

Solution CSE

Guide d'utilisation

Tout ce dont vous aurez besoin pour bien utiliser votre Solution CSE ...

Les premiers pas dans la Solution CSE

- Se connecter rapidement à sa Solution CSE [4](#)
- Compte personnel : création [5](#)
- Compte personnel : se connecter [6](#)
- Compte personnel : les fonctionnalités – utilisateur [7](#)
- Compte personnel : les fonctionnalités - administrateur [8](#)
- Paramétrer son ActuEL-CSE [9](#)
- Paramétrer sa Veille permanente – Comité social et économique [10](#)
- Paramétrer son Alerte Conventions collectives [11](#)

Devenir opérationnel facilement

- La page d'accueil [13](#)
- L'actualité : ActuEL-CSE [15](#)
- L'actualité : Veille permanente [16](#)
- La recherche simple, recherche avancée [17](#)
- La recherche : liste des résultats [18](#)
- Le guide Comité social et économique [20](#)
- Fiche pratique - Le guide Comité social et économique [21](#)
- Les Conventions collectives [22](#)
- Codes Dalloz commentés [23](#)
- Les modèles [25](#)
- Base d'accords d'entreprise [26](#)
- Négocier un accord d'entreprise [27](#)
- Rupture du contrat de travail [28](#)
- Les outils d'exploitation [29](#)

Vous accompagner au quotidien

- L'Appel expert [31](#)
- L'offre Solution CSE [32](#)
- Contacts [33](#)

Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

Les premiers pas dans la Solution CSE

savoirs compétences efficience



Se connecter rapidement à la Solution CSE



L'accès à la Solution CSE
s'effectue depuis :
<http://www.elnet-ce.fr/>



Cliquer sur « connexion »



Saisir vos **Login**
et **Mot de passe**
reçus à la mise en place de l'abonnement

EDITIONS
LEGISLATIVES
Lefebvre Dalloz

Connexion & Identification

Login

Mot de passe

Valider

[Codes d'accès oubliés ?](#)

Compte personnel : création



Une fois connecté, **cliquer sur le lien "Créer mon compte"** situé dans la **zone d'identification** en haut à droite de la page



Renseigner puis **valider** les informations demandées sur la page "Créer mon compte personnel"



Vous **recevrez un e-mail d'activation de compte.**
En **cliquant sur le lien**, vous finalisez votre **procédure** de création de compte.

Compte personnel : se connecter



L'accès à la Solution CSE s'effectue toujours depuis : <http://www.elnet-ce.fr/>



Pour vous connecter, vous renseignerez désormais :

- **Login** : **vos** adresse mail
- **Mot de passe** : **le** mot de passe choisi

EDITIONS LEGISLATIVES
Lefebvre Dalloz

Connexion & Identification

Login pierre.dupont@yahoo.fr

Mot de passe

Valider

Codes d'accès oubliés ?

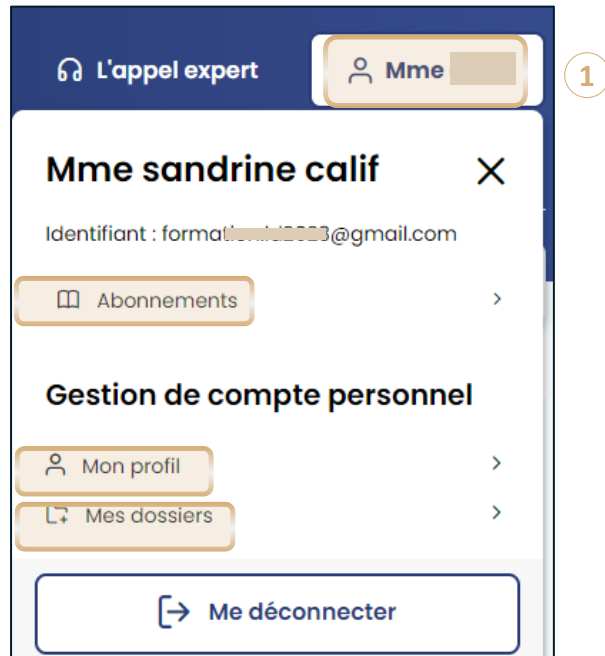


Pourquoi un compte personnel ?

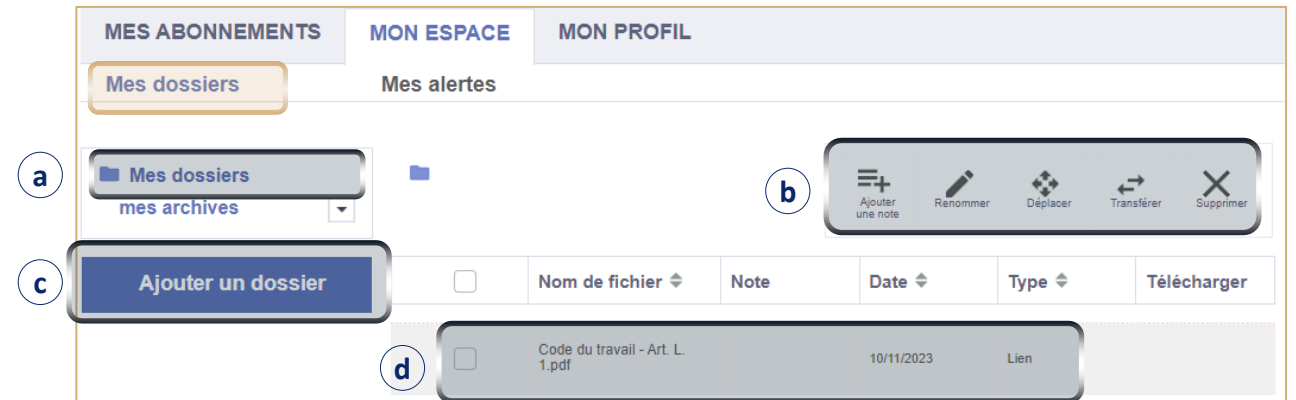
- ✓ Pour **choisir vos codes d'accès**
- ✓ Pour disposer d'un espace **d'archivage en ligne**
- ✓ Pour que **chaque utilisateur** puisse **recevoir** :
 - les **newsletters** « ActuEL-CSE » et « Veille permanente » au **rythme** qui lui **convient** (**quotidien** ou **hebdomadaire**),
 - l'**alerte Conventions collectives**
- ✓ Pour **accéder** au **logiciel** « Rupture de contrat de travail »

Compte personnel : les fonctionnalités - Utilisateur

L'utilisateur dispose de son propre espace pour gérer son compte personnel et ses dossiers



- 1 Cliquer en haut à droite de la page sur votre nom pour afficher les fonctionnalités du compte personnel
- 2 Abonnements : Visualisation des produits disponibles dans votre abonnement
- 3 Mon profil : les informations - modifiables - de votre compte personnel (dont votre mot de passe personnalisé)
- 4 Mes dossiers : Gestion de vos dossiers et de leurs contenus

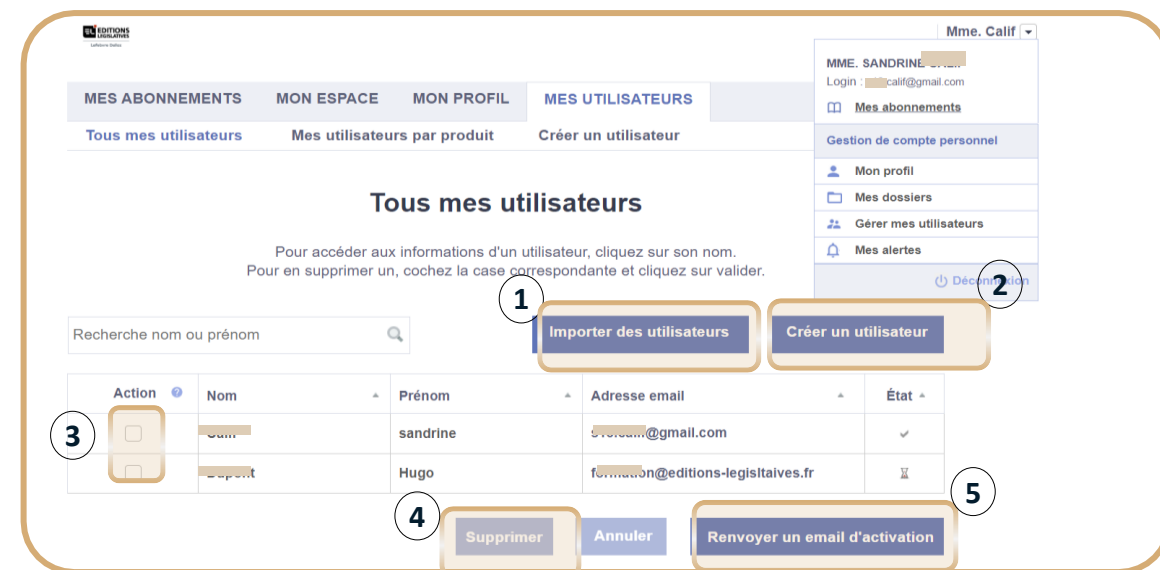
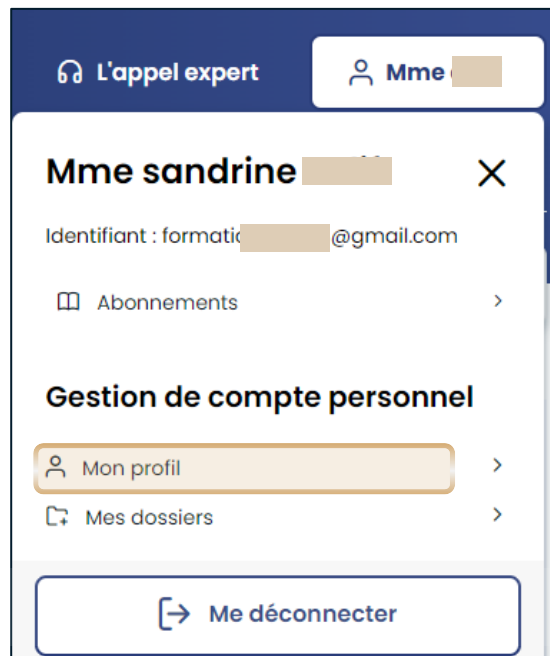


- a **Mes dossiers** : Accès à la liste des contenus de vos dossiers personnels
- b **Outils d'exploitation** : cocher le contenu pour lui ajouter une note, le renommer, le déplacer vers un autre dossier, le transférer à un autre utilisateur, ou le supprimer
- c **Ajouter un dossier** : créer un sous-dossier pour y ranger vos contenus
- d **Vos contenus archivés** dans le dossier/sous-dossier sélectionné

Compte personnel : les fonctionnalités - Administrateur

L'administrateur peut en plus créer et gérer les comptes des collaborateurs en cliquant sur le lien

« Mes utilisateurs »



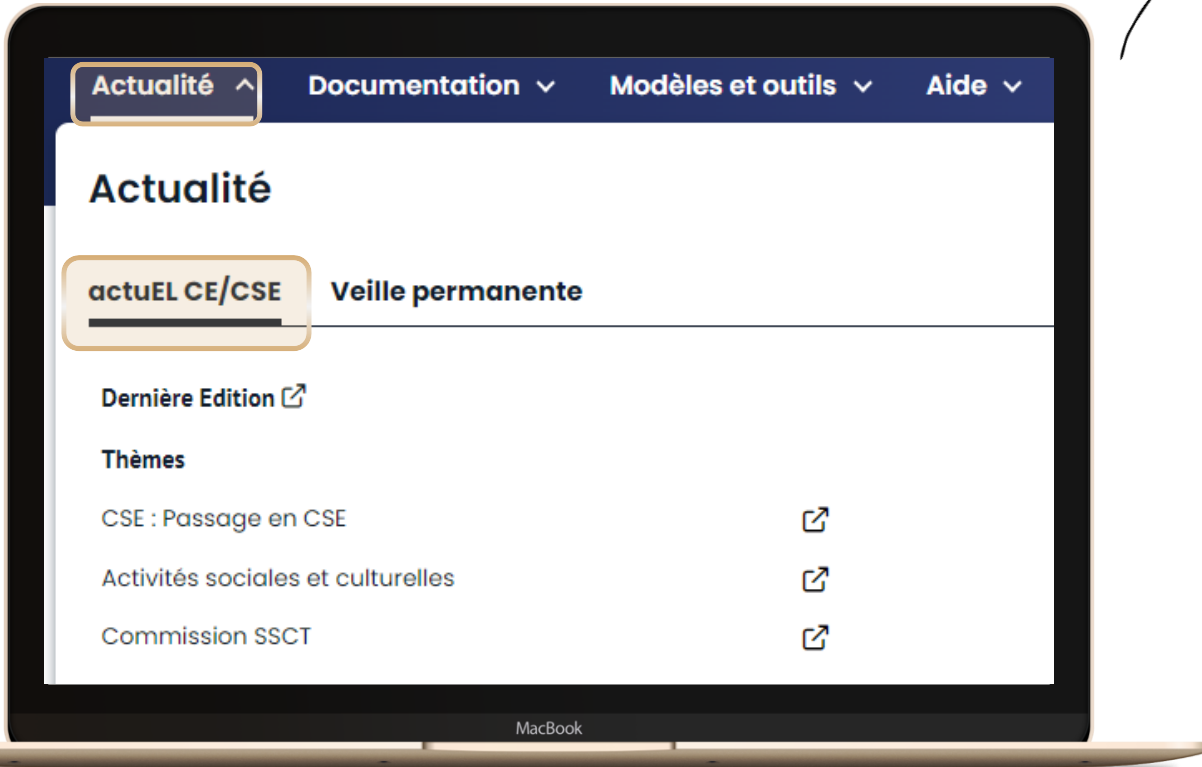
- 1 **Importer des utilisateurs** : import en masse d'un fichier CSV
- 2 **Créer un utilisateur** : directement depuis cet espace, le **nouvel utilisateur recevra un mail d'activation** sur sa boîte mail
- 3 **Action** : pour **sélectionner le compte personnel concerné**
- 4 **Supprimer** : le **compte d'un utilisateur**
- 5 **Renvoyer un email d'activation** : à **l'utilisateur** en cas de **non-réception** sur sa boîte mail



L'**email d'activation** est parfois **reçu** dans vos courriers **indésirables** ou **spams** : il est recommandé de le **vérifier** avant de **demande** le **renvoi** d'un mail d'activation

Paramétrer son ActuEL-CSE

➔ Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **ACTUALITÉ** », puis « **actuEL CSE**», **cliquer sur « DERNIÈRE EDITION »**



➔ **Cliquer sur le logo « Newsletter »** en haut à droite



- ✓ **Sélectionner** la fréquence d'envoi
- newsletter quotidienne, chaque matin *et / ou*
 - récapitulatif hebdomadaire le vendredi

PARAMÉTRAGE NEWSLETTER

Newsletters disponibles

Je souhaite recevoir la newsletter quotidienne de actuEL-RH.fr

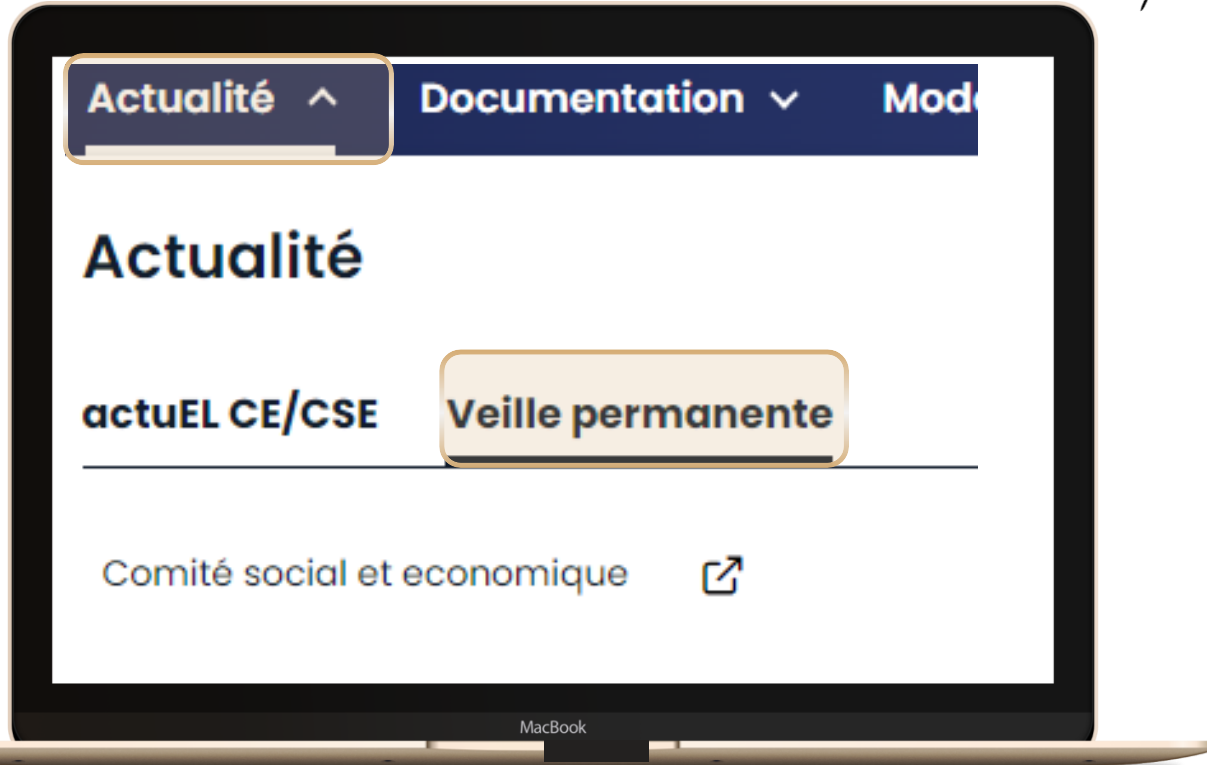
Je souhaite recevoir par e-mail le récapitulatif hebdomadaire de actuEL-RH.fr

Valider

➔ **Cliquer sur « Valider »**

Paramétrer sa Veille permanente – Comité social et économique

➔ Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **ACTUALITÉ** », puis « **Veille permanente** » : **sélectionner votre matière**



➔ **Cliquer sur « Paramétrage Newsletter »** dans l'espace « **Services** »



✓ **Cocher "Oui, je souhaite recevoir la newsletter"**



✓ **Sélectionner la fréquence de diffusion :**

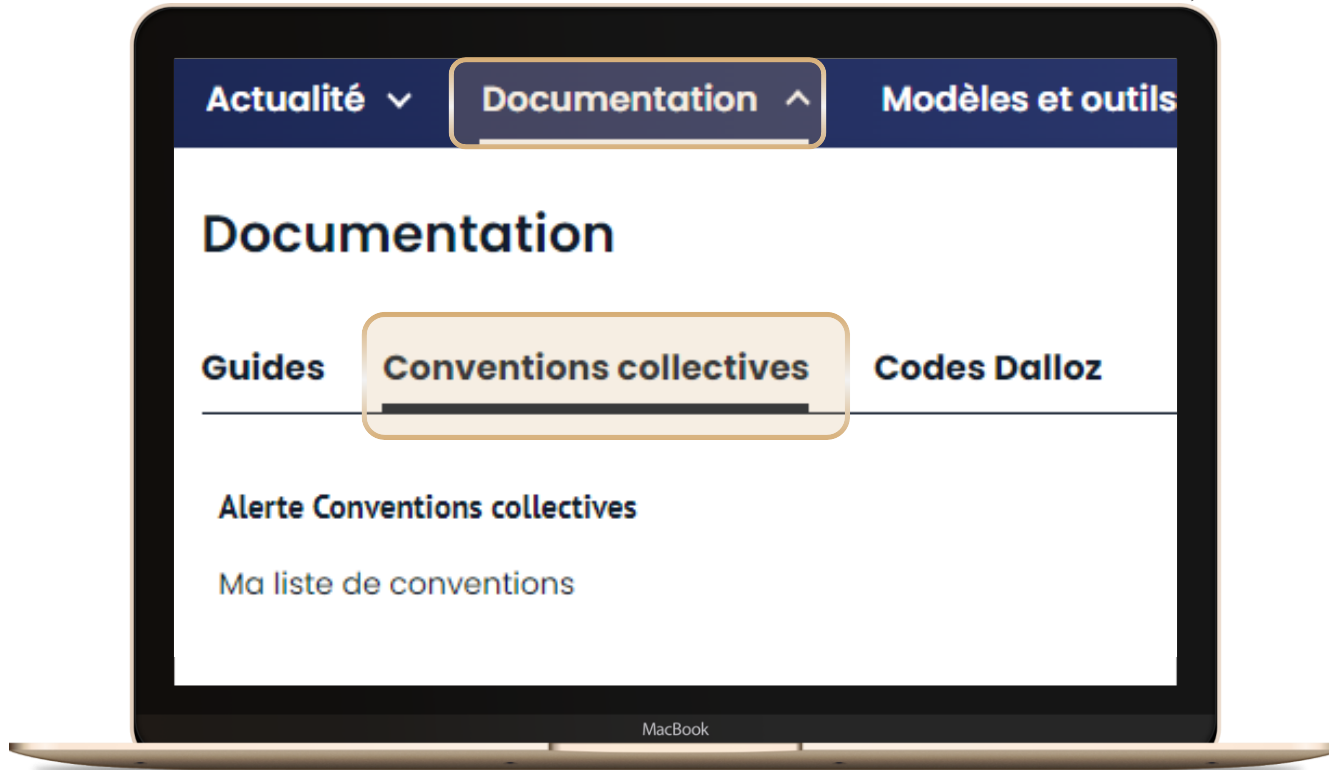
- **Chaque semaine** le vendredi
- OU*
- **A chaque mise en ligne,**



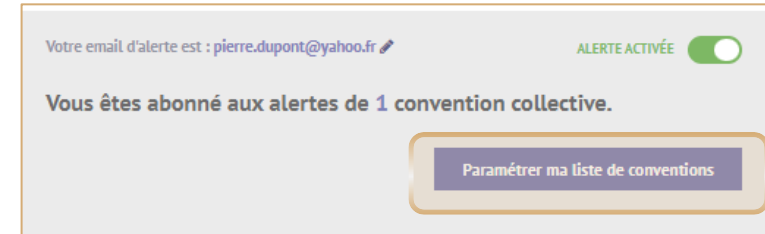
➔ Puis **cliquer sur « Valider »**

Paramétrer son Alerte Conventions collectives

← Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **DOCUMENTATION** », puis « **Alerte Conventions collectives** », cliquer sur « **ma liste de conventions** »



→ Cliquer sur « **Paramétrer ma liste de conventions** »



The screenshot shows a table with a 'Terminer' button in the top right corner. The table has three columns: a letter 'A', 'IDCC', and 'Brochure JO'. There are two rows of data. The first row is 'Accoupage' with IDCC '7009' and Brochure JO '3606'. The second row is 'Acteurs du développement et de l'ingénierie territoriale d'intérêt général (ADITIG)' with IDCC '2666' and Brochure JO '3348'. There are checkboxes in the rightmost column for each row.

A	IDCC	Brochure JO	
Accoupage	7009	3606	<input type="checkbox"/>
Acteurs du développement et de l'ingénierie territoriale d'intérêt général (ADITIG)	2666	3348	<input type="checkbox"/>

→ Puis Cliquer sur « **Terminer** »

Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

Devenir opérationnel facilement

savoirs compétences efficience



La page d'accueil

The screenshot shows the homepage of the Solution CSE website. At the top, there is a navigation bar with a logo, a search bar, and a 'L'appel expert' button. Below this is a main menu with categories like 'Actualité', 'Documentation', 'Modèles et outils', and 'Aide'. A search bar is also present. The main content area features a 'NOUVEAU' section with a news item about a new tool for negotiating enterprise agreements. Below this is a 'Documentation' sidebar with various topics like 'Dernières consultations', 'Conventions collectives', and 'Guide Comité social et économique'. A central 'Outils' section offers 'MODELES CSE', 'ACCORDS D'ENTREPRISE', 'DU BRUT AU NET', and 'RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL'. On the right, there are 'Actualités' with a 'Veille Permanente' and 'Alerte CC' button, and a featured article about CSE. At the bottom, there are sections for 'DROITS DES SALARIÉS' and 'SYNDICAT'. A 'Retour au sommaire' button is located at the bottom right of the page.

- 1 **L'Appel Expert** : Votre service de **renseignement juridique** par téléphone
- 2 **Gestion du compte personnel / accès à « mes dossiers »**
- 3 **Barre de menu** : Tout le **contenu** de votre **abonnement** classé par **type**
- 4 **Recherche simple** et **Recherche avancée** : Un **moteur de recherche transverse** vous permet d'interroger directement tous vos contenus
- 5 **En ce moment** : Mise en **évidence** d'un **produit**, d'une **actualité**, d'un **arrêt**
- 6 **Dernières consultations** : Vos **3 dernières pages consultées** sur le site
- 7 **Vos Conventions collectives commentées** et le lien vers leur **paramétrage**
- 8 **Guide Comité social et économique**: L'accès aux **fiches pratiques**, aux **fiches risques** et différents outils tels que les **modèles personnalisables** et des outils de simulation)
- 9 **Modèles CSE**: Retrouvez nos exemples de courriers, délibérations, règlement intérieur... classés par thèmes
- 10 **Accords Entreprises**: Outil pour **personnaliser** votre **accord d'entreprise**, avec **synthèse du cadre légal** et **exemples de clauses**
- 11 **Du Brut au Net** : **Simulateur** de calcul
- 12 **Ruptures du contrat de travail - logiciel** : Toutes les **étapes** de la **procédure légale** jusqu'au **calcul exact** de l'**indemnité légale** et **conventionnelle**
- 13 **ActuEL-CSE**: **Journal d'actualité** sociale, juridique et managériale
- 14 **Veille Permanente** : **Actualité** et **bulletins mensuels / bulletins spéciaux**
- 15 **Alerte CC** : **Alerte** immédiate et personnalisable par **e-mail** dès **modification** de votre **convention collective**

Actualité



ACTUALITÉ

DOCUMENTATION

MODÈLES ET OUTILS

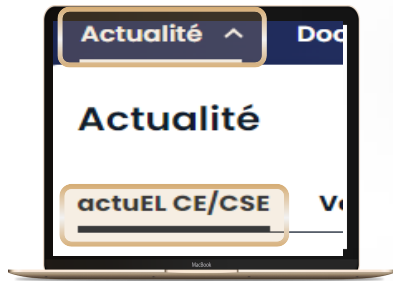


savoirs compétences efficience



L'actualité : ActuEL-CSE

2 portes d'entrée pour accéder à ActuEL-CSE:



par la Barre de menu

Onglet « **Actualité** »,
puis « **ActuEL-CE/CSE** » :
puis : **dernière édition**

Ou



sur la Page d'accueil

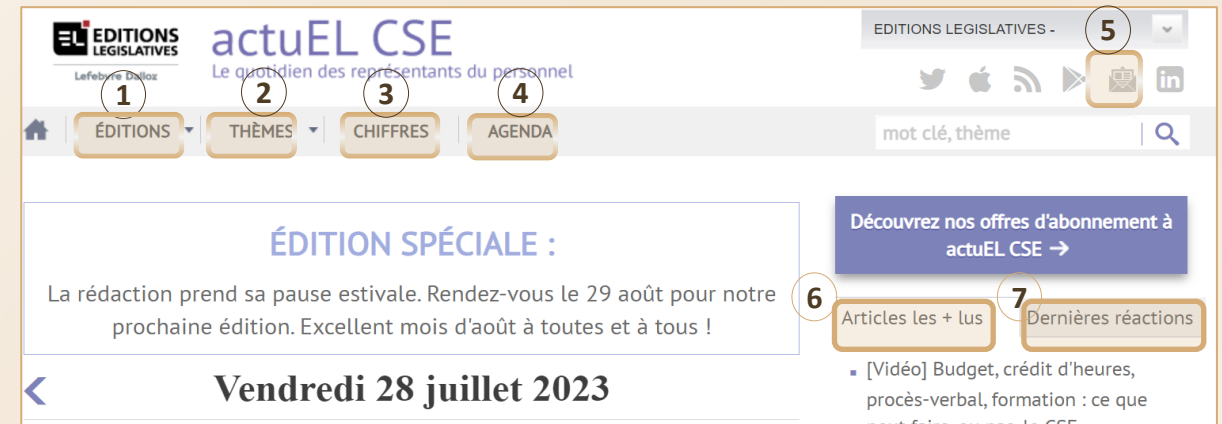
Bloc « **Actualité** »,
puis « **ActuEL** »



Pour **partager son commentaire** sur un **article**, rendez-vous en **bas de page** de ce dernier, dans « **Réagir à un article** »



La page d'accueil d'actuEL-CSE



1 ÉDITIONS 2 THÈMES 3 CHIFFRES 4 AGENDA 5 EDITIONS LEGISLATIVES - 6 Articles les + lus 7 Dernières réactions

ÉDITION SPÉCIALE :
La rédaction prend sa pause estivale. Rendez-vous le 29 août pour notre prochaine édition. Excellent mois d'août à toutes et à tous !

Vendredi 28 juillet 2023

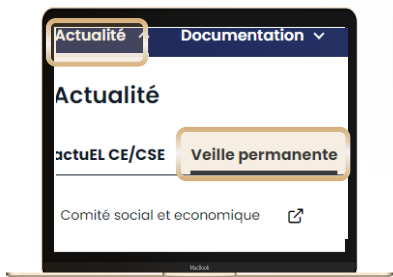
Découvrez nos offres d'abonnement à actuEL CSE →

- [Vidéo] Budget, crédit d'heures, procès-verbal, formation : ce que peut faire au sein le CSE

- 1 **ÉDITIONS** : L'accès aux éditions des **12 derniers mois**
- 2 **THÈMES** : **Filtre** des articles par **thématiques**
- 3 **CHIFFRES** : Les **Indices, barèmes** et **taux** de l'année
- 4 **AGENDA** : des **manifestations CSE**
- 5 **Paramétrage** de la **fréquence d'envoi** d' ActuEL-CSE (quotidienne et/ou hebdomadaire)
- 6 **Articles les + lus** par les **abonnés** à ActuEL-CSE
- 7 **Dernières réactions** : **Commentaires** sur les **articles** publiés par les **abonnés**

L'actualité : Veille permanente

2 portes d'entrée pour accéder à la Veille permanente :



par la Barre de menu

Onglet « **Actualité** »,
puis « **Veille permanente** » :
puis : **sélectionner votre matière**

Ou



sur la Page d'accueil

Bloc « **Actualité** »,
puis « **Veille permanente** »

Les **dernières actualités** par ordre
chronologique

La page d'accueil de la Veille permanente



- 1 **A gauche : l'accès par matière**, selon votre abonnement
 - **Veille permanente**
 - **Indices, barèmes et taux**
- 2 **Au centre : toute la Veille permanente** de la matière sélectionnée
 - Avec le **thème** concerné (aux couleurs de votre DP)
 - Puis la **date** de publication, le **titre**, le **résumé** et la **source**
- 3 **A droite : L'accès aux services**
 - **Paramétrage** de la **fréquence** d'envoi des dernières actualités (à parution ou hebdomadaire)
 - Accès aux lettres d'actualités du Guide CSE

La recherche simple, recherche avancée

Pour **chaque mot-clé**, le moteur va **rechercher** les **singulier, pluriel, masculin, féminin, synonymes et acronymes**, ce qui permet d'obtenir des **résultats exhaustifs**

- Utiliser les astuces de recherche du moteur de RECHERCHE SIMPLE

Tapez votre recherche ici

Astuces de recherche

- Expression exacte entre guillemets : "congs payés"
- Opérateurs utilisables : ET / OU / SAUF ; ex : (contrat) SAUF (travail)
- Texte codifié : art. L 1121-1 code du travail
- Code NAF : 68.10Z



Pour la recherche d'une **expression exacte**, utiliser les **guillemets** pour augmenter la **pertinence** des **résultats**.

Exemple :

"contrat de travail"

- Qualifier sa recherche le plus précisément possible permettra de **réduire le nombre d'occurrences** qui s'afficheront entre parenthèses à gauche dans les résultats, et donc d'obtenir une **meilleure pertinence** de ses résultats

- Utiliser les opérateurs et filtres du moteur de RECHERCHE AVANCÉE

Recherche avancée

1

Mots-clés

ET

ET

ET

2

Type de contenus

- Tous
- Codes
- Textes non codifiés
- Jurisprudence
- Conventions collectives

"frais de déplacement"

indemnité

- Opérateurs ET /OU / SAUF**
Permet de remplacer l'opérateur par défaut **ET** (cumulatif) par :
 - OU** : Les résultats contiendront au moins un des mots-clé recherché
 - SAUF** : Les résultats exclueront le mot-clé
- Filtre par type de contenus** : **Codes**, **Textes** non codifiés, **Jurisprudence**, **Conventions collectives**

La recherche : liste des résultats

- ✓ À gauche :
Cocher
pour **filtrer**
les résultats :
- par **catégorie**
 - et/ou par **date**

CSE

[(elections) ET (membres)] ET (cse) Rechercher

Recherche avancée > Liste de résultats

>1.000 Résultats filtrés

Filtres : Catégorie

- Etudes DP (199) Préciser
- Fiches pratiques (73) Préciser
- Conventions collectives (5) Préciser
- ActuEL (286) Préciser
- Veille Permanente (72) Préciser
- Formulaires - Modèles (44) Préciser
- Codes (101) Préciser
- Textes non codifiés (36) Préciser
- Jurisprudence (881) Préciser

Filtres : Date

- 9999 (4)
- 2023 (751) Préciser

1 Schéma des opérations électorales à effectuer pour l'élection du comité social et économique

Comité social et économique - La mise en place et le renouvellement du comité social et économique / Mise à jour de novembre 2023

De l'information des salariés à l'affichage des résultats, en passant par la récupération des votes par correspondance et la négociation du protocole d'accord préélectoral, ce schéma permet d'avoir une vision globale de l'élection des membres du comité social et économique. (Illustration png) Voir

La mise en place et le renouvellement du comité social et économique

2 1. Demande d'organisation d'élections par un salarié ou par un syndicat

Dictionnaire Permanent Social - Élections des représentants du personnel / Mise à jour de novembre 2023

comité social et économique conformément à l'article L. 2314-8. A cet égard, la procédure électorale doit être engagée dans le mois suivant la réception de la demande. Obs : ou « j'ai l'honneur » si la demande émane d'un salarié. Veuillez agréer, Monsieur/Madame, l'expression de mes salutations distinguées

Élections des représentants du personnel

À droite :
La liste des résultats

- Conventions collectives (5) Préciser
- ActuEL (286) Préciser
- Veille Permanente (72) Préciser
- Formulaires - Modèles (44) Préciser
- Codes (101) Préciser
- Textes non codifiés (36) Préciser
- Jurisprudence (881) Préciser

Filtres : Date

- 9999 (4)
- 2023 (751) Préciser

Jurisprudence

- Cour d'appel (459)
- Cour de cassation (244)
- Tribunal administratif (74)
- Cour administrative d'appel (72)
- Conseil d'État (11)
- Tribunal d'instance (5)
- Tribunal judiciaire (5)
- Comité européen des droits sociaux (3)
- Conseil constitutionnel (2)

Cliquer sur « Préciser »
Permet d'affiner
le filtre sélectionné

Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

Documentation



ACTUALITÉ

DOCUMENTATION

MODÈLES ET OUTILS



savoirs compétences efficience



Le guide Comité social et économique

Depuis la barre de menu dans l'onglet « :



Ou



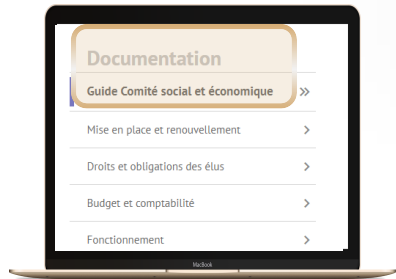
par la Barre de menu

Onglet « Documentation »,
puis « Guides » :
puis :guide Comité social et économique



dans la colonne du
Sommaire

« Documentation »,
« Guide Comité social et économique»



- 1 Liste des fiches pratiques classées par type d'action : sélectionner l'action souhaitée pour accéder à la fiche pratique, puis cliquer sur le titre
- 2 Modèles et tableaux organisés par type de mission
- 3 Fiches Risques abordent les problématiques en Santé et Sécurité au travail

Fiche pratique : Le guide Comité social et économique

- 1 **Sommaire** : accéder directement à une section en particulier dans la fiche
- 2 Contenu de la **fiche pratique** pour maîtriser la mise en place, les attributions et le fonctionnement du CSE
- 3 **Liens associés** : renvois vers des informations en lien avec la recherche
- 4 **Moteur de recherche** propre à la fiche pratique active
- 5 Outils d'exploitation ([cf. page n°29](#))

1

2

3

4

5

Sommaire

1

2

3

4

5

Comité social et économique

économique

Même si ce n'est pas obligatoire sur un plan juridique, beaucoup de CSE fonctionnent avec un bureau, qui comprend au minimum le secrétaire et le trésorier. Ce bureau va permettre au comité social et économique de fonctionner au quotidien. Au comité de fixer les règles du jeu dans son règlement intérieur.

Références : C. trav., art. L. 2315-23

Une fois le comité social et économique élu par les salariés, il est d'usage de mettre en place un bureau dès la première réunion

Ce n'est pas la peine d'ouvrir son code du travail et d'y chercher des articles relatifs à la mise en place, à la composition, au fonctionnement ou au rôle du bureau du CSE, il n'en existe pas un seul. En effet, la loi impose seulement au comité social et économique de désigner un secrétaire et un trésorier. En pratique, beaucoup de CSE fonctionnent et s'organisent en interne avec un bureau. C'est une très bonne pratique qu'il est opportun de suivre. Cela oblige à structurer un minimum l'équipe du comité et à définir, avec plus ou moins de précision, le rôle de chacun. Au final, le bureau du CSE n'est rien d'autre que le cercle restreint des personnes ayant des fonctions particulières au sein du comité.

Le bureau, on le met en place dès la première réunion qui suit l'élection du comité social et économique. C'est en effet dès cette réunion qu'il faut au minimum désigner le secrétaire et le trésorier du CSE.

Il appartient au CSE de déterminer la composition, le mode de fonctionnement et le rôle de son bureau

Un secrétaire, un trésorier, un secrétaire adjoint et un trésorier adjoint, c'est la pratique la plus courante

Sur un plan strictement juridique, le comité social et économique a seulement l'obligation de se doter d'un secrétaire et d'un trésorier, parmi ses élus titulaires. Rien ne l'oblige à désigner un secrétaire adjoint et un trésorier adjoint. En pratique, c'est quand même préférable. Compte tenu de l'étendue des missions légales du comité social et économique, le secrétaire ne pourra pas être présent partout et s'occuper de tout.

Par exemple, on pourrait imaginer de confier au secrétaire adjoint un rôle de coordinateur sur les questions de santé et de sécurité. C'est lui qui se chargera de piloter l'activité du CSE sur ces questions. Quant au secrétaire du CSE, il pourrait davantage s'occuper des attributions économiques du comité. D'ailleurs, c'est ce qui est prévu pour le comité social et économique central. D'après l'article L. 2316-13 du code du travail, le CSE central désigne un secrétaire et un secrétaire adjoint en charge des attributions en matière de santé, sécurité et des conditions de travail. Il peut paraître curieux que cette règle n'existe pas pour le comité social et économique d'entreprise.

Liens associés

Consulter la version PDF

Liste des fiches pratiques

Documentation (3)

Les Conventions collectives

Depuis l'onglet « **Documentation** », « **Conventions Collectives** » ou Colonne de gauche de la **page d'accueil**,



Outils d'exploitation : [cf. page 29](#)

Conventions Collectives
Édition

Chercher dans le document

Document N° de paragraphe

Impprimer Télécharger Envoyer par email Partager Insérer dans un document Copier l'URL

Sommaire

- Édition
- Avertissement
- Chapitre 1 - CC de l'édition
 - Section 1 - Champ d'application
 - Section 2 - Contrat de travail, essai et préavis
 - Section 3 - Licenciement et départ à la retraite
 - Section 4 - Congés et jours fériés
 - Section 5 - Durée du travail
 - Section 6 - Maladie, maternité, accident du travail
 - Section 7 - Retraite complémentaire et régime de prévoyance
 - Section 8 - Classification des emplois
 - Section 9 - Salaires, primes et indemnités
- Chapitre 2 - CC unique de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique

Liens associés

- Alerte CC (3)
- Synthèse (format pdf)
- Texte intégral
- Accords et arrêtés
- Jurisprudence
- Synthèse (versions antérieures) (7)

Édition

Date d'arrêt des textes : 16 avril 2023

Convention collective	Signature	Extension	JO	Révision	Extension	JO	Brochure JO	IDCC
Édition	14-1-2000	24-9-2000	9-8-2000	-	-	-	3103	2121

Avertissement

L'accord du 25-9-2006, portant réécriture de l'annexe 4 relative aux travailleurs à domicile, est applicable à la condition d'être étendu sans réserve ni exclusion. Or, son arrêté d'extension du 22-6-2007 publié au JO du 4-7-2007, comporte une réserve sur la retraite complémentaire et la prévoyance. Par avenant du 17-1-2008 étendu par arrêté du 8-7-2008, JO 17-7-2008 modifié par arrêté du 21-7-2008, JO 29-7-2008, les partenaires sociaux précisent que l'accord du 25-9-2006 est applicable même s'il comporte une réserve et fixe sa date d'application à la date de publication de son arrêté d'extension et au plus tard au 17-1-2008. Cette annexe 4 a fait, à nouveau, l'objet d'une réécriture par accord du 19-12-2018 étendu, applicable à compter du 1-1-2019 et jusqu'au 31-12-2023. En l'absence de prorogation de cet accord au-delà du 31-12-2023, les dispositions de

Moteur de recherche : recherche dans la convention

Sommaire : accès aux paragraphes de votre convention

Liens associés : cliquer sur les liens pour accéder à : **Alerte CC, texte intégral, synthèse**

Documentation

- Vos conventions collectives
- Édition
- Bureaux d'études techniques
- Surveillance de la qualité de l'air : associations agréées
- Paramétrer mes conventions collectives
- Guide Comité social et économique

Cliquer sur la roue crantée pour enregistrer vos conventions collectives

Rechercher

Nom de CC, code NAF, IDCC, ID Brochure	IDCC	Brochure ID
Atissage	7009	3606
Acteurs du développement et de l'agriculture territoriaux d'habitat global (ADITH)	2466	1348
Adhérents et mandataires judiciaires : personnel	2706	3553
Artisanes, thérapeutes et éditrices	1412	3023
Ateliers : région parisienne	1391	3234
Agences de mannequins	2297	3328
Agriculteurs : accords nationaux		
Agriculteurs : production agricole et CUMA	7004	3502
Agriculteurs : travaux et services agricoles, travaux et services	7025	3682
Aide à domicile : accompagnement, soins et services	2941	1381
Alimentation : gâteaux, mandisseries non salés	1314	3007
Alimentation : industrie agroalimentaire (accords nationaux)	3128	3582



Vous devez d'abord vous créer un compte personnel pour paramétrer votre Alerte Conventions Collectives
Cf. slide [pages 5](#) et [page 6](#)

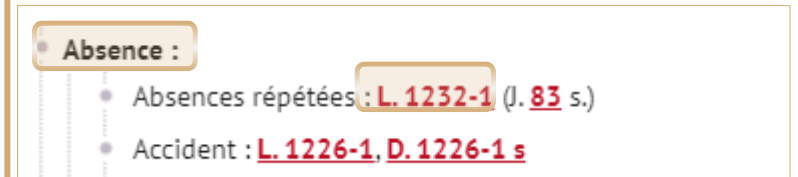
Codes Dalloz commentés

➔ Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **DOCUMENTATION** », puis « **Codes dalloz** », puis **sélectionner votre Code**



1

Table alphabétique :
Retrouver un **article** depuis le **thème** qui le concerne

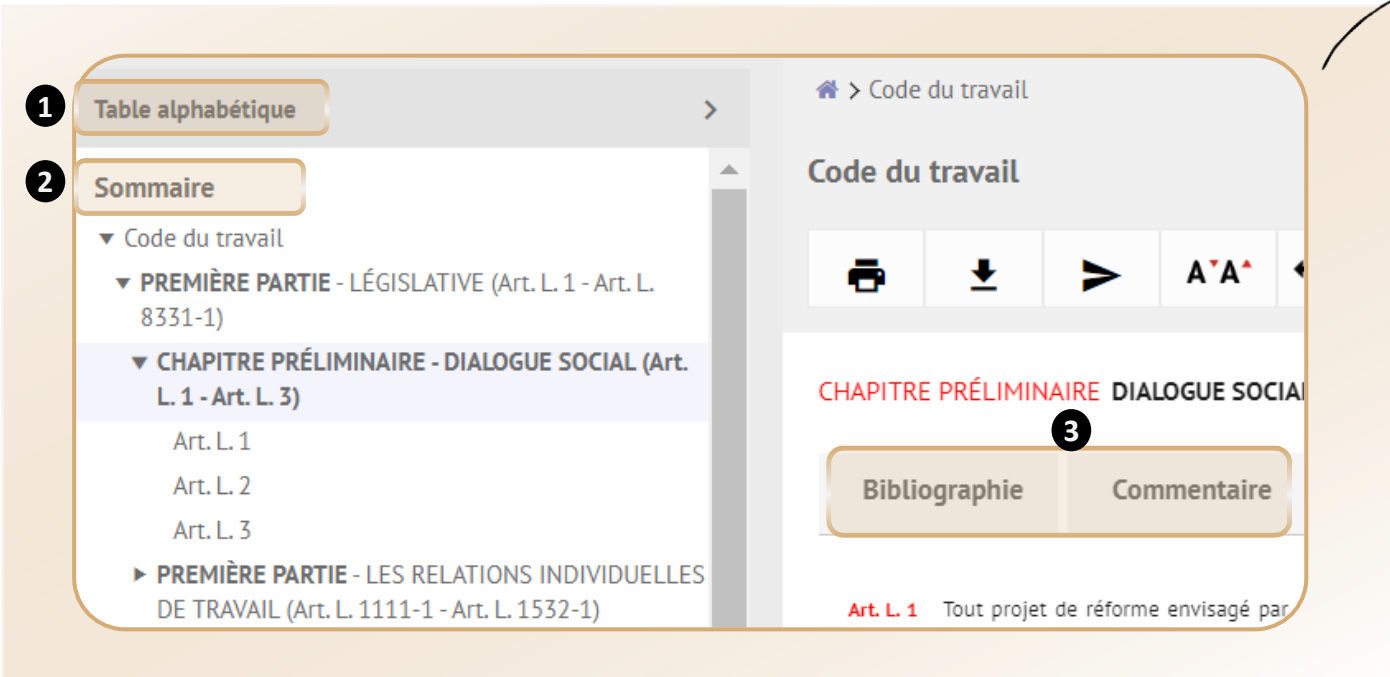


2

Sommaire :
L'accès aux **articles** de code : l'**ensemble** du **droit applicable**

3

Bibliographie / Commentaire / Jurisprudence :
Les **commentaires** explicatifs, la **jurisprudence** pertinente, et les **textes complémentaires** indispensables



Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

Modèles et outils



ACTUALITÉ

DOCUMENTATION

MODÈLES ET OUTILS

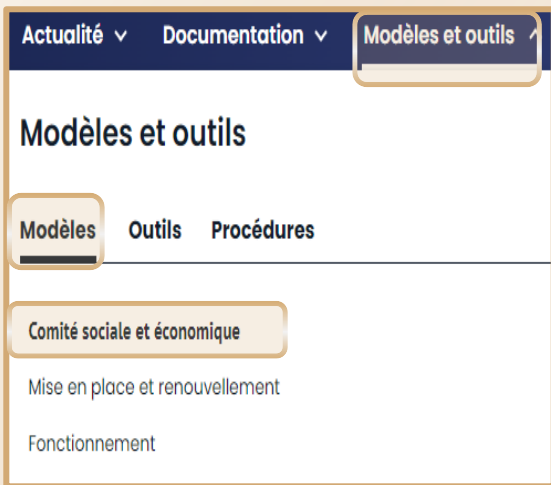
?

savoirs compétences efficience



Les modèles

➤ Dans la **barre de menu**, dans l'onglet «**MODELES ET OUTILS**», puis «**Modèles**»



➤ **Sélectionner la mission** puis cliquer sur son modèle

➤ Cliquer sur « **Personnaliser le modèle** » pour accéder au **formulaire interactif** et **rédiger** son modèle **en ligne**

Personnaliser le modèle

✎ **Personnaliser et Compléter le modèle**

➤ **Enregistrer** ou **Exporter** le modèle finalisé en Word, PDF, ...

- ➊ Cliquer sur « **Insérer dans mes dossiers** » permet d'**enregistrer** le modèle dans son **espace personnel** (« **mes dossiers** »)
- ➋ Cliquer sur « **Exporter** » permet de **télécharger** sur son ordinateur le modèle **personnalisé**. Le modèle **non personnalisé** inclut les **notes** de la Rédaction

Base d'accords d'entreprise

➤ Dans la **barre de menu**, dans l'onglet «**MODELES ET OUTILS**», puis «**Outils**», «**BASE DE TEXTE** »

The screenshot shows the 'Modèles et outils' menu with three tabs: 'Modèles', 'Outils' (highlighted), and 'Procédures'. Under the 'Outils' tab, there are two columns of links. The left column includes 'Base de textes' (with sub-links 'Base d'accords d'entreprise', 'Charges sociales', 'Du brut au net ; du net au brut', 'Indemnités kilométriques') and 'Conventions c' (with sub-links 'Accords et a', 'Représentati', 'Représentati', 'Formation', 'Trouver une c').

The screenshot shows the 'Accords d'entreprise' search results page. At the top, there are two dropdown menus: 'Thématique' (labeled 1) and 'Entreprise' (labeled 2). Below them, it says '213 résultats' and '1-30 sur 213'. A table displays the results with columns: 'Thématique', 'Entreprise', 'Date de la signature' (labeled 4), and 'Accord' (labeled 3). The table contains five rows of data.

Thématique	Entreprise	Date de la signature	Accord
Compétitivité emploi	PSA	08/07/2016	Accord "construire ensemble l'avenir du groupe"
Compétitivité emploi	PSA Rennes	01/04/2016	Accord d'établissement Contrat d'avenir pour Rennes
Compétitivité emploi	PSA	01/10/2013	Accord nouveau contrat social
Compétitivité emploi	Renault	13/03/2013	Accord de Groupe "Contrat pour une nouvelle dynamique de croissance et de développement social de Renault en France"
Compétitivité emploi	PSA Sevelnord	26/07/2012	Accord d'entreprise sur l'adaptation des conditions de travail, la pérennisation des emplois et le développement de Sevelnord

Pour accéder à la « **Base d'accords d'entreprise** » :

- 1 - sélectionner la « **Thématique** »,
- 2 - sélectionner l' «**Entreprise** »
- 3 lien hypertextes vers les **accords** signés
- 4 avec la **date de signature** de l'accord

Négocier un accord d'entreprise

Au centre de la page d'accueil, dans « **NOUVEAU** », puis « **Voir l'outil** »

CSE Rechercher

NOUVEAU

Un nouvel outil est disponible dans votre Solution CSE : « Négocier un accord d'entreprise »

Il réunit tous les éléments indispensables à la préparation des projets d'accord :

- Une synthèse du cadre légal à respecter et des points à négocier ;
- Un accès immédiat aux règles prévues par votre branche professionnelle ;
- Un modèle d'accord rédigé par l'équipe du département social des Editions Législatives ;
- Une sélection par la rédaction des Editions Législatives de clauses d'application ;
- Un espace personnel pour archiver et organiser vos travaux.

[Lire l'outil](#)

Cliquer sur **Rédiger un nouvel accord**

Sélectionner le thème et sous-thème de votre accord → **Éditer mon projet d'accord >**

RETOUR À LA LISTE CHANGER DE THÈME Choisir sa convention

Sommaire

1

Accord collectif sur le télétravail

▼ Préambule

Article 1 - Champ d'application

l'entreprise a souhaité mettre en place le télétravail. En effet, le télétravail doit permettre de (préciser les raisons qui ont motivé la mise en place du télétravail dans l'entreprise).

Article 1 - Champ d'application

Cet accord a vocation à s'appliquer à (tous les collaborateurs/tous les établissements) composant l'entreprise excepté (à compléter)

Marges de négociation

3

CADRE LÉGAL CONVENTION DE BRANCHE

Ce que vous devez savoir

Depuis la loi de ratification des

4 [Poursuivre l'édition dans Word](#)

2 [MODIFIER LA CLAUSE](#)

1 **Sommaire** donnant accès aux **articles** de l'accord d'entreprise

2 **Modifier la clause** permet de **choisir d'autres clauses** que le modèle des Éditions Législatives

Accord Adène du 26 octobre 2018 :

[Choisir cette clause](#)

3 **Marges de négociation** du **Cadre légal**, et par **Convention de branche**

[Choisir sa convention](#)

4 **Poursuivre l'édition dans Word** pour **rédiger** son accord

Rupture du contrat de travail

Le logiciel « Rupture du contrat de travail » n'est accessible qu'aux abonnés disposant d'un compte personnel : [Cf. page 5](#)

➤ Au centre de la page d'accueil, dans « Outils », puis « **Faire le calcul** »

Outils

Liste

MODELES CSE
Retrouvez nos exemples de courriers, délibérations, règlement intérieur...
[Voir la liste](#)

Liste

ACCORDS D'ENTREPRISE
Consultez des exemples d'accords d'entreprise par thématique
[Voir la liste](#)

Simulateur

DU BRUT AU NET
[Faire le calcul](#)

Simulateur

RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL
[Faire le calcul](#)

Affaire en cours

- 1 Convention Collective
- 2 Motif de rupture
- 3 Données Salarié / Entreprise
- 4 Préavis et Salaire de référence
- 5 Indemnités
- 6 Régime social et fiscal
- 7 Synthèse

- 1 **Sélection de la Convention collective** ou du **régime légal** (aucune convention)
- 2 **Choix du motif de rupture :**
Exemples : Licenciement pour **cause personnelle, économique, avant terme** d'un **CDI**
- 3 **Saisie des Données salarié et entreprise :**
Telles que date d'**entrée** dans l'**entreprise**, date de **naissance** du salarié, **fin de contrat** etc.
- 4 **Préavis :** Calcul de l'**ancienneté** à la **date de notification** et à la **fin du contrat**
Salaire de référence : Saisie du **salaire de référence** ou **calcul** automatique du **salaire moyen**
- 5 **Indemnités :** **Montant de l'indemnité conventionnelle** et **estimation de l'indemnité légale**
- 6 **Régime social et fiscal :** Cliquer sur « **calculer** »
- 7 **Synthèse**, puis cliquer sur « **Enregistrer** »

Montant de l'indemnité légale ou conventionnelle * 9216,00 €

Calculer

Nouvelle affaire

Enregistrer

L'étape Indemnité Prud'homale apparaît en cas de licenciement pour cause personnelle ou motif économique

Calendrier :
Agenda de la « convocation à l'entretien préalable » jusqu'à la « fin du contrat de travail »

Procédure

Calendrier

- ➔ 1. Convocation à l'entretien préalable
- ➔ 11. Lettre de licenciement pour motif personnel
- ➔ 8. Lettre de licenciement pour absence répétée ou prolongée
- ➔ 7. Lettre de licenciement pour insuffisance professionnelle

Les outils d'exploitation

1 2 3 4 5 6

Sélection à partir du sommaire ou sélection à la souris

Vous souhaitez exporter :

- Document et Sommaire
- Sommaire uniquement
- Sélection à la souris
- Sélection à partir du sommaire

▼ Activité partielle

▼ Présentation

- 1 - Du chômage partiel à « l'activité partielle »
- 2 - Les différents dispositifs d'activité partielle

1 **Imprimer**

2 **Télécharger**
différents formats possibles, dont Word

3 **Envoyer par mail**
à un abonné disposant des codes d'accès

4 **Elargir / réduire**
le texte

5 **Insérer dans un dossier**
archiver dans son espace personnel (« mes dossiers »)

6 **Copier l'URL**
de la page

Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

Vous accompagner au quotidien

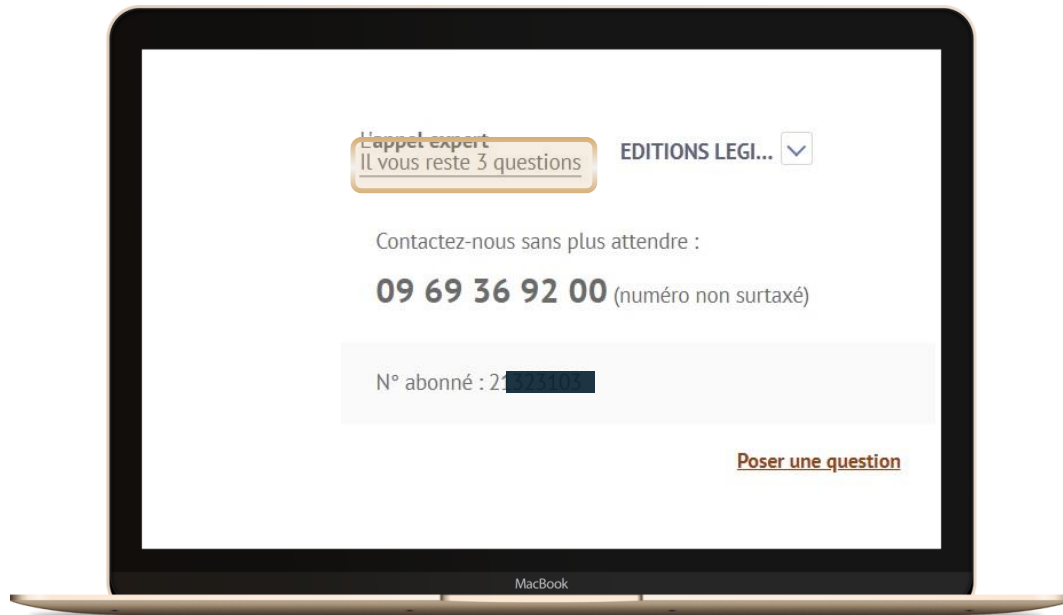
savoirs compétences efficience



L'Appel expert



Pour répondre à toutes vos questions juridiques, il y a L'appel expert, le service de renseignement juridique par téléphone.



Comment ça marche ?



Appelez L'appel expert au **09 69 36 92 00** (numéro non surtaxé), **du lundi au vendredi, de 9h à 18h.**



Posez votre question à notre expert et obtenez une réponse immédiate ...

Si votre question nécessite une **recherche approfondie**, nous vous garantissons une **réponse sous 48h.**



Recevez, sur simple demande, un **extrait de documentation.**

En haut à droite de la page d'accueil, vous visualisez le **nombre de questions disponibles** avec votre abonnement

Nous nous engageons à vous fournir une **réponse fiable et exhaustive** sur la **base des fonds documentaires** de la marque **Lefebvre Dalloz** (Éditions Dalloz, Éditions Francis Lefebvre, et Éditions Législatives).

L'offre Solution CSE

S
O
C
I
E
T
É
D
E
B
A
S
E

- ACTUEL-CSE
- VEILLE PERMANENTE
- GUIDE CSE
- CONVENTIONS COLLECTIVES (jusqu'à 3 métiers)
- CODE DU TRAVAIL commenté
- MODÈLES
- RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL
- OUTILS DE CALCUL
- NÉGOCIER UN ACCORD D'ENTREPRISE
- L'APPEL EXPERT 3 QUESTIONS

O
P
T
I
O
N
S

- ACTUEL RH
- ELNET SOCIAL
- ELNET GESTION FISCALE
- ELNET CONVENTIONS COLLECTIVES
- ELNET SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL
- GUIDE PAIE
- GUIDE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
- CODE DE LA SECURITE SOCIALE commenté




Retrouvez **l'ensemble** de nos **offres** sur le site : <https://www.editions-legislatives.fr>

Espace assistance Lefebvre Dalloz

 Accéder à [l'Espace assistance Lefebvre Dalloz](#)

1



Lefebvre Dalloz
ACTIVER LA CONNAISSANCE

Espace Assistance [Contactez-nous](#)

Bienvenue dans l'assistance Lefebvre Dalloz

Rechercher dans l'assistance

VOTRE PRODUIT

LOGICIELS ET SERVICES SOLUTIONS NUMÉRIQUES PAPIER et BI-MEDIA

CONTACTEZ-NOUS

3 ? Service Relations Clients
Du lundi au vendredi de 9h à 18h au [01 83 10 10 10](tel:0183101010)
ou via notre [formulaire de contact](#)

4 [Éditions Francis Lefebvre – Mémentos – Solutions numériques](#)
[Éditions Dalloz – Codes – Solutions numériques](#)
[Éditions Législatives – Solutions numériques](#)
[Open Lefebvre Dalloz](#)

- 1 Contactez-nous** : Formulaire de contact vers les Services
 - Hotline Technique
 - Relation Client
- 2 Votre produit** : Sélection des Espaces assistance de vos produits Lefebvre Dalloz parmi les gammes
 - Logiciels et services
 - Solutions numériques
 - Papier et Bi-media
- 3 Numéro unique** : Composez le **01 83 10 10 10** pour contacter nos Services
 - Hotline Technique
 - Relation Client
- 4 Liens vers les boutiques Lefebvre Dalloz** : Produits, Thématiques, et Ressources gratuite
 - Éditions Francis Lefebvre
 - Éditions Dalloz
 - Éditions Législatives
 - Open Lefebvre-Dalloz

Espace assistance Solution CSE



Accéder à [l'Espace assistance Solution CSE](#)



- 1 **MOTEUR DE RECHERCHE** dans l'Espace assistance Solution CSE
- 2 **MAÎTRISER MON OUTIL** : Le guide d'utilisation Solution CSE dans sa version la plus récente

Contacts



Dans la **barre de menu**, **cliquer** sur « ? »
puis sur « **Restons connectés** »



 **01 83 10 10 10**

Numéro unique **Lefebvre Dalloz**
pour **contacter** notre **Service clientèle**
ou notre **Service technique**



Suivez-nous sur les réseaux sociaux !



Le fil X Lefebvre Dalloz



<https://twitter.com/LefebvreDaloz>



Le fil LinkedIn de la page **Lefebvre Dalloz**



<https://fr.linkedin.com/company/lefebvre-dalloz>

Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

**Merci
de votre fidélité**

savoirs compétences efficience

