

# Solution HSE

## Guide d'utilisation

## La solution HSE :

- Vous offre tous les outils pour agir au quotidien et mener à bien l'ensemble de vos missions
- Permet d'appliquer et de mettre en œuvre la réglementation pour être en conformité, de mettre en place et gérer le management HSE
- Propose toute la méthodologie pour mettre en œuvre vos actions en HSE, pour un travail au quotidien avec les équipes, les faire adhérer aux enjeux HSE et les faire appliquer les règles de sécurité et environnementales

# Tout ce dont vous aurez besoin pour bien utiliser votre Solution HSE ...

## Les premiers pas dans la Solution HSE

▪ <a href="#">Se connecter rapidement à sa Solution</a>	5
▪ <a href="#">Compte personnel : création</a>	6
▪ <a href="#">Compte personnel : se connecter</a>	7
▪ <a href="#">Compte personnel : les fonctionnalités - utilisateur</a>	8
▪ <a href="#">Compte personnel : les fonctionnalités – administrateur</a>	9
▪ <a href="#">Paramétrer son ActuEL-HSE enrichi de la veille</a>	10

## Devenir opérationnel facilement

▪ <a href="#">La page d'accueil</a>	12
▪ <a href="#">L'actualité : ActuEL-HSE enrichi de la veille permanente</a>	13
▪ <a href="#">L'actualité : Thèmes d'actualité Sécurité et Environnement</a>	14
▪ <a href="#">La recherche simple, recherche avancée</a>	15
▪ <a href="#">La recherche : liste des résultats</a>	16
▪ <a href="#">Smart Action HSE : thématiques traitées</a>	18
▪ <a href="#">Smart Action HSE : ergonomie</a>	19
▪ <a href="#">Elnet Sécurité et Conditions de Travail et Environnement</a>	21
▪ <a href="#">Paramétrer sa veille permanente Elnet</a>	22
▪ <a href="#">Codes Dalloz</a>	23
▪ <a href="#">Les outils d'exploitation</a>	24
▪ <a href="#">Base de textes ; Environnement et Sécurité</a>	26
▪ <a href="#">Nomenclature ICPE</a>	27
▪ <a href="#">Nomenclature IOTA</a>	28
▪ <a href="#">Formations obligatoires en Sécurité</a>	29
▪ <a href="#">Supports de communication</a>	30
▪ <a href="#">Les checklists</a>	31
▪ <a href="#">Les modèles</a>	32

## Vous accompagner au quotidien

▪ <a href="#">L'Appel expert</a>	34
▪ <a href="#">L'offre Solution HSE</a>	35
▪ <a href="#">Contacts</a>	36

# Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

## Les premiers pas dans la Solution HSE

savoirs compétences efficience



01/12/2023

# Se connecter rapidement à la Solution HSE



L'accès à la Solution HSE  
s'effectue depuis :  
<http://www.elnet-hse.fr>



Cliquer sur « connexion »



Saisir vos **Login**  
et **Mot de passe**  
reçus à la mise en place de l'abonnement

EDITIONS  
LEGISLATIVES  
Lefebvre Dalloz

Connexion & Identification

Login

Mot de passe

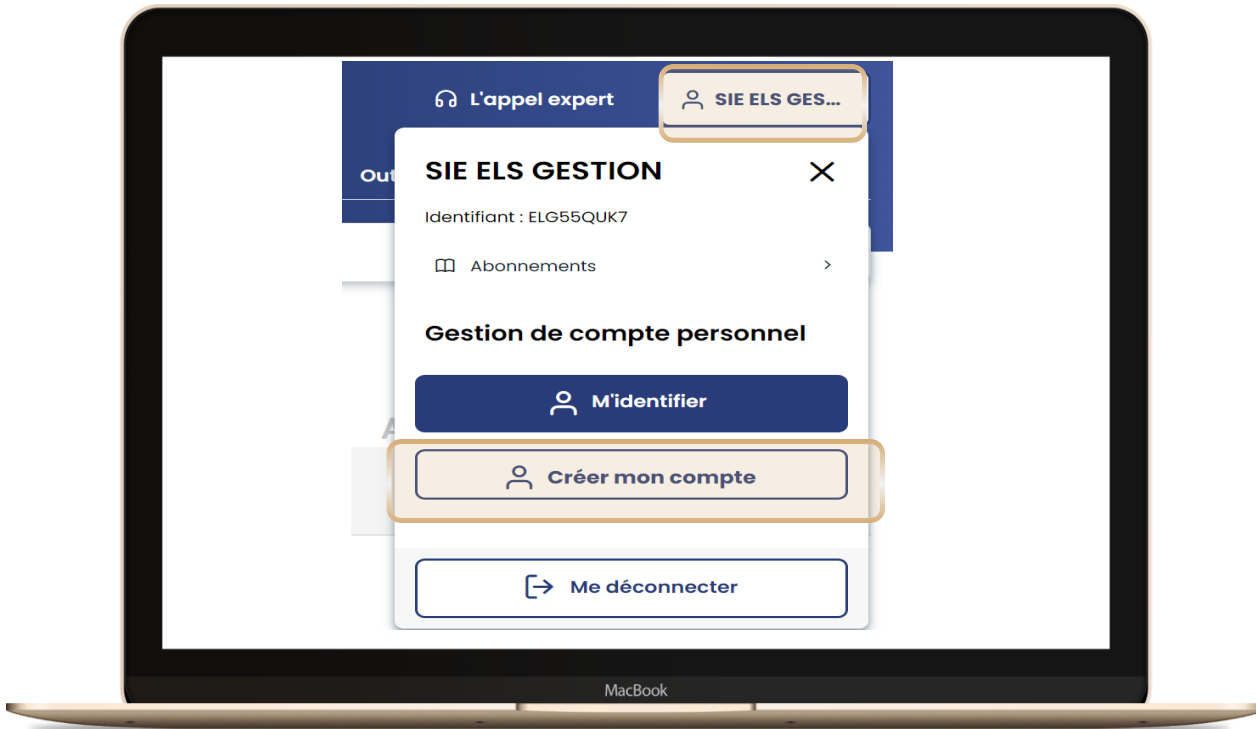
Valider

[Codes d'accès oubliés ?](#)

# Compte personnel : création



Une fois connecté, **cliquer sur le lien "Créer mon compte"** situé dans la **zone d'identification** en haut à droite de la page



**Renseigner** puis **valider** les **informations demandées** sur la page **"Créer mon compte personnel"**



**Vous recevrez un e-mail d'activation de compte.**  
**En cliquant sur le lien, vous finalisez votre procédure de création de compte.**

# Compte personnel : se connecter



L'accès à la Solution HSE  
s'effectue depuis :  
<http://www.elnet-hse.fr>



Pour vous connecter, vous renseignerez  
désormais :

- **Login** : **votre adresse mail**
- **Mot de passe** : **le mot de passe choisi**

EDITIONS  
LEGISLATIVES  
Lefebvre Dalloz

Connexion & Identification

Login pierre.legislatives@yahoo.fr

Mot de passe .....

Valider

Codes d'accès oubliés ?

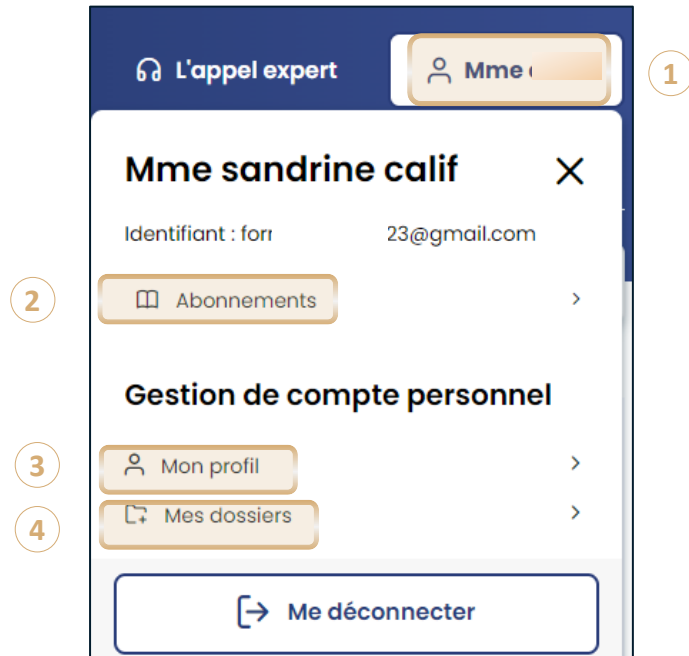


## Pourquoi un compte personnel ?

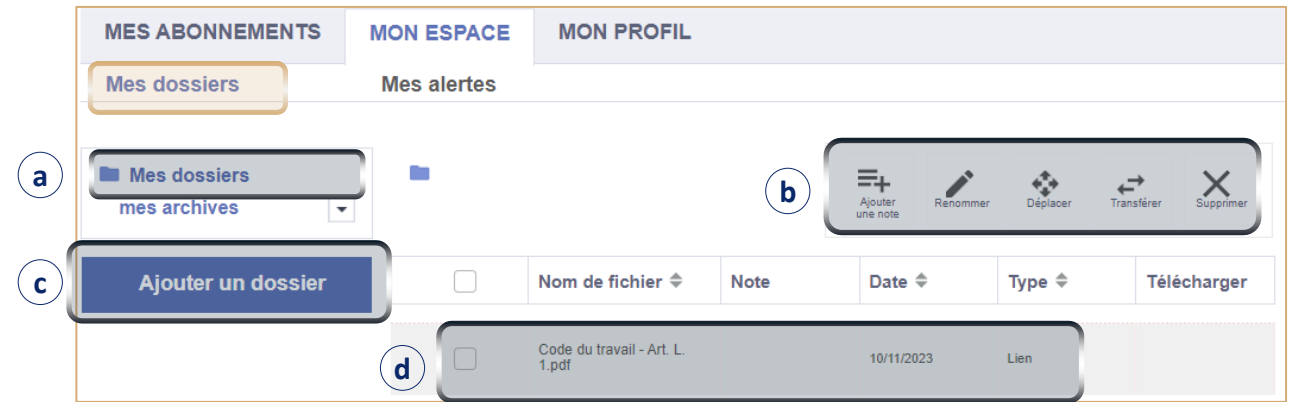
- ✓ Pour **choisir vos codes d'accès**
- ✓ Pour disposer d'un espace **d'archivage en ligne**
- ✓ Pour que **chaque utilisateur** puisse **recevoir** :
  - les **newsletters** « ActuEL-HSE »
  - la « Veille permanente » au **rythme** qui lui **convient** (**quotidien** ou **hebdomadaire**),
- ✓

# Compte personnel : les fonctionnalités - Utilisateur

L'utilisateur dispose de son propre espace pour gérer son compte personnel et ses dossiers



- 1 Cliquer en haut à droite de la page sur votre nom pour afficher les fonctionnalités du compte personnel
- 2 Abonnements : Visualisation des produits disponibles dans votre abonnement
- 3 Mon profil : les informations - modifiables - de votre compte personnel (dont votre mot de passe personnalisé)
- 4 Mes dossiers : Gestion de vos dossiers et de leurs contenus



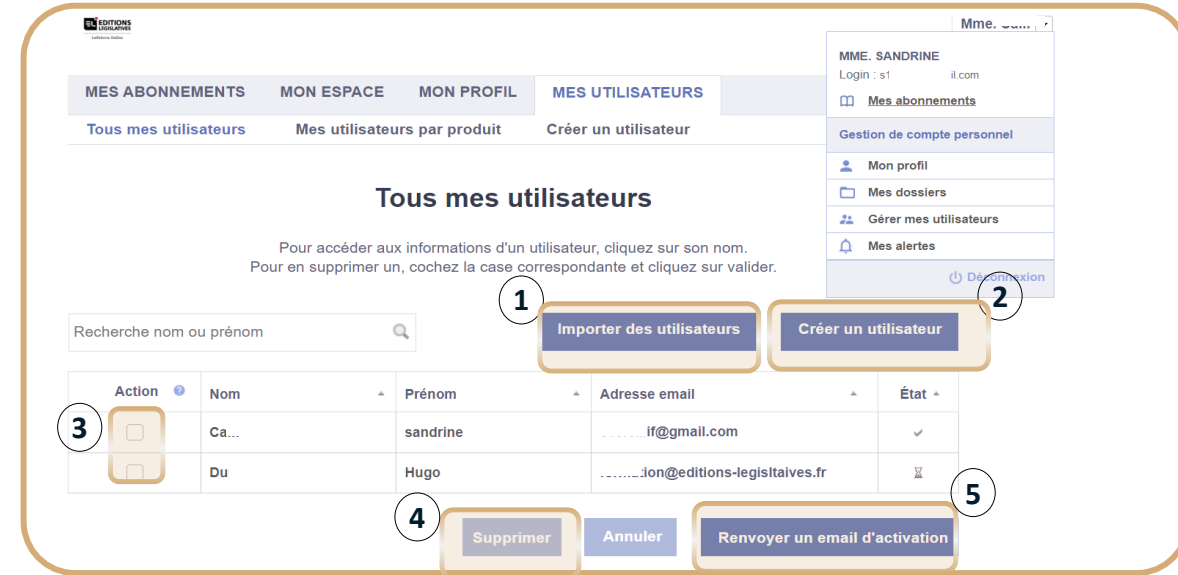
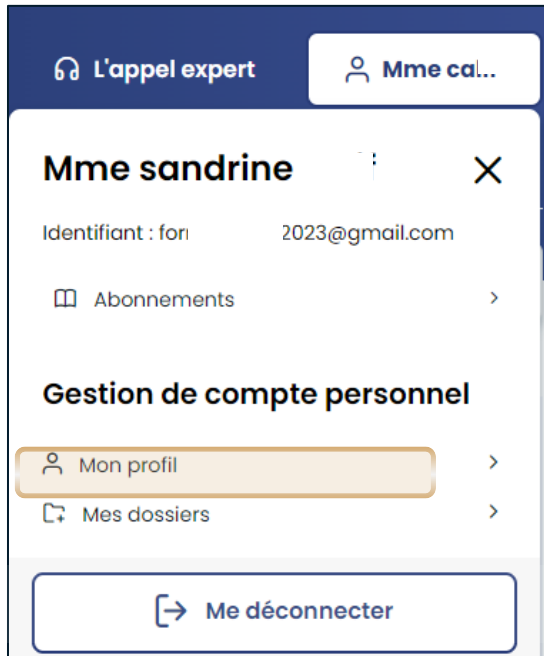
- a **Mes dossiers** : Accès à la liste des contenus de vos dossiers personnels
- b **Outils d'exploitation** : cocher le contenu pour lui ajouter une note, le renommer, le déplacer vers un autre dossier, le transférer à un autre utilisateur, ou le supprimer
- c **Ajouter un dossier** : créer un sous-dossier pour y ranger vos contenus
- d **Vos contenus archivés** dans le dossier/sous-dossier sélectionné



# Compte personnel : les fonctionnalités - Administrateur

L'administrateur peut en plus créer et gérer les comptes des collaborateurs en cliquant sur le lien

« Mes utilisateurs »



- 1 **Importer des utilisateurs** : import en masse d'un fichier CSV
- 2 **Créer un utilisateur** : directement depuis cet espace, le **nouvel utilisateur recevra un mail d'activation** sur sa boîte mail
- 3 **Action** : pour **sélectionner le compte personnel concerné**
- 4 **Supprimer** : le **compte d'un utilisateur**
- 5 **Renvoyer un email d'activation** : à **l'utilisateur** en cas de **non-réception** sur sa boîte mail



L'**email d'activation** est parfois **reçu** dans vos courriers **indésirables** ou **spams** : il est recommandé de le **vérifier** avant de **demande** le **renvoi** d'un mail d'activation

# Paramétrer son ActuEL-HSE et sa veille

➔ Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **ACTUALITÉ** », puis « **actuEL HSE** », **cliquer sur « DERNIÈRE ÉDITION »**



➔ **Cliquer sur le logo « Newsletter »** en haut à droite



- ✓ **Sélectionner** la fréquence d'envoi
- newsletter quotidienne, chaque matin *et / ou*
  - récapitulatif hebdomadaire le vendredi

### PARAMÉTRAGE NEWSLETTER

Newsletters disponibles

Je souhaite recevoir la newsletter quotidienne de actuEL-RH.fr

Je souhaite recevoir par e-mail le récapitulatif hebdomadaire de actuEL-RH.fr

**Valider**

➔ **Cliquer sur « Valider »**

## Devenir opérationnel facilement



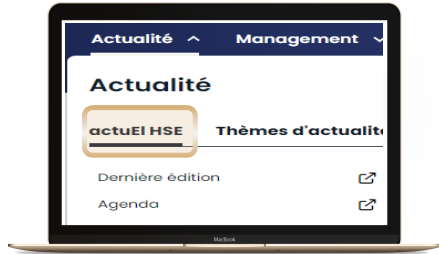
# La page d'accueil

The screenshot shows the Solution HSE website homepage. At the top, there is a navigation bar with the 'Solution.' logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a main content area with a 'En ce moment' section featuring a webinar announcement. The main content area is divided into three columns: 'Documentation', 'Outils', and 'Actualités'. The 'Documentation' column has a sidebar menu with categories like 'Management', 'Santé et Sécurité au travail', and 'Environnement'. The 'Outils' column lists various tools like 'BASE DE TEXTES EN SANTÉ, SÉCURITÉ AU TRAVAIL' and 'NOMENCLATURE ICPE ENRICHIE'. The 'Actualités' column shows a news article titled 'actuEL HSE'. Numbered callouts (1-14) point to specific elements: 1. 'L'appel expert' button; 2. 'Editions L.' button; 3. Navigation menu; 4. Search bar; 5. 'Dernières consultations' section; 6. Sidebar menu; 7. 'BASE DE TEXTES EN SANTÉ, SÉCURITÉ AU TRAVAIL' tool; 8. 'BASE DE TEXTES EN ENVIRONNEMENT' tool; 9. 'NOMENCLATURE ICPE ENRICHIE' tool; 10. 'FORMATIONS OBLIGATOIRES EN SÉCURITÉ' tool; 11. 'TRAVAUX INTERDITS PAR CATEGORIE DE TRAVAILLEURS' tool; 12. 'SUJIVIS PARTICULIERS DE L'ETAT DE SANTE' tool; 13. 'AFFICHAGE, BALISAGES, MARQUAGES EN SÉCURITÉ' tool; 14. 'actuEL HSE' article.

- 1 **L'Appel Expert** : Votre service de **renseignement juridique** par téléphone
- 2 **Gestion du compte personnel / accès à « mes dossiers »**
- 3 **Barre de menu** : Tout le **contenu** de votre **abonnement** classé par **type**
- 4 **Recherche simple** et **Recherche avancée** : Un **moteur de recherche transverse** vous permet d'interroger directement tous vos contenus
- 5 **Dernières consultations** : Vos **3 dernières pages consultées** sur le site
- 6 **Smart Action HSE** : 20 grands thèmes en **Management, SST et Environnement** pour trouver facilement toutes réponses : fiches conseils, fiches réglementaires, supports de communication, outils. Toute la méthodologie pour mettre en place la démarche HSE
- 7 **Base de texte en Santé et Sécurité au Travail** : pour construire votre base en sélectionnant les thèmes en SST qui vous concernent
- 8 **Base de texte en Environnement** : pour construire votre base en sélectionnant les thèmes en Environnement qui vous concernent
- 9 **Nomenclature ICPE enrichie** : retrouver en facilement la réglementation liée à votre ICPE
- 10 **Formations obligatoires en Sécurité**: liste détaillée des formations en SST
- 11 **Travaux interdits par catégorie de travailleurs**: **Outil** pour identifier les situations de travail interdites par catégorie de travailleurs
- 12 **Suivis particuliers de l'état de santé** : liste les situations particulières de santé en fonction de la catégorie de travailleurs et situations de travail
- 13 **Affichage, balisages, marquages en sécurité** : recense les signalisations obligatoires
- 14 **Actuel HSE** : l'actualité opérationnelle, technique et juridique

# L'actualité : Actuel-HSE « L'actualité réglementaire commentée et l'actualité professionnelle du secteur »

2 portes d'entrée pour accéder à Actuel-HSE:



par la Barre de menu

Onglet « Actualité », puis « Actuel-HSE » :  
puis : dernière édition

Ou



par la Page d'accueil

Bloc « Actualité »,  
puis « Actuel-HSE »

- 1 **ÉDITIONS** : L'accès aux éditions des 12 derniers mois
- 2 **THÈMES** : Filtre des articles par thématiques
- 3 **AGENDA** : des manifestations HSE
- 4 **Paramétrage** de la fréquence d'envoi d' Actuel-HSE (quotidienne ou hebdomadaire)
- 5 **Articles les + lus** par les abonnés à Actuel-HSE
- 6 **Dernières réactions** : Commentaires sur les articles publiés par les abonnés



1 ÉDITIONS 2 THÈMES 3 AGENDA 4 EDITIONS LEGISLATIVES

mot clé, thème

Mercredi 15 novembre 2023

Télécharger le PDF

5 Articles les + lus 6 Dernières réactions

A la une | Risques physiques

### Comment aborder l'exposome professionnel pour mieux prévenir les risques des travailleurs ?

Ce concept a tout son intérêt pour appréhender la complexité des polyexpositions en milieu de travail. Il permet d'élargir les niveaux d'analyse des expositions et donc de l'évaluation des risques sanitaires et ainsi de promouvoir une approche plus globale et intégrée de la prévention sur le lieu de travail.

A la une | Déchets A la une | Energie

Accéder à ELnet HSE →

- Un guide pour les victimes d'accidents du travail
- Maladies professionnelles : la reconnaissance hors-tableau varie selon les régions
- L'INRS propose infographies, affiches et dépliants pour sensibiliser les salariés au harcèlement sexuel
- « Par la fenêtre ou par la porte », ou comment le management est devenu harcèlement



Pour partager son commentaire sur un article, rendez-vous en bas de page de ce dernier, dans « Réagir à un article »

Réagir à cet article

Votre nom

Sélectionner le nom \*

Nom  Pseudo

Titre

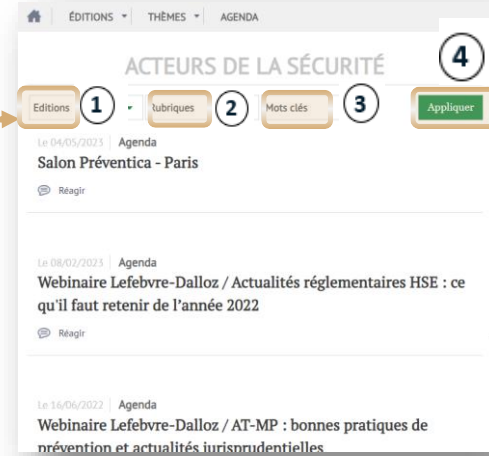
Commentaire \*

Publier

# L'actualité : Thèmes d'actualité Sécurité et Environnement



Ou



Les filtres permettent de :

- ① Trier des actualités par date d'édition : toutes les dates, depuis 1 semaine, depuis 1 mois, depuis 3 mois, depuis 6 mois,
- ② Sélectionner la rubrique dans laquelle vous recherchez votre actualité,
- ③ Faire une recherche par mot clé,
- ④ Appliquer pour effectuer votre recherche d'actualité avec les critères des points 1, 2 et 3.

# La recherche simple, recherche avancée

Pour **chaque mot-clé**, le moteur va **rechercher les singulier, pluriel, masculin, féminin, synonymes et acronymes**, ce qui permet d'obtenir des **résultats exhaustifs**

- Utiliser les astuces de recherche du moteur de RECHERCHE SIMPLE



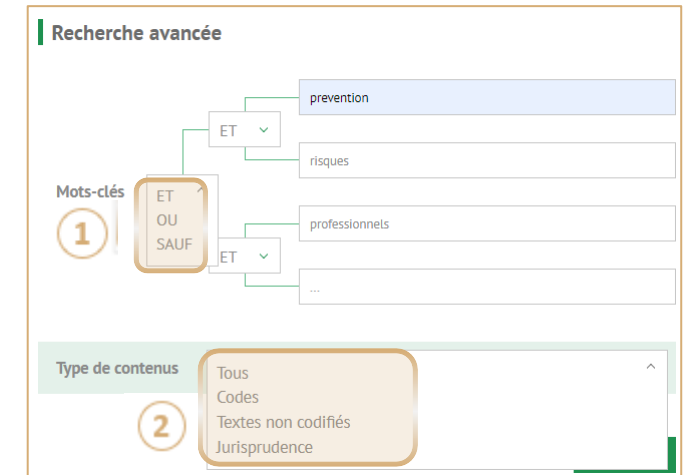
Pour la recherche d'une **expression exacte**, utiliser les **guillemets** pour augmenter la **pertinence des résultats**.

Exemple : "prévention des risques professionnels"

- Qualifier sa recherche le plus précisément possible** permettra de **réduire le nombre d'occurrences** qui s'afficheront entre parenthèses à gauche dans les résultats, et donc d'obtenir une **meilleure pertinence** de ses résultats

- Utiliser les opérateurs et filtres du moteur de RECHERCHE AVANCÉE

Cliquer sur l'icône pour accéder à la recherche avancée



- Opérateurs ET /OU / SAUF**  
Permet de remplacer l'opérateur par défaut **ET** (cumulatif) par :
  - OU** : Les résultats contiendront au moins un des mots-clé recherché
  - SAUF** : Les résultats exclueront le mot-clé
- Filtre par type de contenus** : **Codes**, **Textes** non codifiés, **Jurisprudence**

# La recherche : liste des résultats

[[prevention) ET (risque)] ET (professionnel)

Recherche avancée

> Recherche avancée > Liste de résultats

>1000 Résultats filtrés

Filtres : Catégorie

- Etudes DP (705) Préciser
- Fiches conseils (255) Préciser
- ActuEL (>1000) Préciser
- Veille Permanente (436) Préciser
- Formulaires - Modèles (5) Préciser
- Outils (14) Préciser
- Codes (>1000) Préciser
- Textes non codifiés (>1000) Préciser
- Jurisprudence (>1000) Préciser

Voir la suite

Filtres : Date

- 9999 (53)
- 2023 (>1000) Préciser
- 2022 (>1000) Préciser

- 1 Prévention des risques professionnels**  
ETU Dictionnaire Permanent Sécurité et conditions de travail - Prévention des risques professionnels / Mise à jour de juin 2023
- 2 Annexe 1 Démarche de prévention des risques professionnels**  
ETU Dictionnaire Permanent Sécurité et conditions de travail - Évaluation des risques professionnels / Mise à jour de juin 2023  
(Illustration png)  
Évaluation des risques professionnels
- 3 Chapitre 4 Intervenant en prévention des risques professionnels**  
ETU Dictionnaire Permanent Sécurité et conditions de travail - Service sécurité / Mise à jour de juin 2023  
L'intervenant en **prévention** des **risques professionnels** ou IPRP est un **professionnel** qui a des compétences techniques ou organisationnelles en matière de santé et de sécurité au travail. Il participe à la préservation de la santé et de la sécurité des salariés et à l'amélioration des conditions de travail  
Service sécurité
- 4 Chapitre 1 Le système français de prévention des risques professionnels**  
ETU Dictionnaire Permanent Sécurité et conditions de travail - Prévention des risques professionnels / Mise à jour de juin 2023  
Au niveau national, le système de **prévention** des **risques professionnels** repose, pour l'essentiel, sur un double dispositif :

- ✓ **À gauche :**  
**Cocher**  
pour **filtrer**  
les résultats
- par **catégorie**
  - et/ou par **date**

Cliquer sur « Préciser »

Permet d'affiner  
le filtre sélectionné

Retour au  
sommaire

**À droite :**  
**La liste des résultats**

ETU Dictionnaire Permanent Sécurité et conditions de travail

- ActuEL (>1000) Préciser
- Veille Permanente (436) Préciser
- Formulaires - Modèles (5) Préciser
- Outils (14) Préciser
- Codes (>1000) Préciser
- Textes non codifiés (>1000) Préciser
- Jurisprudence (>1000) Préciser

Voir la suite

Filtres : Date

- 9999 (53)
- 2023 (>1000) Préciser
- 2022 (>1000) Préciser

**Jurisprudence**

- Cour d'appel (>1000)
- Cour administrative d'appel (>1000)
- Tribunal administratif (>1000)
- Cour de cassation (>1000)
- Cour européenne des droits de l'homme (640)
- Conseil d'État (487)
- Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) (390)
- Cour de justice de l'Union européenne (217)

Valider



# Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

## Devenir opérationnel Facilement :

## Thématiques :

## Management, SST et Environnement

Actualité ▾

Management ▾

SST ▾

Environnement ▾

Documentation ▾

Outils ▾

Aide ▾

savoirs compétences efficience



# Smart Action HSE : thématiques traitées

Trois grandes thématiques abordées par la solution HSE :

- ❖ **MANAGEMENT**, tous les outils pour gérer et mettre en place le management HSE:

**Démarche**    **Parties intéressées**    **Responsabilité sociale et environnementale (RSE)**

- ❖ **SST**, pour prévenir et gérer les risques en SST,

**Prévention des risques physiques**    **Lieux de travail**    **AT/MP**    **Conditions de travail**  
**Compte professionnel de prévention (pénibilité)**    **Risques psychosociaux**    **CSE/CSSCT**

- ❖ **ENVIRONNEMENT**, pour vous aider à veiller et piloter votre conformité

**Autorisation environnementale**    **ICPE**    **Economie circulaire**    **Energie**    **Déchets**    **Produits chimiques**    **Air et climat**    **Eau**  
**Biodiversité**    **Nuisances sonores**

# Smart Action HSE : Ergonomie

Depuis la **barre de menu**, sélectionner l'onglet : « **Management** », « **SST** » ou « **Environnement** »

**Ou,**

Depuis le page d'accueil, colonne de « **Documentation** »

**Documentation**

Dernières consultations

- Demande d'autorisation environne...
- Travailler avec les RH
- Code du travail

**Management** >>

Démarche >

Parties intéressées >

Responsabilité sociale et environnementale >

**Santé et Sécurité au travail** >>

Prévention des risques physiques >

Lieux de travail >

AT/MP >

Conditions de travail >

Compte professionnel de prévention (pénibilité) >

Risques psychosociaux >

RSE/CSCT >

**Environnement** >>

Autorisation environnementale >

Actualité Management SST **Environnement** Documentation Outils Aide

**Environnement**

**1** **Autorisation environnementale** ICPE Economie circulaire Energie Déchets Produits chimiques Air et climat Eau

Biodiversité Nuisances sonores

**2** Faire un dossier d'autorisation environnementale > Respecter la procédure > Mise en oeuvre du projet >

Demande d'autorisation environnementale La marche à suivre Modifier son activité

Réaliser une étude de dangers Les marges de manœuvre de l'exploitant

Réaliser une étude d'impact ou une étude d'incidence environnementale

Décrire les capacités techniques et financières

**3** La direction engagée : un prérequis à la démarche

La rôle de la direction ne se limite plus, comme souvent, à définir une politique avec des objectifs HSE, et à mener une revue de direction. Avec la mise en place des nouvelles normes ISO 45001 et 14001, ses missions sont plus larges. Elles représentent un certain nombre de responsabilités qui étaient auparavant attribuées au représentant de la direction. Il s'agit d'impliquer davantage le « top management » dans le fonctionnement du système de management et de son efficacité. La direction doit démontrer son leadership et son engagement vis-à-vis du système de management HSE.

Elle :

- assume la responsabilité de l'efficacité du système de management HSE ;
- s'assure que la politique et les objectifs sont établis et qu'ils sont compatibles avec l'orientation stratégique et le contexte de l'organisme ;
- s'assure que les exigences liées au système de management HSE sont intégrées aux processus métiers de l'organisme ;
- s'assure que les ressources requises pour le système de management HSE sont disponibles ;
- communiquent sur l'importance de disposer d'un système de management efficace et de se conformer aux exigences liées à ce système ;
- veille à ce que le système de management HSE atteigne les résultats attendus ;
- crée et soutient les personnes pour qu'elles contribuent à l'efficacité du système de management HSE ;
- soutient les autres rôles managériaux pertinents ;
- promeut l'amélioration continue.

Au niveau de la santé sécurité au travail, la direction doit aussi :

**1** Choix du **Thème**

**2** Sélection de la **Mission** qui vous concerne

**3** Accès à la **Fiche conseils** : **Les actions à mener pas à pas pour la réalisation de la mission** onglet de référence toujours présent

Fiche Conseils Outils Textes applicables Pour aller plus loin

**4** **Onglets complémentaires** : ils varient selon la mission choisie Modèles, Checklists, Tableaux récapitulatifs, Outils, Arbres décisionnels, Actualités, « Pour aller plus loin » (lien vers les études d'Elnet Sécurité et conditions de travail ou Environnement)

## Devenir opérationnel Facilement :

## Documentation

Actualité ▾

Management ▾

SST ▾

Environnement ▾

Documentation ▾

Outils ▾

Aide ▾

# Elnet Sécurité et conditions de travail et Elnet Environnement

Plus de 260 études thématiques en environnement et en sécurité vous aident à comprendre et à appliquer facilement le droit

The screenshot shows the website's navigation menu with categories: Actualité, Management, SST, Environnement, and Documentation. The 'Documentation' section is expanded to show 'Dictionnaire et Code permanents' and 'Sécurité et conditions de travail' (highlighted with a dashed arrow). Below, the 'Environnement et nuisances' section is shown with a sidebar menu containing: Commentaires, Liste des études, Nomenclatures, Nouveautés du mois, Table alphabétique générale, Bulletins spéciaux (PDF), Sources, Codes, Textes, and Jurisprudence. A vertical list of numbered icons (1-6) is overlaid on the 'Sécurité et conditions de travail' section, corresponding to the numbered steps in the text.

**1** Liste des études :  
classées par **ordre alphabétique**

**2** Nouveautés du mois :  
Tous les **paragraphes mis à jour dans le mois**

A badge indicating a 'Nouveauté' (New) for the month of 'juillet 2022'. The number '74' is displayed in a blue circle. A text box explains: 'Information obligatoire en vertu du p sociale veille au respect du caractère caractère professionnel de l'accident préalablement à sa décision, L'inform également celle de l'employeur, sur l ainsi que sur la possibilité de consult'.

Le pictogramme « Nouveauté... » permet de repérer les paragraphes mis à jour dans les études

**3** Table alphabétique générale :  
Les études classées par **thème**

An entry in the alphabetical table: '► Annualisation du temps de travail', with sub-entries 'Modulation du temps de travail' and 'Temps partiel'.

le thème qui est traité  
Le nom des études qui traitent ce thème

**4** Bulletins spéciaux :  
Les **Bulletins ponctuels** sur des **grands sujets d'actualité**

**5** Codes :  
Tous les **Codes Dalloz cités** dans les études; Code du **travail** et Code de la **Sécurité Sociale** commentés

**6** Jurisprudence :  
La **Jurisprudence** classée par **année**

A legal citation: '21 septembre 2022', 'Cass. soc., 21 sept. 2022, n° 20-18 511, n° 947 FS - B', and '- cité dans : Licenciement économique : motif économique 12 1.'.

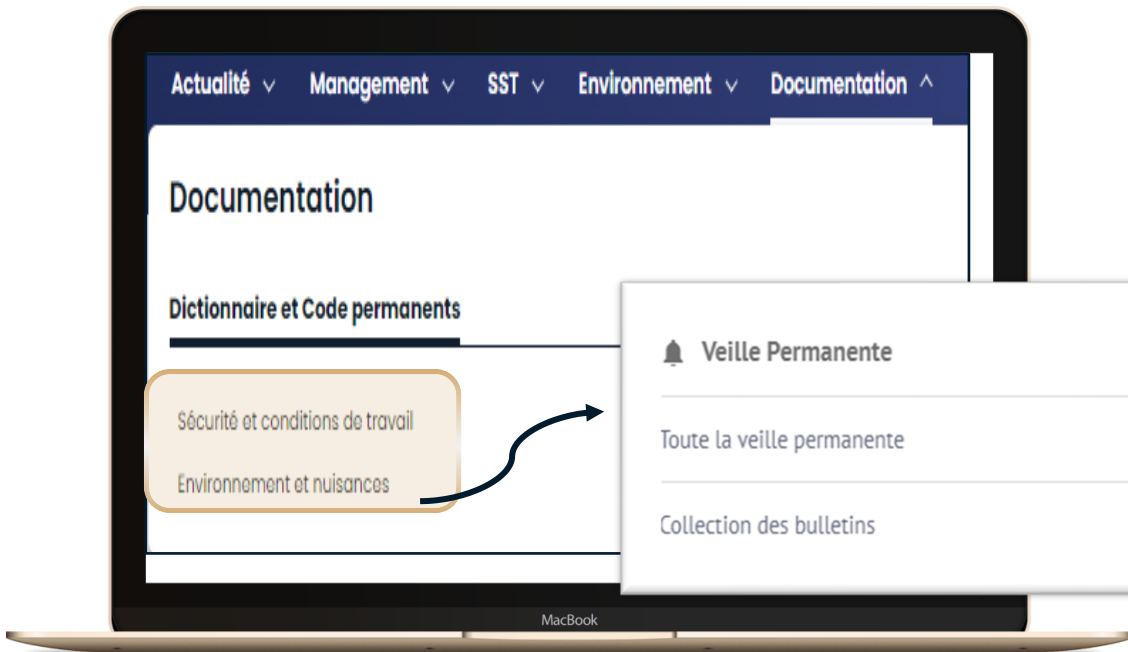
Lien pour consulter la **Source** numérisée  
Nom et numéros de paragraphes de l'étude qui cite cette Jurisprudence

Pour retrouver la **Jurisprudence classée par étude**.  
Dans « liens associés » cliquer sur classement par étude

A menu titled 'Liens associés' with the option 'Classement par étude' highlighted.

# Paramétrer la Veille permanente des Elnet Sécurité et conditions de travail et Environnement

Dans la barre de menu, dans l'onglet « DOCUMENTATION », sélectionner votre matière, puis se positionner dans « Veille Permanente », et « Toute la veille permanente »



- ✓ Cliquer sur « Paramétrage Newsletter » dans l'espace « Services »



- ✓ Cocher "Oui, je souhaite recevoir la newsletter"



- ✓ Sélectionner la fréquence de diffusion :

- Chaque semaine le vendredi
- OU
- A chaque mise en ligne,



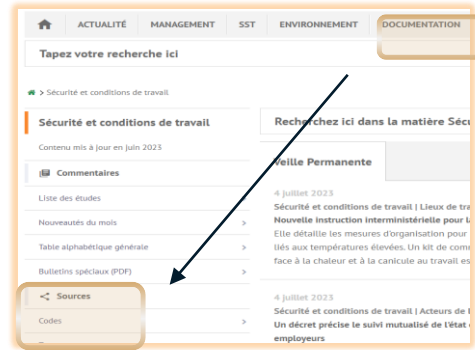
- ✓ Puis cliquer sur « Valider »



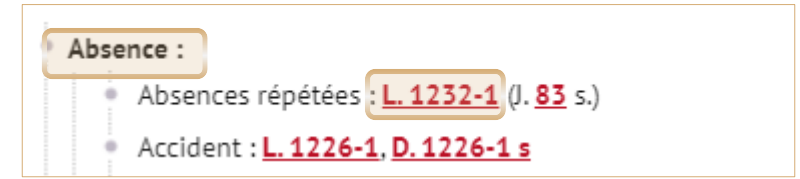
La Veille permanente permet de recevoir les nouveautés de la matière avant la mise à jour mensuelle de chaque Elnet

# Codes Dalloz commentés

➔ Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **DOCUMENTATION** », Sélectionner la matière, puis « **Sources** » et « **Codes** », puis **sélectionner votre Code**



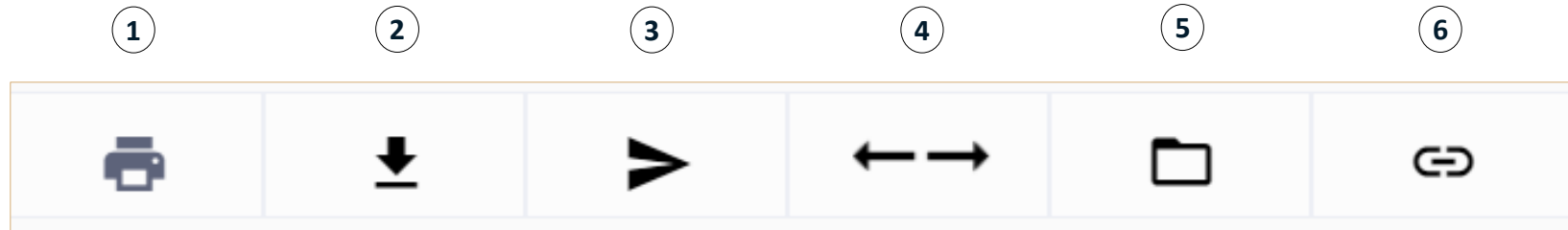
- 1 **Table alphabétique :**  
Retrouver un **article** depuis le **thème** qui le concerne



- 2 **Sommaire :**  
L'accès aux **articles** de code : l'**ensemble du droit applicable**

- 3 **Bibliographie / Commentaire / Jurisprudence :**  
Les **commentaires** explicatifs, la **jurisprudence** pertinente, et les **textes complémentaires** indispensables

# Les outils d'exploitation



Sélection  
à partir du **sommaire**  
ou  
sélection à la souris

**Vous souhaitez exporter :**

- Document et Sommaire
- Sommaire uniquement
- Sélection à la souris
- Sélection à partir du sommaire

▼ Activité partielle

▼ Présentation

- 1 - Du chômage partiel à « l'activité partielle »
- 2 - Les différents dispositifs d'activité partielle

1 **Imprimer**

2 **Télécharger**  
différents formats possibles,  
dont Word

3 **Envoyer par mail**  
à un abonné disposant des  
codes d'accès

4 **Elargir / réduire**  
le texte

5 **Insérer dans un dossier**  
archiver dans son espace  
personnel (« mes dossiers »)

6 **Copier l'URL**  
de la page



## Devenir opérationnel Facilement :

## Outils

Actualité ▾

Management ▾

SST ▾

Environnement ▾

Documentation ▾

Outils ▾

Aide ▾

# Bases de textes : Environnement et Sécurité

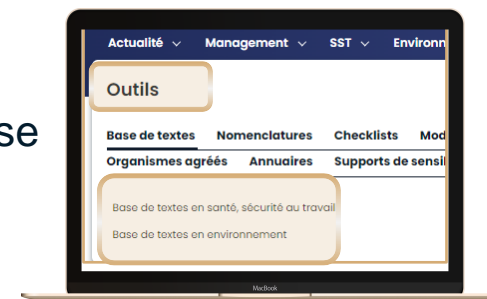
Pour accéder rapidement à la liste des textes d'applications obligatoires en quelques clics

Depuis le page d'accueil, colonne « **Outils** »



Ou,

Depuis la **barre de menu**, dans l'onglet « **Outils** » puis Base de textes



1. Sélectionner le thème, puis cliquer sur **Lancer**



2. Accès aux textes d'application obligatoire, textes d'application recommandée et aux textes explicatifs,

**Résultats**

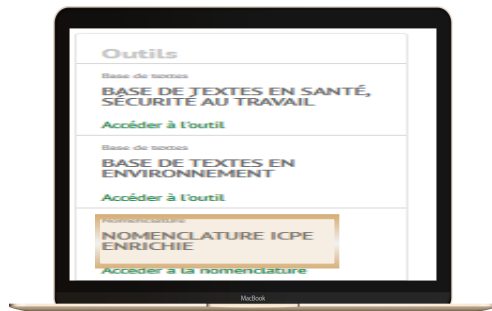
**Observations**

- Risques et démarche** : S'applique à tous les employeurs. Traite des modalités de la prévention des risques liés aux vibrations mécaniques.

		Textes
Risques et démarche	Texte d'application obligatoire	Accord national interprofessionnel sur le harcèlement et la violence au travail du 26 mars 2010 Accord national interprofessionnel sur le stress au travail du 2 juillet 2008
	Texte explicatif	Circulaire DGT n° 2012-14 du 12 novembre 2012 relative au harcèlement et à l'application de la loi n° 2012-954 du 6 août 2012 relative au harcèlement sexuel

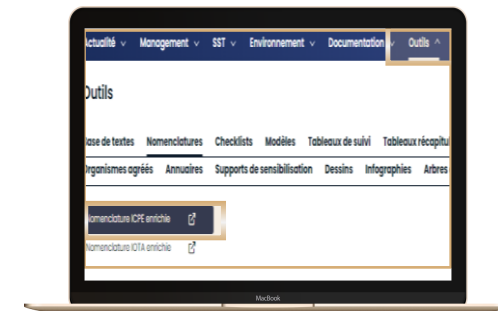
# Nomenclatures ICPE

Depuis le page d'accueil, colonne « **Outils** »

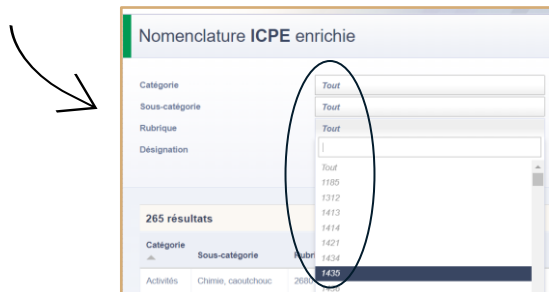


Ou,

Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **Outils** », « **Nomenclatures** » puis « **Nomenclature ICPE enrichie** »



1. **Remplir** un des champs proposés par le simulateur (catégorie, sous-catégorie, rubrique ...) pour accéder à la réglementation de votre ICPE,



2. **Cliquer** sur la ligne de votre rubrique qui s'affiche pour accéder aux informations réglementaires de votre ICPE (Désignation et Informations)

Catégorie	Sous-catégorie	Rubrique	Désignation
Activités	Chêne, caoutchouc	2000	1430

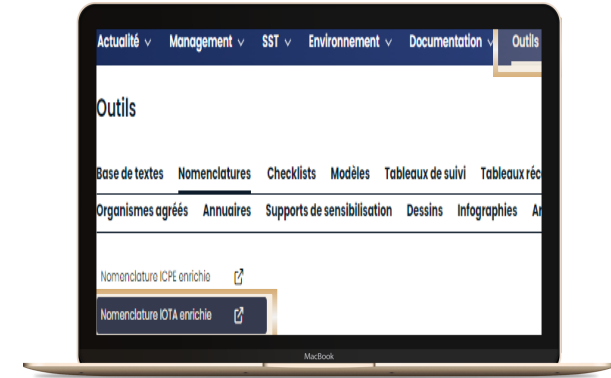
Cliquer sur les liens en **bleu** pour les renvois vers les sources citées

**Permet d'imprimer les parties « Désignation » et « Information » de votre rubrique:**

**Pour relancer une nouvelle recherche**

# Nomenclatures IOTA

Accès via la **barre de menu**, dans l'onglet « **Outils** », « **Nomenclatures** » puis « Nomenclature IOTA »



1. sélectionner la « **catégorie** » et « **sous-catégorie** », via le menu déroulant, pour accéder à la rubrique IOTA,




2. Sous le numéro de **rubrique**, retrouvez le **tableau** disponible avec les informations réglementaires

Rubrique: 5120

1 résultat

Page d'accueil			Désignation		Informations				
Catégorie	Sous-catégorie	Rubrique	Désignation de la rubrique	Régime	Ancienne rubrique	Date de création	Arrêté de prescription	Natura 2000	Pour aller plus loin
Autres travaux	Géothermie	5120	Travaux de recherche et d'exploitation de gîtes géothermiques	A	132	D.n° 2006-881, 17 juill. 2006 :JO, 18 juill.		Evaluation des incidences sur site Natura 2000 et à proximité (C.envir., art. R. 414-19, 1, 4° et II)	Les règles de procédure relative à l'autorisation environnementale et les articles R. 214-6 à R. 214-56 ne sont pas applicables aux installations, ouvrages, travaux et activités figurant dans cette rubrique, laquelle est régie par des dispositions particulières.

Cliquer sur les **liens surlignés** pour accéder aux sources citées

 **Imprimer** Permet d'imprimer les parties « Désignation » et « Information » de votre rubrique:

**Réinitialiser** Pour relancer une nouvelle recherche

# Formations obligatoires en sécurité

Accès depuis la page d'accueil, colonne « Outils », « Formations obligatoires en sécurité », puis cliquer sur « Consulter la ressource »



1 Choisir l'objet de la formation parmi la liste du menu déroulant

2 Accès aux informations sur les formations obligatoires en lien avec le thème sélectionné :

- Qui est concerné,
- Titre et détails de la formation
- Formateur,
- Titre délivré,
- Auteur du titre délivré
- Périodicité.

Objet de la formation	Qui est concerné	Titre et détail de la formation	Formateur	Titre délivré	Auteur du titre délivré	Périodicité	Pour aller plus loin...
Amiante	Opérations comportant des risques d'exposition à l'amiante : > travaux de retrait ou d'encapsulation d'amiante et de matériaux, d'équipements et de matériels ou d'articles en contenant, y compris dans les cas de démolition, > interventions sur des matériaux, des équipements, des matériels ou des articles susceptibles de provoquer l'émission de fibres d'amiante.	Formation des travailleurs de l'amiante - Formation très précises et calibrée selon l'annexe I, modifiée, Arr. 23 fév. 2012	Organisme de formation certifié ou l'employeur	Attestation de compétence délivrée par l'organisme de formation ou l'employeur	Organisme de formation certifié	Périodique, entre 6 mois et 3 ans en fonction du type d'activité	<a href="#">C.trav., art. R. 4412-117 Arr. 23 fév. 2012, NOR: ETST1202033A</a>



Pour aller plus loin vous permet d'accéder à la source via le lien hypertexte

Pour aller plus loin...  
[C.trav., art. R. 4412-117  
Arr. 23 fév. 2012, NOR:  
ETST1202033A](#)

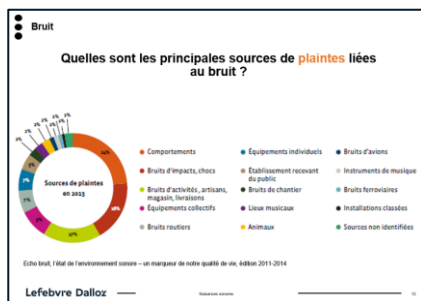
# Supports de communication et de sensibilisation

Accès via la barre de menu, « Outils »,



**1 Supports de sensibilisation :**  
PowerPoint personnalisables sur différents thèmes.

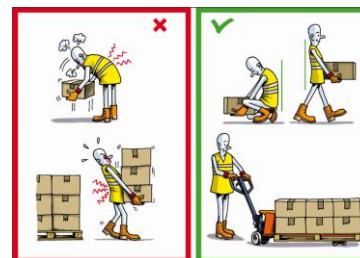
Cliquer sur « supports de sensibilisation »  
pour accéder à la liste complète



Exemple de PowerPoint

**2 Dessins :**  
Illustrations sur les bonnes et mauvaises pratiques pour une situation donnée

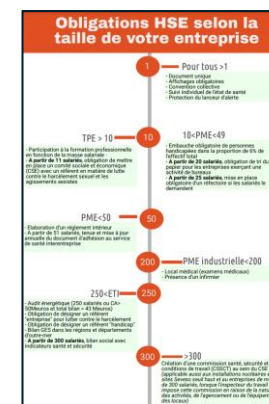
Cliquer sur « Dessins » pour accéder à la liste complète





Exemple : « porter des charges »

**3 Infographies :**  
Supports de communication pour diffuser l'information en interne

Cliquer sur « Infographies » pour accéder à la liste complète

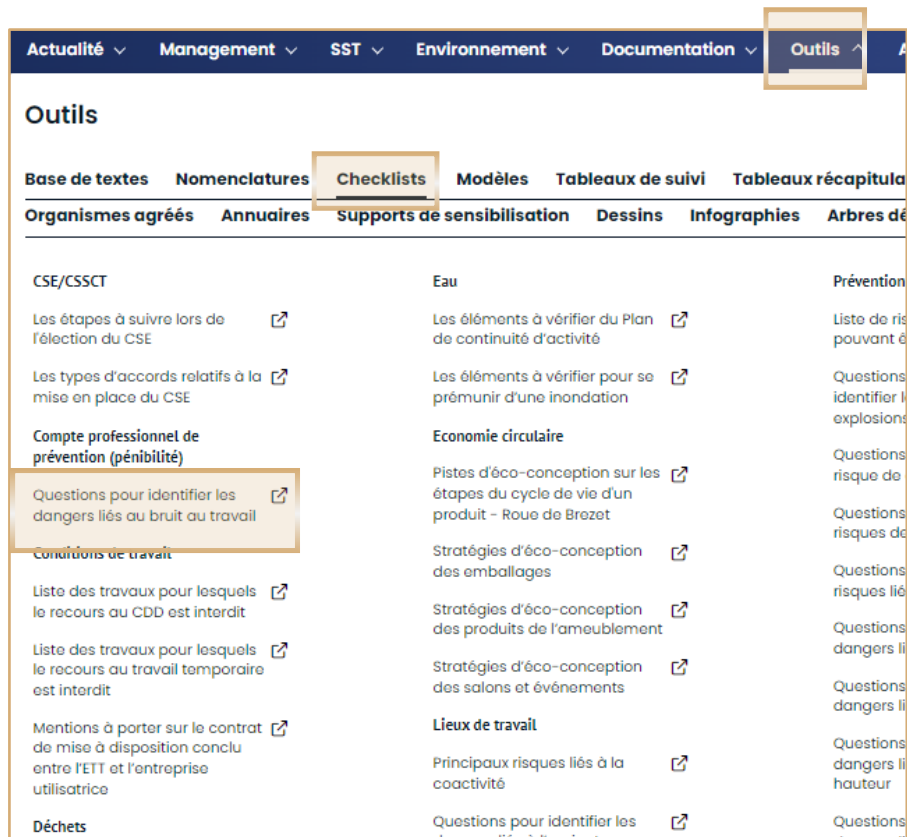


Exemple d'infographie

**!** Pour **télécharger** le document cliquer sur   
Pour **imprimer** le document cliquer sur 

# Checklists

✓ Depuis « **OUTILS** », « **Checklists** » sélectionner la « **checklist** » souhaitée.



✓ Puis accède la liste des questions permettant de vérifier les taches à réaliser



- 1 Télécharger le document
- 2 Envoyer par mail
- 3 Insérer dans un dossier
- 4 Imprimer

# Les modèles

Actualité ▾ Management ▾ SST ▾ Environnement ▾ Documentation	
Outils	
Base de textes	Nomenclatures
Checklists	Modèles
Tableaux de suivi	
Organismes agréés	Annuaire
Supports de sensibilisation	Dessins
Infog	
<p>DEMARCHE</p> <p>Modèle délégation de pouvoirs</p> <p>Fiche de signalement d'un danger grave et imminent</p> <p>Règlement intérieur</p> <p>Fiche de non-conformité</p> <p>ICPE</p> <p>Fiche d'alerte interne</p> <p>Fiche d'alerte secours</p> <p>Fiche de communication riverains</p> <p>Fiche d'alerte DREAL</p> <p>Fiche de communication - média</p> <p>Fiche d'alerte - prestataires</p>	<p>LIEUX DE TRAVAIL</p> <p>Contrat d'entretien d'un ascenseur</p> <p>Plan de prévention</p> <p>Protocole de sécurité pour les opérations de chargement et de déchargement</p> <p>Conformité du projet avec les règles d'accessibilité aux personnes handicapées et de sécurité (ERP)</p> <p>Demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier (ERP)</p> <p>Demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier (IGH)</p> <p>Permis de feu</p>

- Sélectionner le thème puis son modèle

- Cliquer sur « Personnaliser le modèle » pour accéder au formulaire interactif et rédiger son modèle en ligne

Personnaliser le modèle

- Personnaliser et Compléter le modèle

- Enregistrer ou Exporter le modèle finalisé en Word, PDF, ...

Contrat d'entretien d'un ascenseur

Afficher la version de consultation

Vous souhaitez

Afficher les options non sélectionnées

Activation de la propagation

Entre les soussignées

Personne morale :

La copropriété, syndicat des copropriétaires / nom de la copropriété/du syndicat des copropriétaires, propriétaire de l'immeuble sis / adresse, représentée par / prénom / nom, demeurant / adresse, agissant au nom et pour le compte de la copropriété en sa qualité de syndicat / dénomination sociale, forme / au capital de / capital / euros, enregistrée au RCS / RCS / sous le numéro SIREN / numéro SIREN, dont le siège social est situé / siège social/adresse

Personne physique :

prénom / nom, demeurant / adresse, propriétaire de l'immeuble situé / adresse

Ci-après dénommée le « propriétaire »,

d'une part,

Et

La société / dénomination sociale, forme / au capital de / capital / euros, enregistrée au RCS / RCS / sous le numéro SIREN / numéro SIREN, dont le siège social est situé / siège social/adresse, représentée par / prénom / nom, en sa qualité de / qualité,

Ci-après dénommée le « prestataire »,

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 - Objet du contrat

Le prestataire du présent contrat s'engage à assurer l'entretien / de l'ascenseur/des ascenseurs / dont la liste et les caractéristiques figurent en annexe A, selon les dispositions réglementaires applicables, le plan d'entretien établi par le prestataire qui figure en annexe B et selon les modalités prévues au présent contrat.

Article 2 - Etat de l'installation

Une description de l'état initial de l'installation doit être établie contradictoirement et annexée au présent contrat en annexe D.

1

2

Réinitialiser Afficher aperçu Vérifier Envoyer par mail Insérer dans mes dossiers Imprimer Exporter

- 1 Cliquer sur « Insérer dans mes dossiers » permet d'enregistrer le modèle dans son espace personnel (« mes dossiers »)

- 2 Cliquer sur « Exporter » permet de télécharger sur son ordinateur le modèle personnalisé. Le modèle non personnalisé inclut les notes de la Rédaction

Vous souhaitez exporter :

- Formulaire personnalisé
- Formulaire non personnalisé avec notes de la rédaction



# Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

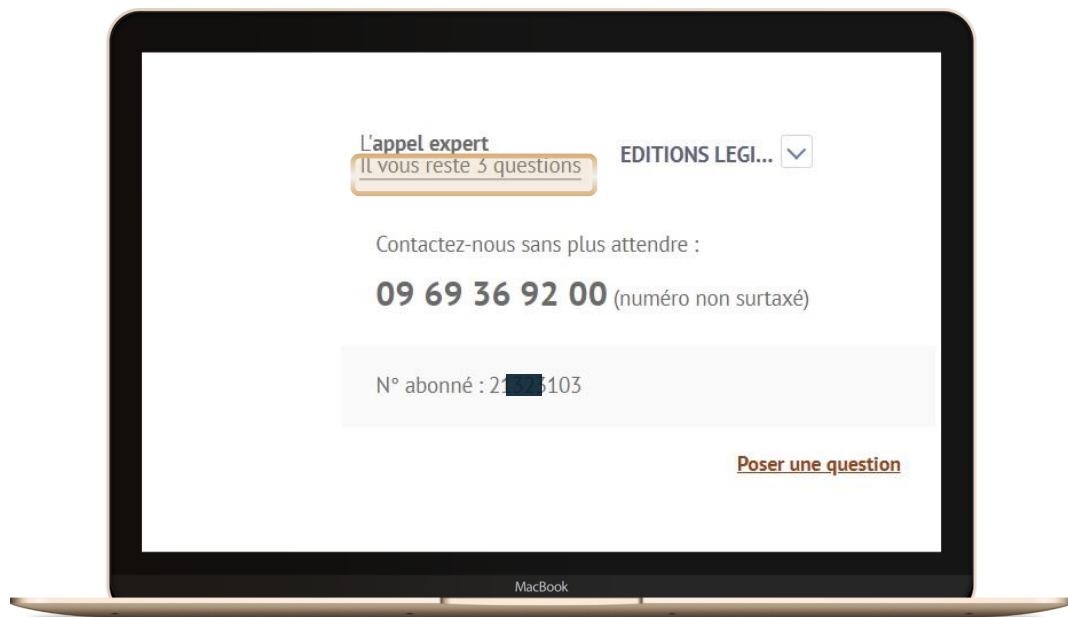
## Vous accompagner au quotidien

savoirs compétences efficience



# L'Appel expert

Pour répondre à toutes vos questions juridiques, il y a L'appel expert, le service de renseignement juridique par téléphone.



En haut à droite de la page d'accueil, vous visualisez le **nombre de questions disponibles** avec votre abonnement

## Comment ça marche ?



Appelez L'appel expert au **09 69 36 92 00** (numéro non surtaxé), **du lundi au vendredi, de 9h à 18h.**



Posez votre question à notre expert et obtenez une **réponse immédiate ...**

Si votre question nécessite une **recherche approfondie**, nous vous garantissons une **réponse sous 48h.**



Recevez, sur simple demande, un **extrait de documentation.**

Nous nous engageons à vous fournir une **réponse fiable et exhaustive** sur la **base des fonds documentaires** de la marque **Lefebvre Dalloz** (Éditions Dalloz, Éditions Francis Lefebvre, et Éditions Législatives).

# L'offre Solution HSE

S  
O  
C  
I  
E  
T  
É  
D  
E  
B  
A  
S  
E

- ACTUEL-HSE
- VEILLE PERMANENTE
- SMART ACTION HSE
- ELNET SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL
- ELNET ENVIRONNEMENT
- CODE DU TRAVAIL commenté
- CODE DE LA SÉCURITÉ SOCIALE commenté
- L'APPEL EXPERT 3 QUESTIONS

O  
P  
T  
I  
O  
N  
S

- L'APPEL EXPERT OFFRE « ILLIMITÉE »
- GUIDE COMITE SOCIAL ET ÉCONOMIQUE
- GUIDE DES SERVICES GÉNÉRAUX ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL



Retrouvez **l'ensemble** de nos **offres** sur le site : <https://www.editions-legislatives.fr>

# Espace assistance Lefebvre Dalloz



Accéder à [l'Espace assistance Lefebvre Dalloz](#)

1

**Lefebvre Dalloz**  
ACTIVER LA CONNAISSANCE

**Espace Assistance**

► Contactez-nous

Bienvenue dans l'assistance  
Lefebvre Dalloz

Rechercher dans l'assistance

VOTRE PRODUIT

LOGICIELS ET SERVICES | SOLUTIONS NUMÉRIQUES | PAPIER et BI-MEDIA

CONTACTEZ-NOUS

**3** ? Service Relations Clients  
Du lundi au vendredi de 9h à 18h au [01 83 10 10 10](tel:0183101010)  
ou via notre [formulaire de contact](#)

**4** Éditions Francis Lefebvre – Mémentos – Solutions numériques  
Éditions Dalloz – Codes – Solutions numériques  
Éditions Législatives – Solutions numériques  
Open Lefebvre Dalloz

- 1 Contactez-nous** : Formulaire de contact vers les Services
  - Hotline Technique
  - Relation Client
- 2 Votre produit** : Sélection des Espaces assistance de vos produits Lefebvre Dalloz parmi les gammes
  - Logiciels et services
  - Solutions numériques
  - Papier et Bi-media
- 3 Numéro unique** : Composez le **01 83 10 10 10** pour contacter nos Services
  - Hotline Technique
  - Relation Client
- 4 Liens vers les boutiques Lefebvre Dalloz** : Produits, Thématiques, et Ressources gratuite
  - Éditions Francis Lefebvre
  - Éditions Dalloz
  - Éditions Législatives
  - Open Lefebvre-Dalloz

# Espace assistance Solution HSE



Accéder à [l'Espace assistance Solution HSE](#)



- 1 **MOTEUR DE RECHERCHE** dans l'Espace assistance Solution HSE
- 2 **MAÎTRISER MON OUTIL** : Le guide d'utilisation Solution HSE dans sa version la plus récente

# Contacts



Dans la **barre de menu**, **cliquer** sur « ? »  
puis sur « **Restons connectés** »



 **01 83 10 10 10**

Numéro unique **Lefebvre Dalloz**  
pour **contacter** notre **Service clientèle**  
ou notre **Service technique**



**Suivez-nous** sur les réseaux sociaux !



Le fil X Lefebvre Dalloz



<https://twitter.com/LefebvreDallos>

**LinkedIn**

Le fil LinkedIn de la page **Lefebvre Dalloz**



<https://fr.linkedin.com/company/lefebvre-dallos>

**Lefebvre Dalloz**

ACTIVER LA CONNAISSANCE

**Merci  
de votre fidélité**

savoirs compétences efficience



01/12/2023