

Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

Solution Expert-Comptable

Guide d'utilisation

savoirs compétences efficience



Tout ce dont vous aurez besoin pour bien utiliser votre Solution Expert-Comptable ...



Les premiers pas dans la Solution Expert-Comptable

- Se connecter rapidement à sa Solution E.C. 4
- Créer un compte personnel 5
- Se connecter avec son compte personnel 6
- Paramétrer son ActuEL Expert-comptable 7
- Paramétrer sa Veille permanente 8
- Paramétrer son Alerte Conventions collectives 9



Devenir opérationnel facilement

- La page d'accueil 11
- L'actualité : Veille permanente 12
- L'actualité : ActuEL Expert-comptable 13
- La recherche simple, recherche avancée 14
- La recherche : liste des résultats 15
- ELnet Conventions collectives 16
- Guide Protection sociale des TNS 17
- Rupture du contrat de travail 18
- Négocier un accord d'entreprise 19
- Les outils d'exploitation 20



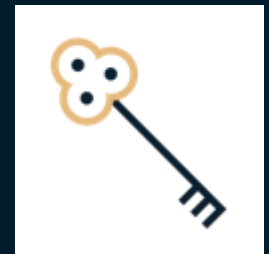
Vous accompagner au quotidien

- L'Appel expert 22
- Contacts 23

Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

Les premiers pas dans la Solution Expert-Comptable



savoirs compétences efficience



Se connecter rapidement à sa Solution Expert-Comptable



L'accès à la Solution Expert-Comptable s'effectue depuis :
<http://www.elnet-expert-comptable.fr>



Cliquer sur « connexion »



Saisir vos **Login**
et **Mot de passe**
reçus à la mise en place de l'abonnement

EDITIONS LEGISLATIVES
Lefebvre Dalloz

Connexion & Identification

Login

Mot de passe

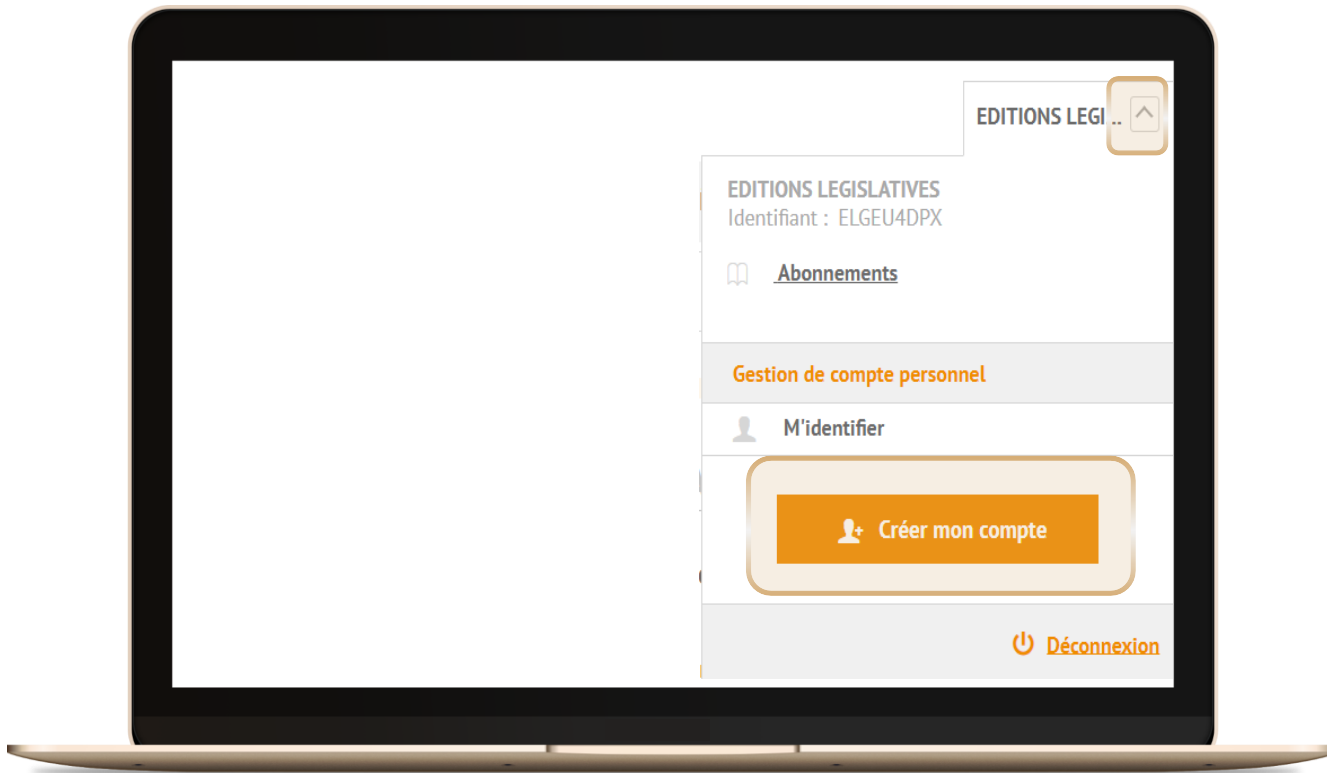
Valider

Codes d'accès oubliés ?

Créer un compte personnel



Une fois connecté, cliquer sur le lien "Créer mon compte" situé dans la zone d'identification en haut à droite de la page



Renseigner puis valider les informations demandées sur la page "Créer mon compte personnel"

The form is titled 'Créer mon compte personnel' and is divided into two sections:

- 1. Codes d'accès personnels**: Includes fields for 'Identifiant (votre e-mail) *', 'Mot de passe personnel *', and 'Confirmer *'.
- 2. Identité**: Includes radio buttons for 'Professionnel' (selected) and 'Particulier'. It also has fields for 'Prénom *', 'Nom *', 'Métier *' (with a dropdown), 'Civilité *' (with a dropdown), and 'Fonction *' (with a dropdown). There are checkboxes for terms and conditions.

A 'Valider' button is located at the bottom right of the form.



Vous recevrez un e-mail d'activation de compte.
En cliquant sur le lien, vous finalisez votre procédure de création de compte.

Se connecter avec son compte personnel



L'accès à la Solution Expert-Comptable s'effectue toujours depuis :
<http://www.elnet-expert-comptable.fr>



Pour vous connecter, vous renseignerez désormais :

- **Login** : **vos adresse mail**
- **Mot de passe** : **le mot de passe choisi**

EDITIONS
LÉGISLATIVES
Lefebvre Dalloz

Connexion & Identification

Login pierre.dupont@yahoo.fr

Mot de passe

Valider

Codes d'accès oubliés ?



Pourquoi un compte personnel ?

- ✓ Pour **choisir vos codes d'accès**
- ✓ Pour disposer d'un espace **d'archivage en ligne**
- ✓ Pour que **chaque utilisateur** puisse **recevoir** :
 - les **newsletters** « actuEL Expert-Comptable » et « Veille permanente » au **rythme** qui lui **convient** (**quotidien** ou **hebdomadaire**),
 - l'**alerte Conventions collectives**
- ✓ Pour **accéder au logiciel** « **Rupture de contrat de travail** »

Paramétrer son ActuEL Expert-Comptable



➔ Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **ACTUALITÉ** », puis « **ActuEL Expert-Comptable** », **cliquer sur « DERNIÈRE EDITION »**

➔ **Cliquer sur le logo « Newsletter »** en haut à droite



- ✓ **Sélectionner** la fréquence d'envoi
- newsletter quotidienne, chaque matin *et / ou*
 - récapitulatif hebdomadaire le vendredi

PARAMÉTRAGE NEWSLETTER

Newsletters disponibles

Je souhaite recevoir par e-mail le récapitulatif hebdomadaire de actuEL-Expert-Comptable.fr

Je souhaite recevoir la newsletter quotidienne de actuEL-Expert-Comptable.fr

Valider

➔ **Cliquer sur « Valider »**



Paramétrer sa Veille permanente



➔ Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **ACTUALITÉ** », puis « **Veille permanente** » : **sélectionner votre matière**

➔ **Cliquer sur « Paramétrage Newsletter »** dans l'espace « **Services** »

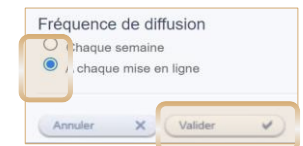


✓ **Cocher "Oui, je souhaite recevoir la newsletter"**



✓ **Sélectionner la fréquence de diffusion :**

- **Chaque semaine** le vendredi
- OU*
- **A chaque mise en ligne,**

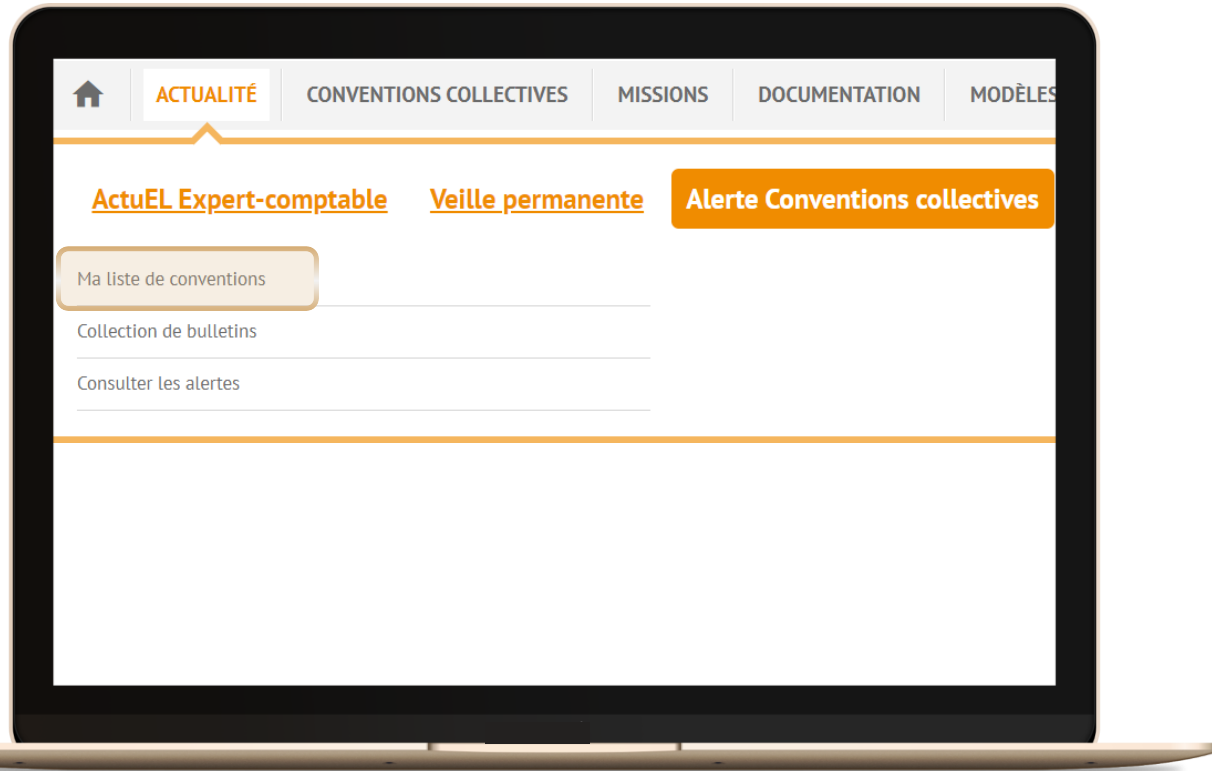


➔ Puis **cliquer sur « Valider »**

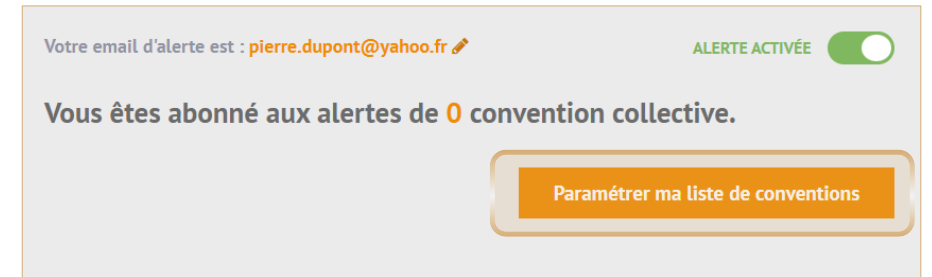
Paramétrer son Alerte Conventions collectives



← Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **ACTUALITÉ** », puis « **Alerte Conventions collectives** », cliquer sur « **ma liste de conventions** »



→ Cliquer sur « **Paramétrer ma liste de conventions** »



✓ Cocher les **Conventions collectives**

| A | IDCC | Brochure JO | NAE |
|---|------|-------------|--------------------------|
| Accoupage | 7009 | 3606 | <input type="checkbox"/> |
| Acteurs du développement et de l'ingénierie territoriale d'intérêt général (ADITIG) | 2666 | 3348 | <input type="checkbox"/> |

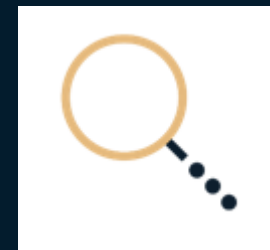


→ Puis Cliquer sur « **Terminer** »

Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

Devenir opérationnel facilement



savoirs compétences efficience



La page d'accueil



The screenshot shows the homepage of the 'Solution Expert-comptable' website. The layout includes a top navigation bar with a search bar (4), a menu bar (3), and a main content area with several sections: 'Documentation' (5), 'Outils' (8), 'Actualités' (12), and 'Veille Permanente' (13). The 'Documentation' section lists various resources like 'Dernières consultations' (5), 'ELnet Conventions Collectives' (6), and 'Guide protection sociale des TNS' (7). The 'Outils' section features simulators for 'RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL' (8), 'NÉGOCIER UN ACCORD D'ENTREPRISE' (9), 'LICENCIEMENT : RÉGIME SOCIAL ET FISCAL' (10), and 'RÉDUCTION FILLON' (10). The 'Actualités' section includes 'actuEL' (11) and 'Alerte CC' (13). The 'Veille Permanente' section displays news items under 'SOCIAL' and 'FISCALITÉ' (12).

- 1 **L'Appel Expert** : Votre service de **renseignement juridique** par téléphone
- 2 **Gestion du compte personnel / accès à « mes dossiers »**
- 3 **Barre de menu** : Tout le **contenu** de votre **abonnement** classé par **type**
- 4 **Recherche simple** et **Recherche avancée** : Un **moteur de recherche transverse** vous permet d'interroger directement tous vos contenus
- 5 **Dernières consultations** : Vos **3 dernières pages consultées** sur le site
- 6 **ELnet Conventions collectives** : Plus de **550 conventions collectives** disponibles en **synthèse, texte intégral** et avec **alerte email**
- 7 **Guide protection sociale des TNS** : L'accès aux **fiches pratiques, actes types personnalisables, fiches décryptages, et outils** interactifs
- 8 **Ruptures du contrat de travail - logiciel** : Toutes les étapes de la **procédure légale** jusqu'au **calcul exact de l'indemnité légale et conventionnelle**
- 9 **Négocier un accord d'entreprise** : **Outil** pour **personnaliser votre accord d'entreprise**, avec **synthèse du cadre légal** et **exemples de clauses**
- 10 **Outils: Simulateurs**, et **liste exhaustive des accords d'entreprise**
- 11 **ActuEL-Expert-comptable** : **Journal d'actualité** opérationnelle, technique et juridique
- 12 **Veille Permanente** : **Actualité** et **bulletins mensuels / bulletins spéciaux**
- 13 **Alerte CC** : **Alerte** immédiate et personnalisable par **e-mail** dès **modification** de la **convention collective**

L'actualité : Veille permanente

2 portes d'entrée pour accéder à la Veille permanente :



par la Barre de menu

Onglet « **Actualité** »,
puis « **Veille permanente** » :
puis : **sélectionner votre matière**

Ou



sur la Page d'accueil

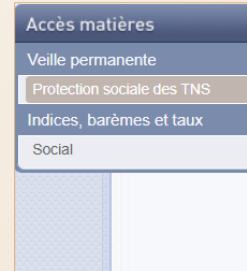
Bloc « **Actualité** »,
puis « **Veille permanente** »

Les **dernières actualités** par ordre
chronologique



La page d'accueil de la Veille permanente

1



2



3



1

A gauche : l'accès par matière, selon votre abonnement

- **Veille permanente**
- **Indices, barèmes et taux**

2

Au centre : toute la Veille permanente de la matière sélectionnée

- Avec le **thème** concerné (aux couleurs de votre DP)
- Puis la **date** de publication, le **titre**, le **résumé** et la **source**

3

A droite : L'accès aux services

- **Paramétrage** de la **fréquence** d'envoi de la newsletter (à parution ou hebdomadaire)
- **Filtre** des Veilles permanentes par thème
- **Filtre** des Veilles permanentes par étude + Accès aux **bulletins mensuels** et aux **bulletins spéciaux** (pour les abonnés à l'option **Elnet**)



L'actualité : ActuEL Expert-comptable



2 portes d'entrée pour accéder à ActuEL Expert-comptable :



par la **Barre de menu**

Onglet « **Actualité** »,
puis « **ActuEL-Expert-comptable** » :
puis : **dernière édition**

Ou



sur la **Page d'accueil**

Bloc « **Actualités** »,
puis « **actuEL** »



Pour **partager son commentaire** sur un **article**, rendez vous en **bas de page** de ce dernier, dans « **Réagir à un article** »

La page d'accueil d'ActuEL-Expert-comptable

1 ÉDITIONS

2 THÈMES

3 CHIFFRES

4 AGENDA

5 EDITIONS LEGISLATIVES

6 Articles les + lus

7 Dernières réactions

- 1 **ÉDITIONS** : L'accès aux éditions des **12 derniers mois**
- 2 **THÈMES** : **Filtre** des articles par **thématiques**
- 3 **CHIFFRES** : Les **Indices, barèmes** et **taux** de l'année
- 4 **AGENDA** : des **manifestations** métier
- 5 **Paramétrage** de la **fréquence** d'envoi d'actuEL-Expert-comptable (quotidienne et/ou hebdomadaire)
- 6 **Articles les + lus** par les **abonnés** à actuEL-Expert-comptable
- 7 **Dernières réactions** : **Commentaires** des **abonnés** sur les **articles** publiés

La recherche simple, recherche avancée



Pour **chaque mot-clé**, le moteur va **rechercher les singulier, pluriel, masculin, féminin, synonymes et acronymes**, ce qui permet d'obtenir des **résultats exhaustifs**

- Utiliser les astuces de recherche du moteur de RECHERCHE SIMPLE

Tapez votre recherche ici

Astuces de recherche

- Expression exacte entre guillemets : "congs payés"
- Opérateurs utilisables : ET / OU / SAUF ; ex : (contrat) SAUF (travail)
- Texte codifié : art. L 1121-1 code du travail
- Code NAF : 68.10Z



Pour la recherche d'une **expression exacte**, utiliser les **guillemets** pour augmenter la **pertinence des résultats**.

Exemple :

"contrat de travail"

- Qualifier sa recherche le plus précisément possible** permettra de **réduire le nombre d'occurrences** qui s'afficheront entre parenthèses à gauche dans les résultats, et donc d'obtenir une **meilleure pertinence** de ses résultats

- Utiliser les opérateurs et filtres du moteur de RECHERCHE AVANCÉE

Recherche avancée

Mots-clés

1

ET

"contrat de travail"

modification

indemnité

...

Type de contenus

2

Tous

Codes

Textes non codifiés

Jurisprudence

Conventions collectives

- Opérateurs ET /OU / SAUF**
Permet de remplacer l'opérateur par défaut **ET** (cumulatif) par :
 - OU** : Les résultats contiendront au moins un des mots-clé recherché
 - SAUF** : Les résultats exclueront le mot-clé
- Filtre par type de contenus** : **Codes**, **Textes** non codifiés, **Jurisprudence**, **Conventions collectives**



La recherche : liste des résultats



"contrat de travail" modification indemnité

> Recherche avancée > Liste de résultats

>1000 Résultats filtrés

Filtres : Catégorie

- Conventions collectives (980) Préciser
- ActuEL (111) Préciser
- Fiches professions (2) Préciser
- Veille Permanente (19) Préciser
- Codes (41) Préciser
- Textes non codifiés (>1000) Préciser
- Jurisprudence (>1000) **Préciser**
- BOFIP (6)

Filtres : Date

- 9999 (35)

1 **7 - Indemnité de licenciement**
SYN Dictionnaire Permanent Conventions Collectives - Bricolage / Mise à an suivant la date d'effet de la **modification** du **contrat** de tr de licenciement est calculée sur la base du salaire à temps salariés âgés de plus de 55 ans, **l'indemnité** de licenciement années employées à temps plein est calculée sur la base du Bricolage/Section 3 Licenciement et départ à la retraite

2 **8 - Indemnité de départ à la retraite**
SYN Dictionnaire Permanent Conventions Collectives - Bricolage / Mise à **indemnité** majorée de 50 % pour les cadres. Passage d'un temps partiel : en cas de mise à la retraite dans le délai de 1 date d'effet de la **modification** du **contrat** de **travail**, **l'indem** retraite est calculée sur la base du salaire à temps plein. Po Bricolage/Section 3 Licenciement et départ à la retraite

3 **Article 26 Licenciement pour suppression de transformation d'exp**
CC Dictionnaire Permanent Conventions Collectives - Voies ferrées d'int du 1er juin 2023
En cas d'acceptation, les **indemnités** différentielles ou de m

- ✓ **À gauche :**
Cocher
pour **filtrer**
les résultats
- par **catégorie**
 - et/ou par **date**

À droite :
La liste des résultats

- Conventions collectives (980) Préciser
- ActuEL (111) Préciser
- Fiches professions (2) Préciser
- Veille Permanente (19) Préciser
- Codes (41) Préciser
- Textes non codifiés (>1000) Préciser
- Jurisprudence (>1000) **Préciser**

Jurisprudence

- Cour d'appel (>1000)
- Cour de cassation (>1000)
- Cour administrative d'appel (866)
- Tribunal administratif (196)
- Cour européenne des droits de l'homme

Cliquer sur « Préciser »
Permet **d'affiner**
le **filtre** sélectionné

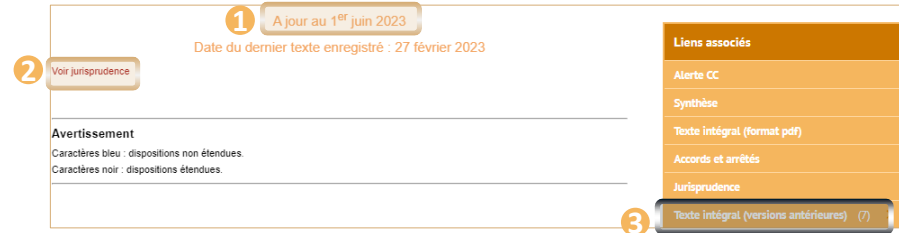
ELnet Conventions collectives



➔ Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **CONVENTIONS COLLECTIVES** »,

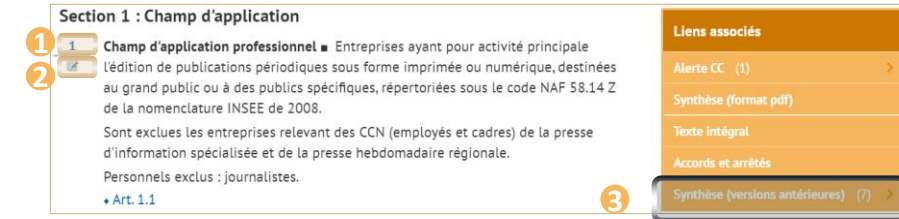


1 Texte intégral :



- 1 Date de la dernière **actualisation** du **texte intégral** pas la **Rédaction** (1^{er} ou **16 du mois**)
- 2 **Jurisprudence commentée** de la Convention collective, avec le **lien** pour accéder à la décision d'origine
- 3 **Versions antérieures** du texte intégral (**5 dernières années**)

2 Synthèses des Conventions collectives par la Rédaction



- 1 Accès aux **paragraphes numérotés**
- 2 **Lien pour Ecrire à la Rédaction**
- 3 **Versions antérieures** la Synthèse (**5 dernières années**)

3 Table de correspondances NAF / Conv. Coll. : Nomenclature des Activités Françaises à laquelle nous avons rattaché les Conventions collectives traitées dans ELnet

4 Nouveautés de la quinzaine : tous les paragraphes réécrits (Mises à jour les 1er et 16 du mois)

5 ABC des conventions collectives : explications des Dispositions de droit commun destinées aussi aux non-juristes

6 Jurisprudence commentée de toutes les Conventions collectives traitées dans ELnet



Guide Protection sociale des TNS



➔ Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **DOCUMENTATION** », puis « **Guide** »

Navigation menu: ACTUALITÉ, CONVENTIONS COLLECTIVES, MISSIONS, DOCUMENTATION (selected)

Sub-menu: Dictionnaires Permanents, Guides (highlighted)

Search bar: Filtrer dans Guides

GUIDE PROTECTION SOCIALE DES TNS

- 1 Fiches pratiques
- 2 Liste des modèles
- 3 Décryptages

1 Fiches pratiques : 300 fiches / 4 grandes parties

le **statut juridique** de l'entreprise
le **régime obligatoire**,
la **protection sociale complémentaire facultative**
la **protection sociale du conjoint**.

2 Modèles et tableaux

➔ Cliquer sur « **Personnaliser le modèle** »

Buttons: Réinitialiser, Afficher aperçu, Vérifier, Envoyer par mail, Insérer dans mes dossiers, Imprimer, Exporter

- 1 Cliquer sur « **Insérer dans mes dossiers** » permet **d'enregistrer** le modèle dans son **espace personnel** (« **mes dossiers** »)
- 2 Cliquer sur « **Exporter** » permet de **télécharger** sur son ordinateur le modèle **personnalisé**. Le modèle **non personnalisé** inclut les **notes** de la Rédaction

3 Décryptages : 60 fiches pour un **éclairage spécialisé** sur des **points particuliers**



Chaque document est **disponible** en version **PDF**

Liens associés

Consulter la version PDF

Liste des fiches pratiques

Documentation (3) >

Rupture du contrat de travail

Le logiciel « Rupture du contrat de travail » n'est accessible qu'aux abonnés disposant d'un compte personnel : voir page 5



Au centre de la page d'accueil, dans « Outils », puis « Faire le calcul »

Outils

Simulateur

RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL

Faire le calcul

Outil

NÉGOCIER UN ACCORD D'ENTREPRISE

Accéder

Simulateur

LICENCIEMENT : RÉGIME SOCIAL ET FISCAL

Faire le calcul

1 Convention Collective

2 Motif de rupture

3 Données Salarié / Entreprise

4 Préavis et Salaire de référence

5 Indemnités

6 Régime social et fiscal

7 Indemnité prud'homale

8 Synthèse

Procédure

Calendrier

- Sélection de la Convention collective** ou du **régime légal** (aucune convention)
- Choix du motif de rupture :**
Exemples : Licenciement pour **cause personnelle, économique, avant terme d'un CDI**
- Saisie des Données salarié et entreprise :**
Telles que date d'**entrée** dans l'**entreprise**, date de **naissance** du salarié, **fin de contrat etc.**
- Préavis :** Calcul de l'**ancienneté** à la date de **notification** et à la **fin du contrat**
Salaire de référence : Saisie du **salaire de référence** ou **calcul** automatique du **salaire moyen**
- Indemnités :** Montant de l'**indemnité conventionnelle** et **estimation** de l'**indemnité légale**
- Régime social et fiscal :** Cliquer sur « **calculer** »
- Indemnité prud'homale :** Sélectionner la **Taille de l'entreprise**, et Cliquer sur « **calculer** »
- Synthèse**, puis cliquer sur « **Enregistrer** »

Montant de l'indemnité légale ou conventionnelle * 9216,00 €

Calculer

Nouvelle affaire

Enregistrer

Calendrier :

Agenda de la « convocation à l'entretien préalable » jusqu'à la « fin du contrat de travail »

Procédure

Calendrier

1. Convocation à l'entretien préalable

11. Lettre de licenciement pour motif personnel

8. Lettre de licenciement pour absence répétée ou prolongée

7. Lettre de licenciement pour insuffisance professionnelle

Modèles

Négocier un accord d'entreprise



Au centre de la page d'accueil, dans « Outils », puis « Accéder »

Outils

Simulateur

RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL

Faire le calcul

Outil

NÉGOCIER UN ACCORD D'ENTREPRISE

Accéder

Simulateur

LICENCIEMENT : RÉGIME SOCIAL ET FISCAL

Faire le calcul

Cliquer sur **Rédiger un nouvel accord**

Sélectionner le thème et sous-thème de votre accord → **Éditer mon projet d'accord >**

RETOUR À LA LISTE CHANGER DE THÈME Choisir sa convention

Sommaire 1

Article 1 - **Champ d'application** 2

Marges de négociation 3

Poursuivre l'édition dans Word 4

CADRE LÉGAL CONVENTION DE BRANCHE

Ce que vous devez savoir

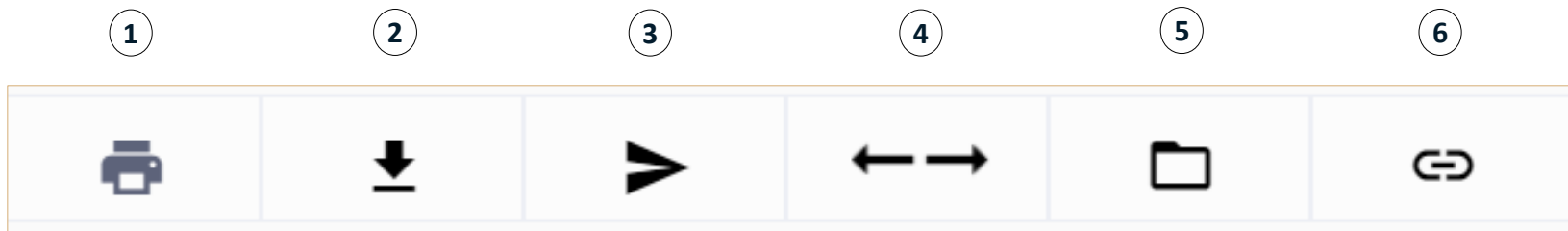
Depuis la loi de ratification des

- 1 **Sommaire** donnant accès aux **articles** de l'accord d'entreprise
- 2 **Modifier la clause** permet de **choisir d'autres clauses** que le modèle des Éditions Législatives

Accord Adène du 26 octobre 2018 : Choisir cette clause

- 3 **Marges de négociation** du **Cadre légal**, et par **Convention de branche** → Choisir sa convention
- 4 **Poursuivre l'édition dans Word** pour **rédiger** son accord

Les outils d'exploitation



Sélection
à partir du **sommaire**
ou
sélection à la souris

Vous souhaitez exporter :

- Document et Sommaire
- Sommaire uniquement
- Sélection à la souris
- Sélection à partir du sommaire

▼ Activité partielle

▼ Présentation

- 1 - Du chômage partiel à « l'activité partielle »
- 2 - Les différents dispositifs d'activité partielle

- 1 **Imprimer**
- 2 **Télécharger**
différents formats possibles,
dont Word
- 3 **Envoyer par mail**
à un abonné disposant des
codes d'accès
- 4 **Elargir / réduire**
le texte
- 5 **Insérer dans un dossier**
archiver dans son espace
personnel (« mes dossiers »)
- 6 **Copier l'URL**
de la page

Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

Vous accompagner au quotidien



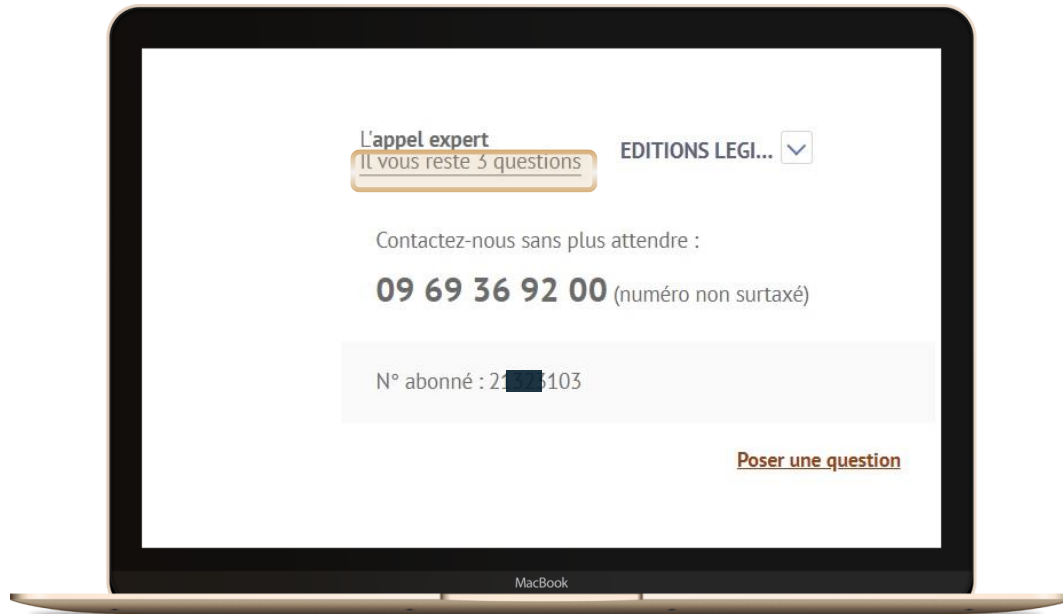
savoirs compétences efficience



L'Appel expert



Pour répondre à toutes vos questions juridiques, il y a L'appel expert, le service de renseignement juridique par téléphone.



Comment ça marche ?



Appelez L'appel expert au 09 69 36 92 00 (numéro non surtaxé), du Lundi au Vendredi, de 9h à 18h.



Posez votre question à notre expert et obtenez une **réponse immédiate** ...

Si votre question nécessite une **recherche approfondie**, nous vous garantissons une **réponse sous 48h**.



Recevez, sur simple demande, un **extrait de documentation**.

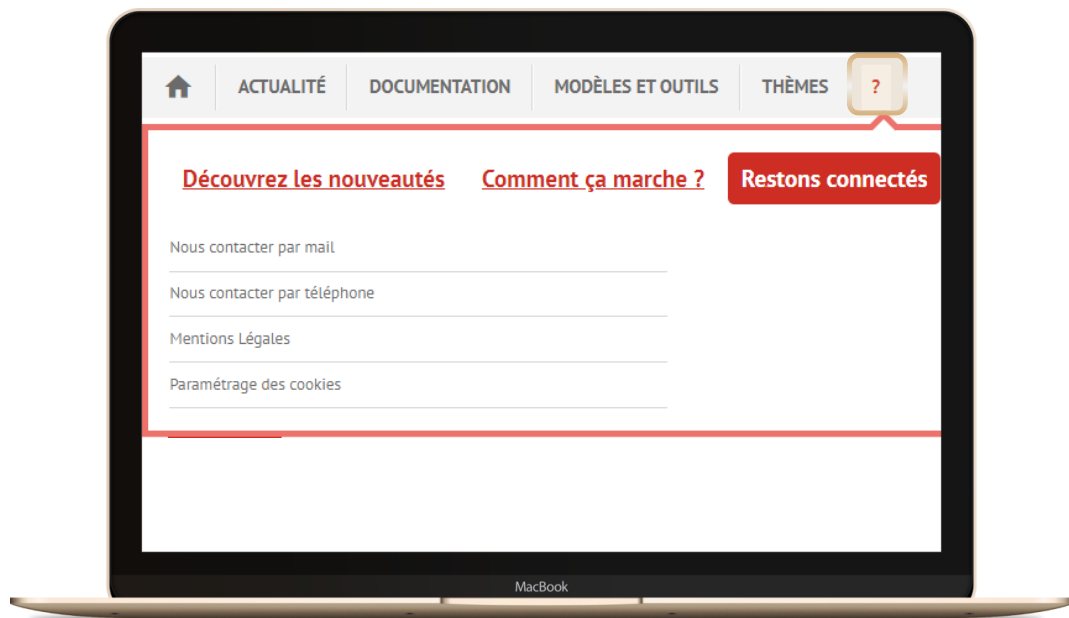
En haut à droite de la page d'accueil, vous visualisez le **nombre de questions disponibles** avec votre abonnement

Nous nous engageons à vous fournir une **réponse fiable et exhaustive** sur la **base des fonds documentaires** de la marque **Lefebvre Dalloz** (Éditions Dalloz, Éditions Francis Lefebvre, et Éditions Législatives).

Contacts



Dans la **barre de menu**, **cliquer** sur « ? »
puis sur « **Restons connectés** »



 **01 83 10 10 10**

Numéro unique **Lefebvre Dalloz**
pour **contacter** notre **Service clientèle**
ou notre **Service technique**



Suivez-nous sur les réseaux sociaux !



Le fil Twitter Lefebvre Dalloz

 <https://twitter.com/LefebvreDaloz>

LinkedIn

Le fil LinkedIn de la page **Editions Législatives** dédiée aux **RH**

 <https://www.linkedin.com/showcase/editions-legislatives/>



Lefebvre Dalloz

ACTIVER LA CONNAISSANCE

**Merci
de votre fidélité**

savoirs compétences efficience

