

Guide de connexion

Mode de connexion avec administrateur et utilisateurs

Sommaire

- [Se connecter](#) 4
- [Créer son compte personnel administrateur](#) 5
- [Administrer des nouveaux comptes utilisateurs](#) 6
- [Accès à la solution numérique par l'utilisateur](#) 8
- [Attribuer un accès à un utilisateur existant](#) 9
- [Nous contacter](#) 11



Les premiers pas dans votre produit



Se connecter

Pour vous connecter, rendez-vous sur la solution numérique à laquelle vous êtes abonné. Cliquez sur « Connexion » et validez votre identifiant puis votre mot de passe. Ajoutez ensuite l'URL dans vos favoris.

The screenshot shows the Lefebvre Dalloz website homepage. At the top left is the logo 'Lefebvre Dalloz' and a menu icon with 'NOS PRODUITS'. At the top right are 'Mon panier' and 'Connexion' buttons. The main banner features the text 'L'indispensable pour vous accompagner dans vos missions juridiques du quotidien'. Below this is a search bar with the placeholder 'Recherche par thématique, documentation, mot-clé...'. Under the search bar are several category buttons: 'ELnet', 'actuELs', 'Social', 'Conventions collectives', and 'Le Media Social'. The bottom section contains three promotional tiles: 1) 'GenIA-L' with the text 'LEFEBVRE DALLOZ LANCE LA PREMIERE IA JURIDIQUE FIABLE' and a 'Je découvre !' button. 2) 'actuEL' with the text 'Le journal en ligne dédié à votre métier' and a '30 jours d'essai gratuit !' offer, with a 'Démarrer l'essai gratuit' button. 3) A laptop displaying the actuEL website interface.

The screenshot shows a login form titled 'Connexion & Identification'. It contains two input fields: 'Login' with a masked password '.....' and 'Mot de passe'. Below the fields is a blue 'Valider' button. At the bottom right, there is a link for 'Codes d'accès oubliés ?'.

Création du compte personnel administrateur

1. Pour créer votre compte personnel, cliquez sur « Créer mon compte » et renseignez les informations demandées. Une fois votre compte personnel créé, c'est avec l'identifiant et le mot de passe de ce compte que vous devrez vous connecter.



2. Renseigner le formulaire de création du compte personnel

The form is titled 'Créer mon compte personnel' and is part of the 'MON ESPACE' section. It is divided into two main sections: '1. Codes d'accès personnels' and '2. Identité'. Under the first section, there are three input fields: 'Identifiant (votre e-mail) *', 'Mot de passe personnel *', and 'Confirmer *'. The second section is currently empty.This form is for providing personal information. It starts with two radio buttons: 'Professionnel' (selected) and 'Particulier'. Below are four input fields: 'Prénom *', 'Nom *', 'Métier *' (with a dropdown menu), and 'Civilité *' (with a dropdown menu). There are also two more dropdown menus for 'Fonction *' and 'Indiquez votre fonction'. At the bottom, there are two checkboxes: one checked for 'En cochant cette case, j'accepte et je reconnais avoir pris connaissance des CGU Editions Législatives' and one unchecked for 'Je souhaite être tenu(e) informé(e) des nouveautés qui pourraient m'intéresser dans le cadre de mon travail ou de mon activité'. A 'Valider' button is located at the bottom right.

Administrer des nouveaux comptes utilisateurs

En tant qu'administrateur, vous devez dès maintenant créer les droits utilisateurs pour que vos collègues puissent accéder à leur solution numérique. Une fois connecté, cliquez sur « Mes utilisateurs » dans la rubrique « Connexion » et renseignez les informations demandées.

The screenshot displays the Lefebvre Dalloz Solution website interface. At the top left, the logo for 'EDITIONS LEGISLATIVES Solution.' is visible. The navigation menu includes 'Actualité', 'Documentation', 'Modèles et outils', 'Thèmes', 'Services', and 'Aide'. A search bar with the text 'Rechercher' and a 'Direction Juridique' button are also present. A prominent banner for 'GenIA-L for Search' is featured, describing it as 'La plateforme d'IA générative de Lefebvre Dalloz'. On the right side, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Docteur Lefebvre Dalloz' and a list of options: 'Abonnements', 'Gestion de compte personnel' (with sub-options 'Mon profil', 'Mes utilisateurs', and 'Mes dossiers'), and 'Me déconnecter'. The 'Mes utilisateurs' option is highlighted in orange.

Administrer des nouveaux comptes utilisateurs

Cliquer sur « Créer un utilisateur » puis renseigner les informations demandées. L'utilisateur recevra par mail un lien d'activation pour finaliser la création de son compte utilisateur. Si vous souhaitez déléguer la gestion d'un abonnement à un utilisateur, vous pouvez cocher la case « administrateur ».

MES ABONNEMENTS MON ESPACE MON PROFIL **MES UTILISATEURS**

Tous mes utilisateurs Mes utilisateurs par produit Créer un utilisateur

Tous mes utilisateurs

Pour accéder aux informations d'un utilisateur, cliquez sur son nom.
Pour en supprimer un, cochez la case correspondante et cliquez sur valider.

Recherche nom ou prénom

Action	Nom	Prénom	Adresse email	État
<input type="checkbox"/>				

Créer un utilisateur

1. Destinataire

Professionnel Particulier

Civilité *

E-mail *

Nom *

Prénom *

2. Accès

Utilisateur Administrateur

EL
GenIA-L for Search 18/20

Accès à la solution numérique par l'utilisateur

L'utilisateur recevra par mail un lien d'activation pour activer son compte personnel. Cliquer sur « Activer mon compte personnel » puis suivre la procédure pour finaliser la création du compte personnel utilisateur.

Activer mon compte personnel

Test genial souhaite vous donner accès à un ou plusieurs de ses produits.
Pour en profiter, activez votre compte personnel en cliquant ci-dessous :

 **Activer mon compte personnel**

Si le bouton ci-dessus ne fonctionne pas,
copiez / collez le lien suivant dans votre navigateur puis suivez les instructions :

Liste des produits

Sésame Direction Juridique
[GenIA-L for Search](#)

Activer mon compte personnel, c'est simple !

1 > **2** > **3**

Cliquez
dans cet e-mail

Complétez
le formulaire

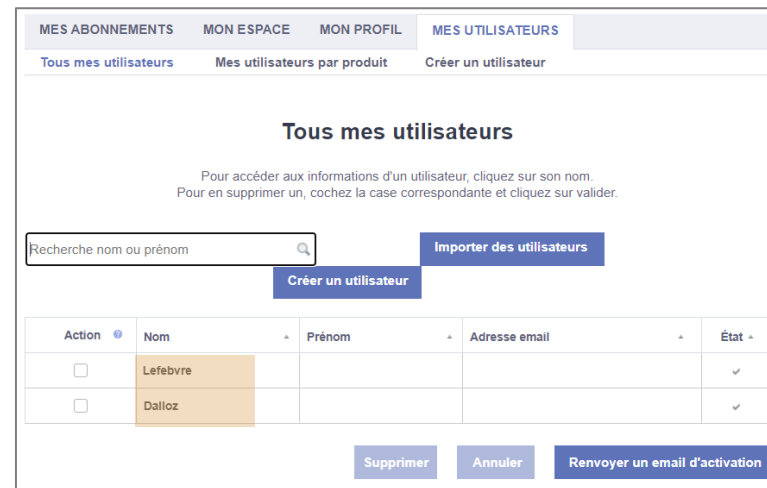
Validez
vos informations

Attribuer un accès à un utilisateur existant

Pour attribuer un accès à un utilisateur existant, cliquer sur « Mes utilisateurs » via votre espace utilisateur.



Cliquer sur le nom de l'utilisateur dont vous souhaitez ajouter des droits d'accès au produit.



Attribuer un accès à un utilisateur existant

En bas de page, ajouter les droits d'accès à l'utilisateur sélectionné, puis cliquer sur « valider ». L'utilisateur recevra un mail lui indiquant la modification du périmètre de son abonnement.

The screenshot shows a web interface for managing users. At the top, there are navigation tabs: 'MES ABONNEMENTS', 'MON ESPACE', 'MON PROFIL', and 'MES UTILISATEURS'. Below these are sub-tabs: 'Tous mes utilisateurs', 'Mes utilisateurs par produit', and 'Créer un utilisateur'. The main content area is titled 'M. LEFEBVRE DALLOZ' and contains three sections: '1. Codes d'accès personnels' with a 'Mot de passe personnel *' field, '2. Identité' with 'Prénom *' and 'Nom *' fields, and '3. Coordonnées' with 'Adresse' and 'Tél. mobile' fields. At the bottom, there are radio buttons for 'Utilisateur' and 'Administrateur', and a section for 'GenIA-L for Search' with two checkboxes. 'Annuler' and 'Valider' buttons are at the very bottom.



Vous accompagner au quotidien

Une question ?

01 83 10 10 10



Lefebvre Dalloz
ACTIVER LA CONNAISSANCE