer votre compte personnel, cliquez sur « Créer mon compte » et renseignez les informations demandées. Une fois votre compte personnel crée, c'est avec l'identifiant et le mot de passe de ce compte que vous devrez vous connecter.



2. Renseigner le formulaire de création du compte personnel

ABONNEMENTS MON ESPACE

## Créer mon compte personnel

### 1. Codes d'accès personnels

Identifiant (votre e-mail) \*

Professionnel  Particulier

Prénom \*

Nom \*

Métier \*

Civilité \*

Fonction \*

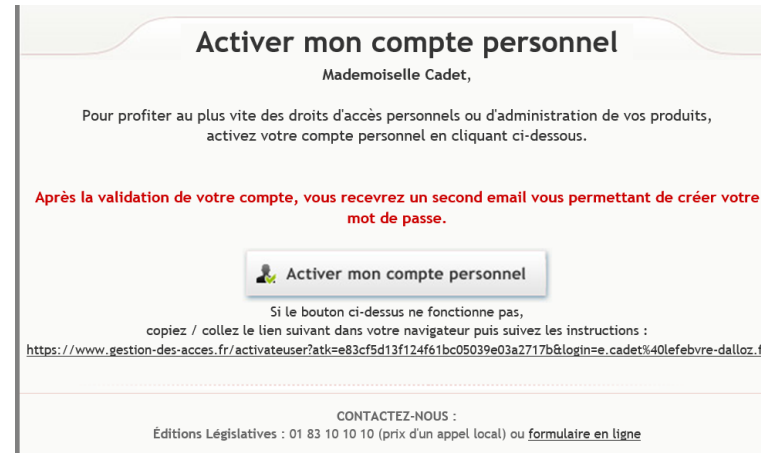
En cochant cette case, j'accepte et je reconnais avoir pris connaissance des CGU Editions Législatives

Je souhaite être tenu(e) informé(e) des nouveautés qui pourraient m'intéresser dans le cadre de mon travail ou de mon activité

Valider

# Créer votre compte personnel

Vous allez ensuite recevoir un email vous permettant d'activer votre compte personnel.



En cliquant sur « Activer mon compte personnel », vous devrez renseigner votre adresse mail.

The image shows a login form on a website. In the top left corner, there is a logo for 'EDITIONS LEGISLATIVES' with 'Lefebvre Dalloz' underneath. In the top right corner, the text 'Connexion & Identification' is displayed. The main form area contains a 'Login' label followed by a text input field containing the email address 'e.cadet@lefebvre-dalloz.fr'. Below the input field is a blue button labeled 'Valider'.

# Créer votre compte personnel

Vérifiez ensuite votre adresse mail grâce au code d'authentification reçu. Une fois cette étape réalisée, vous allez recevoir un email vous permettant d'initialiser votre mot de passe.

## Initialisez votre mot de passe Lefebvre Dalloz

Cher(e) utilisateur(trice),

Nous vous invitons à choisir votre mot de passe qui vous servira pour tous vos abonnements.

### L'opération ne vous prendra qu'une petite minute :

- Choisissez votre nouveau mot de passe
- Vous serez ensuite connecté à vos services documentaires et logiciels.

Ce mot de passe associé à cette adresse email vous servira pour vous connecter à tous vos abonnements documentaires et logiciels des marques Editions Francis Lefebvre, Editions Législatives et Dalloz.

Initialiser le mot de passe

Pour toutes questions, n'hésitez pas à solliciter notre service relation clients par téléphone au 01 83 10 10 10 ou [via ce formulaire](#).

Enfin, connectez-vous et choisissez votre produit ELnet / Solution.

### Connectez-vous

Nous vous remercions d'avoir modifié votre mot de passe

Nous vous invitons à utiliser votre adresse email et votre nouveau mot de passe pour vous connecter.

Email

e.cadet@lefebvre-dalloz.fr

Mot de passe

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter



Tout est OK

Vous pouvez désormais choisir votre produit pour vous connecter avec votre nouveau mot de passe unique !

DALLOZ  
Dalloz.

EDITIONS  
LEFEVRE DALLOZ  
Navis. / Inneo.

EDITIONS  
LEFEVRE DALLOZ  
ELnet. / Solution.

# Administrer des nouveaux comptes utilisateurs

Si vous êtes la première personne à avoir créé votre compte personnel, vous serez automatiquement administrateur. Dans ce cas, vous devez créer les droits utilisateurs pour que vos collègues puissent accéder à leur solution numérique. Une fois connecté, cliquez sur « Mes utilisateurs » dans la rubrique « Connexion » et renseignez les informations demandées.



The screenshot displays the Lefebvre Dalloz Solution website interface. At the top left, the logo for 'EDITIONS LEGISLATIVES Solution.' is visible. The navigation menu includes 'Actualité', 'Documentation', 'Modèles et outils', 'Thèmes', 'Services', and 'Aide'. A search bar with the text 'Rechercher' and a 'Direction Juridique' button are present. A banner for 'GenIA-L for Search' is also shown. On the right side, the user profile dropdown menu is open, displaying the name 'Docteur Lefebvre Dalloz' and a close button. The menu items are: 'Identifiant', 'Abonnements', 'Gestion de compte personnel' (with sub-items 'Mon profil', 'Mes utilisateurs', and 'Mes dossiers'), and 'Me déconnecter'. The 'Mes utilisateurs' option is highlighted.

# Administrer des nouveaux comptes utilisateurs

Cliquer sur « Créer un utilisateur » puis renseigner les informations demandées. L'utilisateur recevra par mail un lien d'activation pour finaliser la création de son compte utilisateur. Si vous souhaitez déléguer la gestion d'un abonnement à un utilisateur, vous pouvez cocher la case « administrateur ».

MES ABONNEMENTS   MON ESPACE   MON PROFIL   **MES UTILISATEURS**

Tous mes utilisateurs   Mes utilisateurs par produit   Créer un utilisateur

## Tous mes utilisateurs

Pour accéder aux informations d'un utilisateur, cliquez sur son nom.  
Pour en supprimer un, cochez la case correspondante et cliquez sur valider.

Recherche nom ou prénom

Action	Nom	Prénom	Adresse email	État
<input type="checkbox"/>				✓

## Créer un utilisateur

### 1. Destinaire

Professionnel    Particulier

Civilité \*

E-mail \*

Nom \*

Prénom \*

### 2. Accès

Utilisateur    Administrateur

EL  
GenIA-L for Search   18/20

# Accéder à la solution numérique pour l'utilisateur

L'utilisateur recevra par mail un lien d'activation pour activer son compte personnel. Il devra cliquer sur « Activer mon compte personnel » puis suivre la procédure pour finaliser la création du compte personnel utilisateur.

## Activer mon compte personnel

Test genial souhaite vous donner accès à un ou plusieurs de ses produits.  
Pour en profiter, activez votre compte personnel en cliquant ci-dessous :

 **Activer mon compte personnel**

Si le bouton ci-dessus ne fonctionne pas,  
copiez / collez le lien suivant dans votre navigateur puis suivez les instructions :

**Liste des produits**

Sésame Direction Juridique  
[GenIA-L for Search](#)

**Activer mon compte personnel, c'est simple !**

**1** > **2** > **3**

**Cliquez**  
dans cet e-mail

**Complétez**  
le formulaire

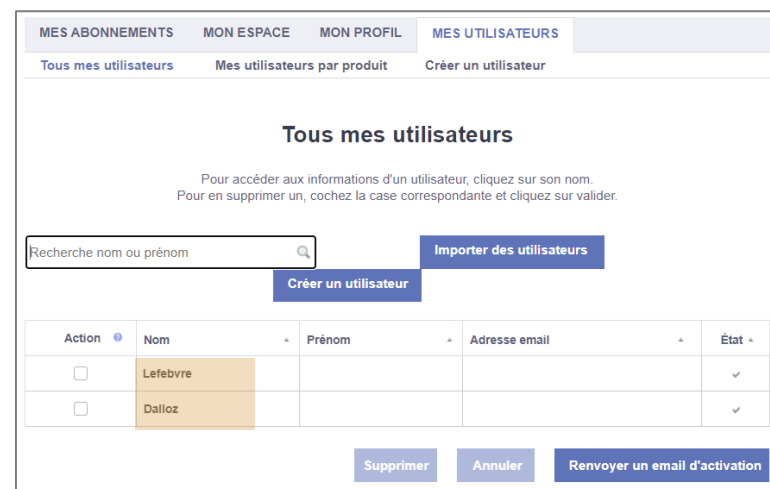
**Validez**  
vos informations

# Attribuer un accès à un utilisateur existant

Pour attribuer un accès à un utilisateur existant, cliquer sur « Mes utilisateurs » via votre espace utilisateur.



Cliquer sur le nom de l'utilisateur dont vous souhaitez ajouter des droits d'accès au produit.



# Attribuer un accès à un utilisateur existant

En bas de page, ajouter les droits d'accès à l'utilisateur sélectionné, puis cliquer sur « valider ». L'utilisateur recevra un mail lui indiquant la modification du périmètre de son abonnement.

MES ABONNEMENTS MON ESPACE MON PROFIL **MES UTILISATEURS**

Tous mes utilisateurs Mes utilisateurs par produit Créer un utilisateur

**M. LEFEBVRE DALLOZ**

**1. Codes d'accès personnels**

Identifiant (votre e-mail) \* Mot de passe personnel \*

**2. Identité**

Prénom \* Nom \*

**3. Coordonnées**

Adresse Tél. mobile

Utilisateur  Administrateur

GenIA-L for Search

Annuler Valider



**Vous accompagner au quotidien**

**Une question ?**

**01 83 10 10 10**



**Lefebvre Dalloz**  
ACTIVER LA CONNAISSANCE