

Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

INNEO NOTAIRE

Au démarrage de votre abonnement

savoirs compétences efficience



1 – Connection à INNEO NOTAIRE

2 – Création des utilisateurs



Se connecter à INNEO NOTAIRE

1- L'accès s'effectue depuis www.efl.fr depuis votre navigateur

2- Cliquez ensuite sur « [Mon espace abonné](#) » à droite

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Éditions Francis Lefebvre : Actualit...' and 'Espace abonnés - Éditions Francis...'. The address bar contains 'https://www.efl.fr', which is highlighted with a yellow box and a '1' in a red circle. The website header features the 'Lefebvre Dalloz' logo and a search bar. A navigation menu includes 'ACTUALITES', 'NOS OFFRES', 'ESSAIS GRATUITS', 'RESSOURCES', 'CHIFFRES & TAUX', 'AGENDA', 'SIMULATEURS', and 'BOUTIQUE'. The 'BOUTIQUE' menu item is highlighted in blue. In the top right corner, there are three buttons: 'MON ESPACE ABONNÉS' (highlighted with a red box and a '2' in a red circle), 'MON COMPTE CLIENT', and 'ACCES BOUTIQUE'. Below the navigation menu, there is a large pink banner with the text '[SPÉCIAL LOI] FINANCEMENT DE LA SECURITE SOCIALE 2024' and a button labeled 'Je le découvre' with a right arrow icon. The banner also features an illustration of people under an umbrella and a medical cross.



Se connecter à INNEO NOTAIRE

3 - Saisissez votre **login** (ou identifiant) **et mot de passe**

Nb : Ils ont été envoyés par mail à l'administrateur dès la mise en place de l'abonnement



RAPPEL

la base est **2 utilisateurs** nommés :
1er code envoyé à l'administrateur après validation de la commande.
→ Vous allez créer le 2^{ème} code selon la procédure décrite ci-après

Pour accéder à votre abonnement multi-utilisateurs, merci de saisir votre login puis identifiant vous permettant d'utiliser votre espace personnel (dossiers, notes, alertes...) :

Connectez-vous

Si vous n'avez pas encore d'identifiant (première connexion), vous devez le créer ci-dessous.
Si vous disposez par ailleurs d'un abonnement individuel, vous pouvez y [accéder ici](#).

édudedenotaire@notaires.fr

XXXX

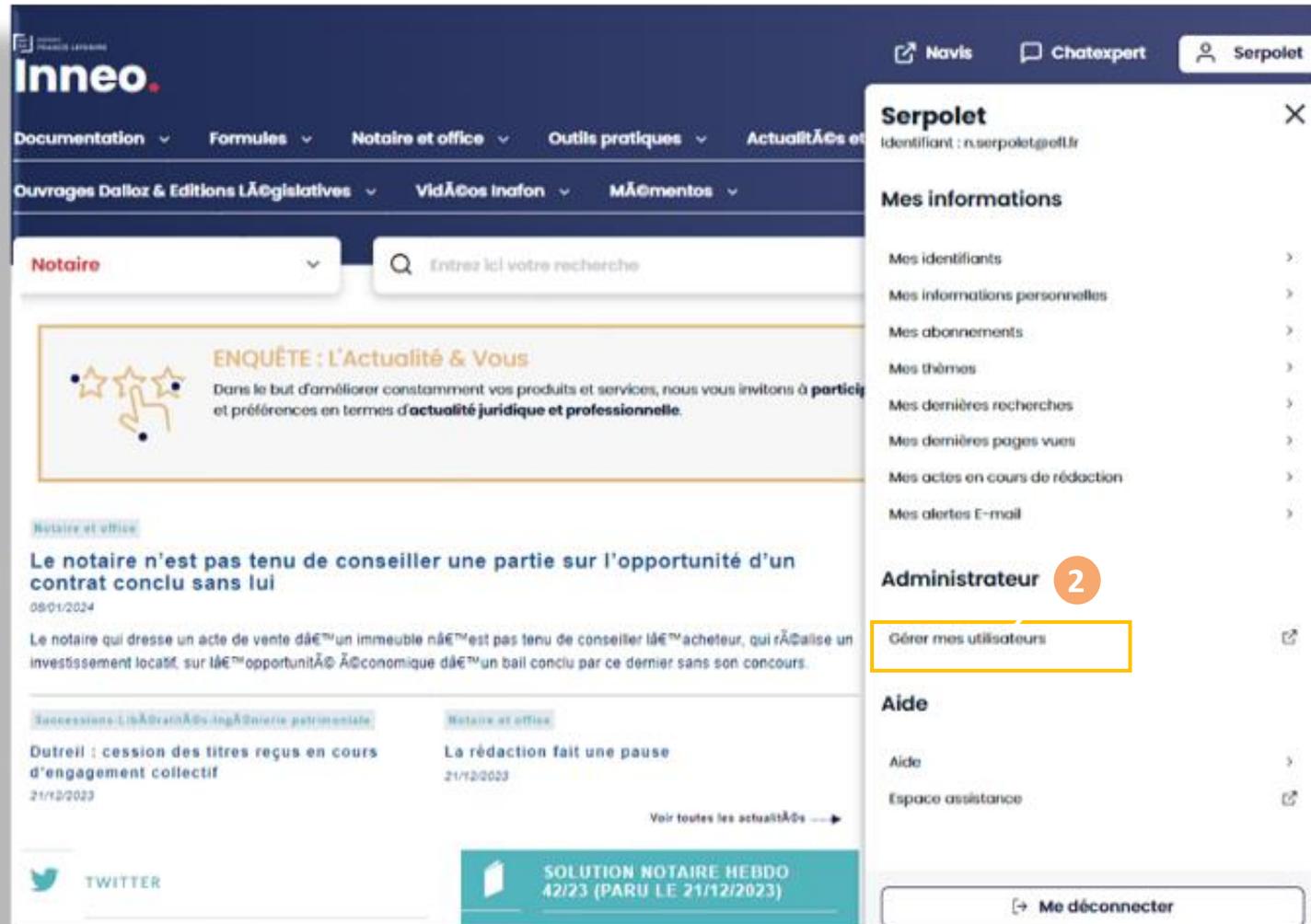
Mémoriser mes codes d'accès

CONNEXION ✓

[Login oublié ?](#)

Créer les utilisateurs

1. Cliquez sur le nom du porteur de l'abonnement en haut à droite
2. Sélectionnez « Gérez mes utilisateurs »



The screenshot shows the Inneo Notaire website interface. At the top right, the user profile 'Serpolet' is visible. A dropdown menu is open, showing options like 'Mes informations', 'Administrateur', and 'Aide'. The 'Gérer mes utilisateurs' option under 'Administrateur' is highlighted with a yellow box and a red circle with the number '2'. A red circle with the number '1' is placed above the user profile name in the top right corner of the page.



RAPPEL important

Seul le « **compte-maître** », c'est-à-dire la personne à qui est rattaché l'abonnement facturé, peut utiliser le module « Gérer les utilisateurs ».

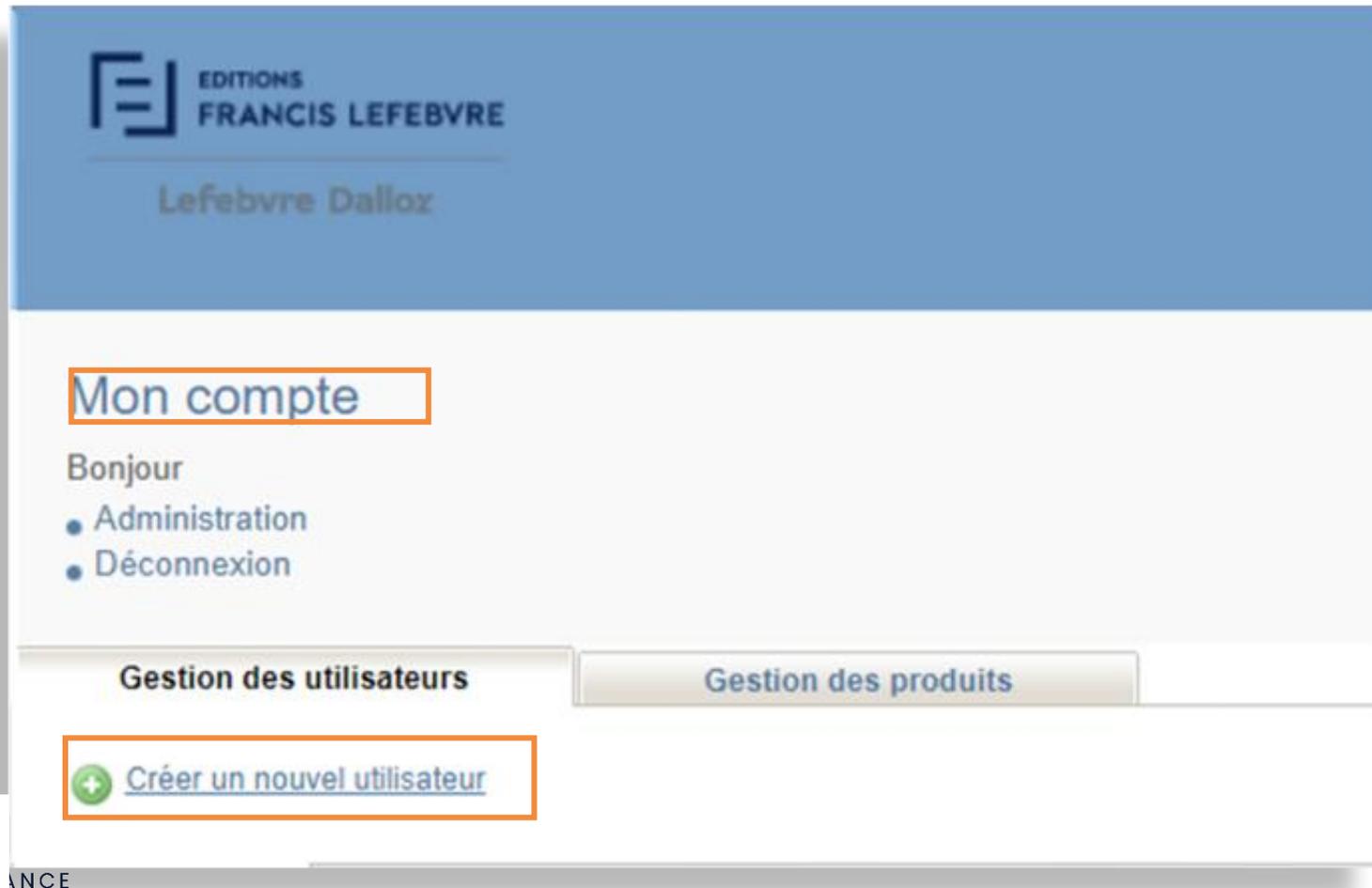
C'est le compte maître qui va créer les utilisateurs nécessaires pour son étude.

Il peut créer autant d'utilisateurs que son abonnement le lui permet (ex : achat d'un abonnement INNEO Notaire avec une configuration 6 utilisateurs, création possible de 6 utilisateurs) et donc 6 codes d'accès.



Créer vos utilisateurs

Après avoir cliqué sur « gérer mes utilisateurs », vous arrivez sur cet écran « *Mon compte* »
Cliquez sur « *Créer un nouvel utilisateur* »



Créer vos utilisateurs

Création d'un nouvel utilisateur

Nom

Renseignez le nom

Prénom

Renseignez le prénom

Adresse e-mail

Renseignez l'e-mail

Compte actif ?

Cet utilisateur est-il activé ?

Administrateur de(s) produit(s)

Produit(s) disponible(s) | produit(s) autorisé(s)

Utilisateur de(s) produit(s)

Produit(s) disponible(s) | produit(s) autorisé(s)

1



Actualités fiscal
CHAT
Collaborateur expert-cor
Cotisations sociales des
ELP35
FLECN
IARA
INNEO Audit

» Tout ajouter

» Ajouter

« Supprimer

«« Tout supprimer

Actualités fiscal
CHAT
Collaborateur expert-cor
Cotisations sociales des
ELP35
FLECN
IARA
INNEO Audit

» Tout ajouter

» Ajouter

« Supprimer

«« Tout supprimer

Valider

Annuler

- 1 Remplissez les informations relatives à l'utilisateur :
Nom, Prénom, email

Vous avez 3 possibilités :

1- Donner des droits d'administration : compléter alors le 1^{er} tableau ci-contre

« **Administrateur des produits** »

2- Donner des droits d'utilisation :

Compléter alors le 2^{ème} tableau ci-contre

« **Utilisateur des produits** »

3- Donner des droits à la fois d'administration et d'utilisation :

Compléter les 2 tableaux

Sélectionner l'abonnement INNEO NOTAIRE +

« Tout ajouter » puis Valider



Contacts utiles

Besoin d'informations supplémentaires ?

N° de téléphone unique : **01 83 10 10 10**
(Service Relations Client et Hotline)

E-mail pem-produits@lefebvre-dalloz.fr

Pour suivre l'actualité

Pour recevoir « La Quotidienne »

www.efl.fr

Pour rejoindre notre communauté sur

[Twitter](#)

Pour rejoindre notre communauté sur

[Linkedin](#)

Lefebvre Dalloz
ACTIVER LA CONNAISSANCE