

**Lefebvre Dalloz**

ACTIVER LA CONNAISSANCE

## **INNEO NOTAIRE**

**Au démarrage de votre abonnement**

savoirs compétences efficience



**1 – Connection à INNEO NOTAIRE**

**2 – Création des utilisateurs**



# Se connecter à INNEO NOTAIRE

- 1- L'accès s'effectue depuis [www.efl.fr](https://www.efl.fr) depuis votre navigateur
- 2- Cliquez ensuite sur « [Mon espace abonné](#) » à droite

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.efl.fr> in the address bar. The page header features the Lefebvre Dalloz logo and a navigation menu with the following items: ACTUALITES, NOS OFFRES, ESSAIS GRATUITS, RESSOURCES, CHIFFRES & TAUX, AGENDA, SIMULATEURS, and BOUTIQUE. A search bar is located below the navigation menu. The main content area displays a banner for "[SPÉCIAL LOI] FINANCEMENT DE LA SECURITE SOCIALE 2024" with a "Je le découvre" button. In the top right corner, there is a user menu with three options: "MON ESPACE ABONNÉS" (highlighted with an orange box and a '2' in a circle), "MON COMPTE CLIENT", and "ACCES BOUTIQUE".



# Se connecter à INNEO NOTAIRE

3 - Saisissez votre **login** (ou identifiant) **et mot de passe**

Nb : Ils ont été envoyés par mail à l'administrateur dès la mise en place de l'abonnement



## RAPPEL

la base est **2 utilisateurs** nommés :  
1er code envoyé à l'administrateur après validation de la commande.  
→ Vous allez créer le 2<sup>ème</sup> code selon la procédure décrite ci-après

Pour accéder à votre abonnement multi-utilisateurs, merci de saisir votre login puis identifiant vous permettant d'utiliser votre espace personnel (dossiers, notes, alertes...) :

### Connectez-vous

Si vous n'avez pas encore d'identifiant (première connexion), vous devez le créer ci-dessous.  
Si vous disposez par ailleurs d'un abonnement individuel, vous pouvez y [accéder ici](#).

édudedenotaire@notaires.fr

XXXX

Mémoriser mes codes d'accès

CONNEXION ✓

[Login oublié ?](#)

# Créer les utilisateurs

1. Cliquez sur le nom du porteur de l'abonnement en haut à droite
2. Sélectionnez « Gérez mes utilisateurs »

The screenshot shows the Inneo Notaire website interface. At the top right, the user profile 'Serpolet' is visible. A dropdown menu is open, listing various user management options. The option 'Gérer mes utilisateurs' is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '2'. The main content area of the website displays a search bar, a featured article titled 'ENQUÊTE : L'Actualité & Vous', and several news items under the 'Notaire et office' category.



## RAPPEL important

Seul le « **compte-maître** », c'est-à-dire la personne à qui est rattaché l'abonnement facturé, peut utiliser le module « Gérer les utilisateurs ».

C'est le compte maître qui va créer les utilisateurs nécessaires pour son étude.

Il peut créer autant d'utilisateurs que son abonnement le lui permet (ex : achat d'un abonnement INNEO Notaire avec une configuration 6 utilisateurs, création possible de 6 utilisateurs) et donc 6 codes d'accès.



# Créer vos utilisateurs

Après avoir cliqué sur « gérer mes utilisateurs », vous arrivez sur cet écran « *Mon compte* »  
Cliquez sur « *Créer un nouvel utilisateur* »



# Créer vos utilisateurs

## Création d'un nouvel utilisateur

### Nom

Renseignez le nom

### Prénom

Renseignez le prénom

### Adresse e-mail

Renseignez l'e-mail

### Compte actif ?

Cet utilisateur est-il activé ?



### Administrateur de(s) produit(s)

Produit(s) disponible(s) | produit(s) autorisé(s)

Actualités fiscal  
CHAT  
Collaborateur expert-cor  
Cotisations sociales des  
ELP35  
FLECN  
IARA  
INNEO Audit

»» Tout ajouter

» Ajouter

« Supprimer

«« Tout supprimer

### Utilisateur de(s) produit(s)

Produit(s) disponible(s) | produit(s) autorisé(s)

Actualités fiscal  
CHAT  
Collaborateur expert-cor  
Cotisations sociales des  
ELP35  
FLECN  
IARA  
INNEO Audit

»» Tout ajouter

» Ajouter

« Supprimer

«« Tout supprimer

Valider

Annuler

- 1 Remplissez les informations relatives à l'utilisateur :  
**Nom, Prénom, email**

Vous avez 3 possibilités :

1- Donner des droits d'administration : compléter alors le 1<sup>er</sup> tableau ci-contre

« **Administrateur des produits** »

2- Donner des droits d'utilisation :

Compléter alors le 2<sup>ème</sup> tableau ci-contre

« **Utilisateur des produits** »

3- Donner des droits à la fois d'administration et d'utilisation :

Compléter les 2 tableaux

Sélectionner l'abonnement INNEO NOTAIRE +

« Tout ajouter » puis Valider



# Contacts utiles

## Besoin d'informations supplémentaires ?

N° de téléphone unique : **01 83 10 10 10**  
(Service Relations Client et Hotline)

E-mail [pem-produits@lefebvre-dalloz.fr](mailto:pem-produits@lefebvre-dalloz.fr)

## Pour suivre l'actualité

Pour recevoir « La Quotidienne »

[www.efl.fr](http://www.efl.fr)

Pour rejoindre notre communauté sur

[Twitter](#)

Pour rejoindre notre communauté sur

[Linkedin](#)



**Lefebvre Dalloz**  
ACTIVER LA CONNAISSANCE