

Lefebvre Dalloz



ELnet

Guide d'utilisation

: Tout ce dont vous aurez besoin pour bien utiliser votre ELnet ...



Les premiers pas dans ELnet

- [Se connecter rapidement à ELnet](#) 4
- [Créer un compte personnel](#) 5
- [Se connecter avec son compte personnel](#) 6
- [Paramétrer sa newsletter](#) 7



Devenir opérationnel facilement

- [La page d'accueil](#) 9
- [L'actualité](#) 10
- [La recherche simple et avancée](#) 11
- [La recherche : liste des résultats](#) 12
- [Les études](#) 13
- [Les sources](#) 14
- [Les modèles](#) 15
- [Les outils](#) 16



Vous accompagner au quotidien

- [L'Appel expert](#) 18
- [L'offre ELnet](#) 19
- [Contacts](#) 20



Les premiers pas dans ELnet

: Se connecter rapidement à ELnet



L'accès à ELnet s'effectue depuis
<http://www.elnet.fr/>



Cliquer sur « connexion »



Saisir vos **Login**
et **Mot de passe**
reçus à la mis en place de l'abonnement



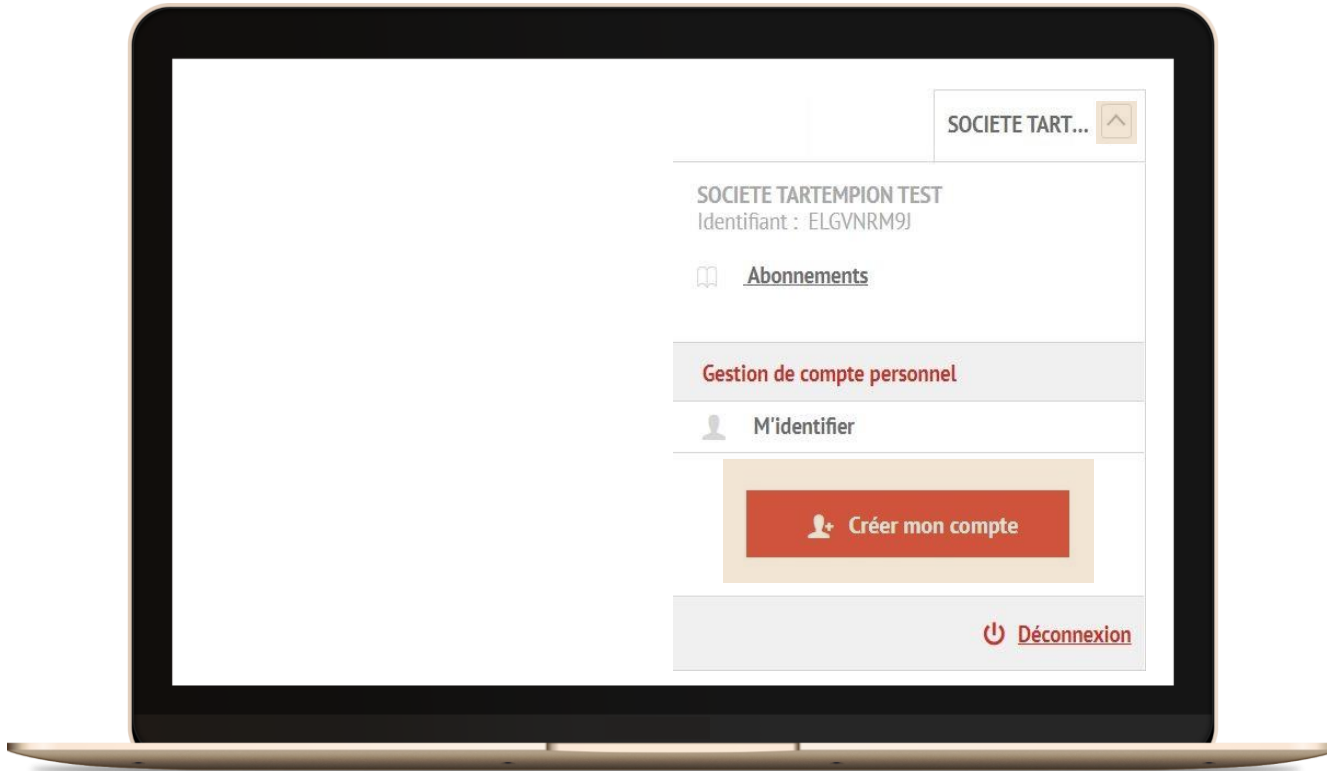
The screenshot shows the login page for ELnet. At the top left is the logo for 'EDITIONS LEGISLATIVES' by 'Lefebvre Dalloz'. The page title is 'Connexion & Identification'. The main content area is a light beige box containing two input fields: 'Login' and 'Mot de passe'. Below these fields is a blue button labeled 'Valider'. At the bottom right of the page, there is a link for 'Codes d'accès oubliés ?'.

 [Retour au sommaire](#)

: Créer un compte personnel



Une fois connecté, cliquer sur le lien "Créer mon compte" situé dans la zone d'identification en haut à droite de la page



Renseigner puis valider les informations demandées sur la page "Créer mon compte personnel"



Vous recevrez un e-mail d'activation de compte.
En cliquant sur le lien, vous finalisez votre procédure de création de compte.

Retour au sommaire

: Se connecter avec son compte personnel



L'accès à ELnet s'effectue toujours depuis <http://www.elnet.fr/>



Pour vous connecter, vous renseignerez désormais :

- **Login** : **vos** adresse mail
- **Mot de passe** : **le** mot de passe choisi

EDITIONS LEGISLATIVES
Lefebvre Dalloz

Connexion & Identification

Login m.vodicka@lefebvre-dalloz

Mot de passe

Valider

[Codes d'accès oubliés ?](#)



Pourquoi un compte personnel ?

- ✓ pour **choisir vos codes d'accès**
- ✓ pour disposer d'un espace **d'archivage en ligne**
- ✓ pour que **chaque utilisateur** puisse **recevoir la veille permanente**, au **rythme** qui lui **convient** (quotidien ou hebdomadaire)

: Paramétrer sa newsletter



➤ Dans la **barre de menu**, dans l'onglet « **Actualité** », puis « **Veille permanente** » : **sélectionner votre matière**

➤ **Cliquer sur « Paramétrage Newsletter »** dans l'espace « **Services** »



✓ **Cocher "Oui, je souhaite recevoir la newsletter"**



✓ **Cocher dans « Fréquence de diffusion » : « Chaque semaine » ou "A chaque mise en ligne", Puis cliquer sur « Valider »**



[Retour au sommaire](#)



Devenir opérationnel facilement

: La page d'accueil



The screenshot shows the home page of the Lefebvre Dalloz website. The page is organized into several sections, each highlighted with a numbered callout:

- 1**: L'appel expert (top right)
- 2**: EDITIONS LEG... (top right)
- 3**: Barre de menu (top navigation)
- 4**: Tapez votre recherche ici (search bar)
- 5**: Commentaires (left sidebar)
- 6**: En ce moment (main content area)
- 7**: Sources (left sidebar)
- 8**: Modèles (left sidebar)
- 9**: Veille Permanente (left sidebar)
- 10**: Outils (left sidebar)

1 **L'Appel Expert :**
Votre service de **renseignement juridique** par téléphone

2 **Gestion du compte personnel / accès à « mes dossiers »**

3 **Barre de menu :**
Tout le **contenu** de votre **abonnement** classé par **type**

4 **Recherche simple et Recherche avancée :**
Un **moteur de recherche transverse** vous permet d'interroger directement tous vos contenus

5 **Commentaires :**
L'accès aux **études**

6 **En ce moment :**
Mise en **évidence** d'un **produit**, d'une **actualité**, d'un **arrêt**

7 **Sources :**
Codes Dalloz, **textes** essentiels non codifiés, et **jurisprudence** significative de la matière

8 **Modèles :**
Actes types personnalisables

9 **Veille permanente :**
Newsletter, et **bulletins mensuels / bulletins spéciaux**

10 **Outils** de calcul et de simulation

Retour au sommaire

: L'actualité

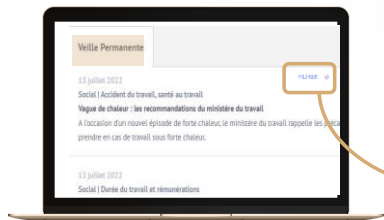
3 portes d'entrée pour accéder à la Veille permanente :



par la Barre de menu

Onglet « **Actualité** »,
puis « **Veille permanente** » :
puis : **sélectionner votre matière**

Ou



sur la Page d'accueil

Les **dernières newsletters** par ordre
chronologique

Si vous avez accès à **plusieurs** matières,
cliquer sur "Filtrer" pour **afficher** la/les
matière(s) à afficher dans le **fil d'actualité**

Ou



dans la colonne du Sommaire


- « **Toute la Veille permanente** »
- « **Collection des bulletins** »



La page d'accueil de la Veille permanente



- 1 **A gauche : l'accès par matière**, selon votre abonnement
 - **Veille permanente**
 - **Indices, barèmes et taux**
- 2 **Au centre : toute la Veille permanente** de la matière sélectionnée
 - Avec le **thème** concerné (aux couleurs de votre DP)
 - Puis la **date** de publication, le **titre**, le **résumé**, et la **source**
- 3 **A droite : L'accès aux services**
 - **Paramétrage** de la **fréquence** d'envoi de la newsletter (à parution ou hebdomadaire)
 - **Filtre** des Veilles permanentes par étude, ou par thème
 - Accès aux **bulletins mensuels** et aux **bulletins spéciaux**

 [Retour au sommaire](#)

: La recherche simple et avancée



Recherche simple

Pour **chaque mot-clé**, le moteur va rechercher les singulier, pluriel, masculin, féminin, et synonymes, ce qui permet d'obtenir des **résultats exhaustifs**

- **Utiliser les astuces de recherche** proposées par le **moteur de recherche simple**

Tapez votre recherche ici

Astuces de recherche

- Expression exacte entre guillemets : "congrés payés"
- Opérateurs utilisables : ET / OU / SAUF ; ex : (contrat) SAUF (travail)
- Texte codifié : art. L 1121-1 code du travail
- Code NAF : 68.10Z



Lorsque vous recherchez une **expression exacte**, utiliser les **guillemets** pour augmenter la **pertinence** des **résultats**.

Exemple : "contrat de travail"

Recherche avancée

- **Qualifier sa recherche le plus précisément possible, en utilisant la Recherche avancée** permettra de **réduire le nombre d'occurrences** qui s'afficheront entre parenthèses à gauche dans les résultats, et donc d'obtenir une **meilleure pertinence** de ses **résultats**

Exemple :

Recherche avancée

Mots-clés

ET

"contrat de travail"

modification

ET

"indemnités compensatrices"

...

Type de contenus

Tous

Rechercher

Retour au sommaire

: La recherche : liste des résultats



- ✓ **À gauche :**
Cocher
pour **filtrer**
les résultats
- par **catégorie**
 - et/ou par **date**

["contrat de travail"] ET (modification)] ET ("indemnités compensatrices")

Recherche avancée

>1000 Résultats filtrés

Filtres : Catégorie

- Etudes DP (1) Préciser
- Veille Permanente (1) Préciser
- Codes (2) Préciser
- Textes non codifiés (94) Préciser
- Jurisprudence (>1000) **Préciser**

Filtres : Date

- 9999 (3)

1 **39 - Licenciement pour refus du salarié d'un changement de ses conditions de travail ou d'une modifi...**

ETU Dictionnaire Permanent Social - Préavis de licenciement / Mise à jour de juillet 2022

31 mars 2016 , no 14-19.711 , no 680 FS - P + B En revanche, si le salarié est licencié parce qu'il a refusé non pas un changement de ses conditions de travail, mais une **modification** d'un élément de son contrat de travail, il n'a pas à effectuer de préavis aux nouvelles conditions et l'indemnité... responsable de l'inexécution du préavis qu'il refuse d'exécuter aux nouvelles conditions et le prive des **indemnités compensatrices** de préavis et de congés payés afférents. Cass. soc. , 26 oct. 2011 , no 09-72.219 Cass. soc. , 10 déc. 2014 , no 13-23.790 Cass. soc. , 12 févr. 2016 , no 14-18.779 Ce principe

Préavis de licenciement/Chapitre 3 Exécution du préavis/Section 2 Obligations du salarié et de l'employeur/Sous-section 2 Obligations de l'employeur

2 **Documentation administrative 4E-1-98 du 20 mars 1998 sur les dispositions communes: pr...**

À droite :
La liste des résultats

➔ **Cliquer sur « Préciser »**
Permet d'affiner
le filtre sélectionné

Jurisprudence

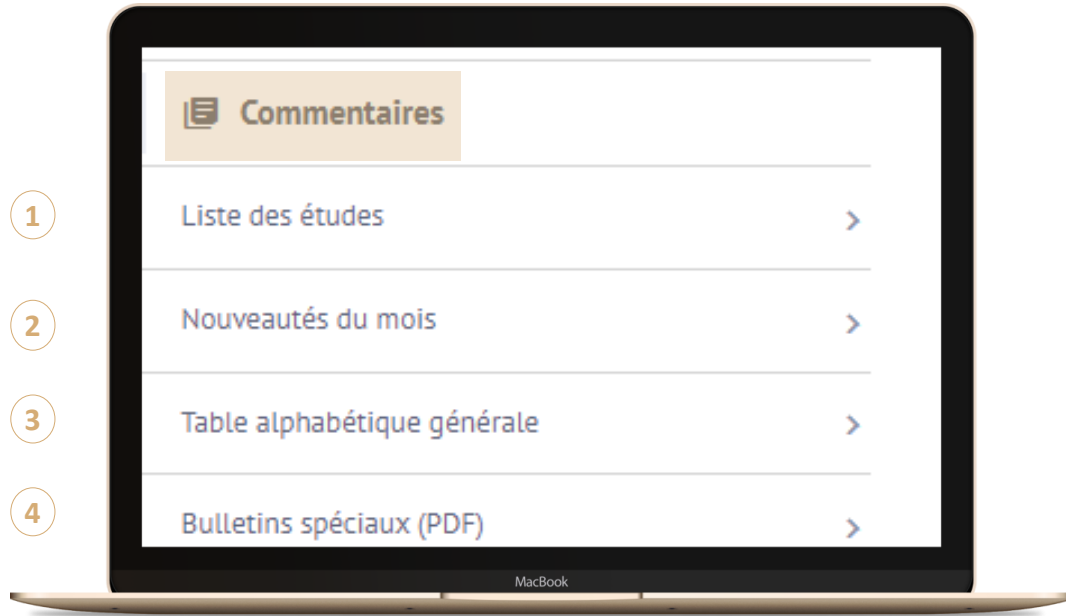
- Cour d'appel (>1000)
- Cour de cassation (116)
- Conseil d'État (4)
- Cour administrative d'appel (3)
- Conseil constitutionnel (2)

Voir la suite

: Les études



Dans la colonne du **Sommaire**, se rendre dans la partie « **Commentaires** »



①

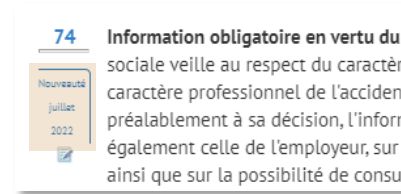
« Liste des études »

Les études **classées** par ordre **alphabétique**

②

« Nouveautés du mois »

Tous les **paragraphes** mis à jour dans le mois

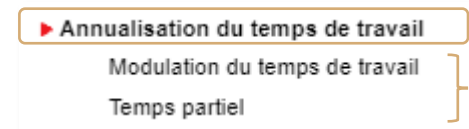


Le **pictogramme** « **Nouveauté...** » permet de repérer les paragraphes mis à jour dans les études

③

« Table alphabétique générale »

Les études **classées** par **thème**



le **thème** qui est traité

Le **nom** des **études** qui **traitent** ce **thème**

④

« Bulletins spéciaux »

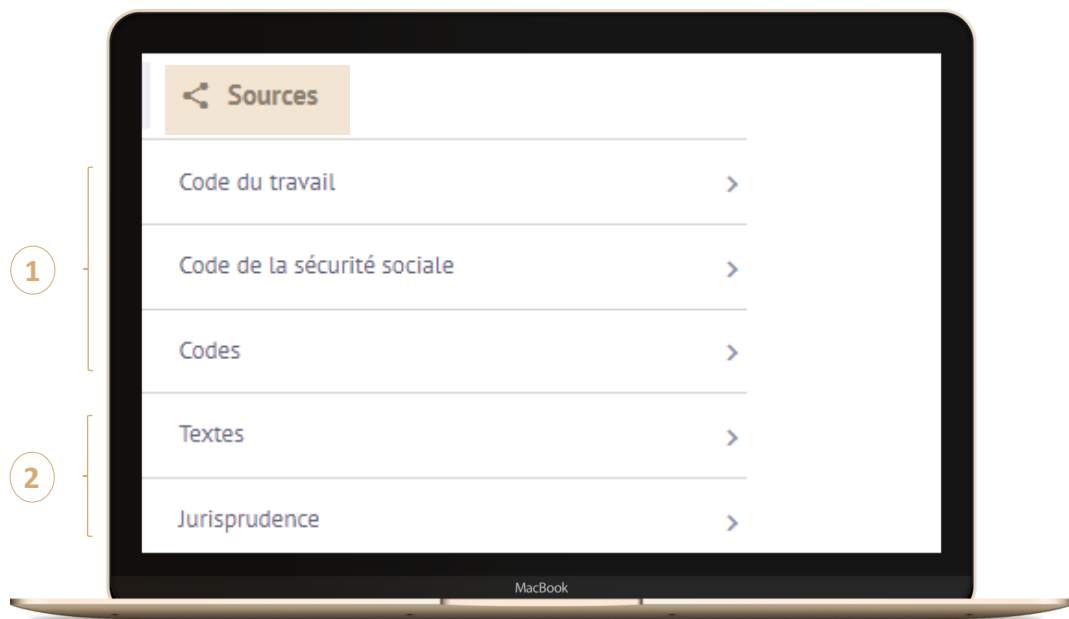
Les **Bulletins ponctuels** sur des **grands sujets d'actualité**

[Retour au sommaire](#)

: Les sources



Dans la colonne du **Sommaire**, se rendre dans la partie « **Sources** »



1

« Codes »

Tous les **codes Dalloz cités** dans les **études**

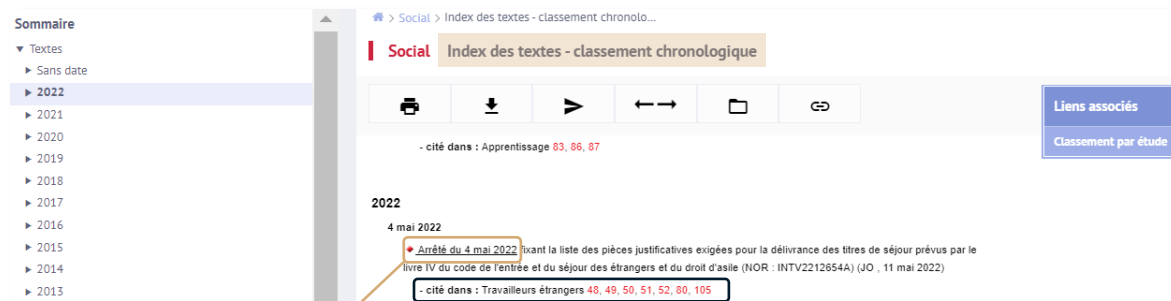
2

« Textes »

&

« Jurisprudence »

Les **Textes & Jurisprudence** classés par **année**



Lien pour **consulter** la **Source** numérisée

Nom et numéros de paragraphes de l'**étude** qui cite ce Texte ou cette Jurisprudence

Pour retrouver les **Textes & Jurisprudence** classés par **étude** :

Dans les « Liens associés »,
Cliquer sur :
« Classement par étude »

Liens associés
Classement par étude

Accident du travail : définition
2007
1^{er} août 2007
♦ Arrêté du 1^{er} août 2007 fixant les modalités de risque de contamination par le virus de l'immu. (NOR : MTSS0762286A) (JO , 11 août 2007) 14

Nom de l'**étude**

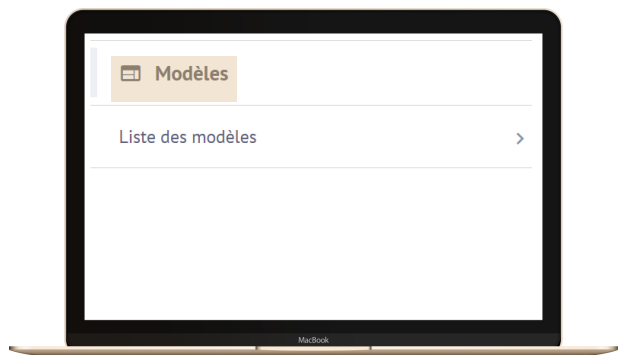
Numéro de **paragraphe** qui cite ce Texte ou cette Jurisprudence

Retour au **sommaire**

: Les modèles

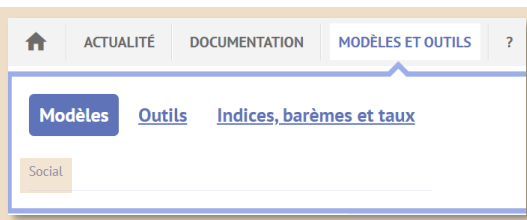


Dans la colonne du **Sommaire**, se rendre dans la partie « **Modèles** »



➔ Cliquer sur « **Liste des modèles** » et **Sélectionner** son modèle

Autre accès possible depuis l'onglet « **Modèles et Outils** », puis **Modèles**, puis **Sélectionner votre matière**



➔ Cliquer sur « **Personnaliser le modèle** » pour accéder au formulaire interactif et rédiger son modèle en ligne

Personnaliser le modèle



Personnaliser et Compléter le modèle

➔ **Enregistrer** ou **Exporter** le modèle finalisé en Word, PDF, ...

- 1 Cliquer sur « **Insérer dans mes dossiers** » permet d'**enregistrer** le modèle dans son **espace personnel** (« **mes dossiers** »)
- 2 Cliquer sur « **Exporter** » permet de **télécharger** sur son ordinateur le modèle **personnalisé**. Le modèle **non personnalisé** inclut les **notes** de la Rédaction

Retour au sommaire

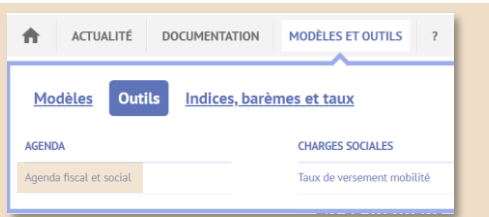
: Les outils

Dans la colonne du **Sommaire**, se rendre dans la partie « **Outils** »



Sélectionner
un **outil de calcul** ou de
simulation

Autre accès possible depuis l'onglet « **Modèles et Outils** », puis **Outils**, puis **Sélectionner votre outil**



Pour utiliser les outils d'exploitation



Sélection à partir du **sommaire** ou **sélection à la souris**



- 1 **Imprimer**
- 2 **Télécharger**
différents formats possibles, dont Word
- 3 **Envoyer par mail**
à un abonné disposant des codes d'accès
- 4 **Elargir / réduire**
le texte
- 5 **Insérer dans un dossier**
archiver dans son espace personnel (« mes dossiers »)
- 6 **Copier l'URL**
de la page

 [Retour au sommaire](#)



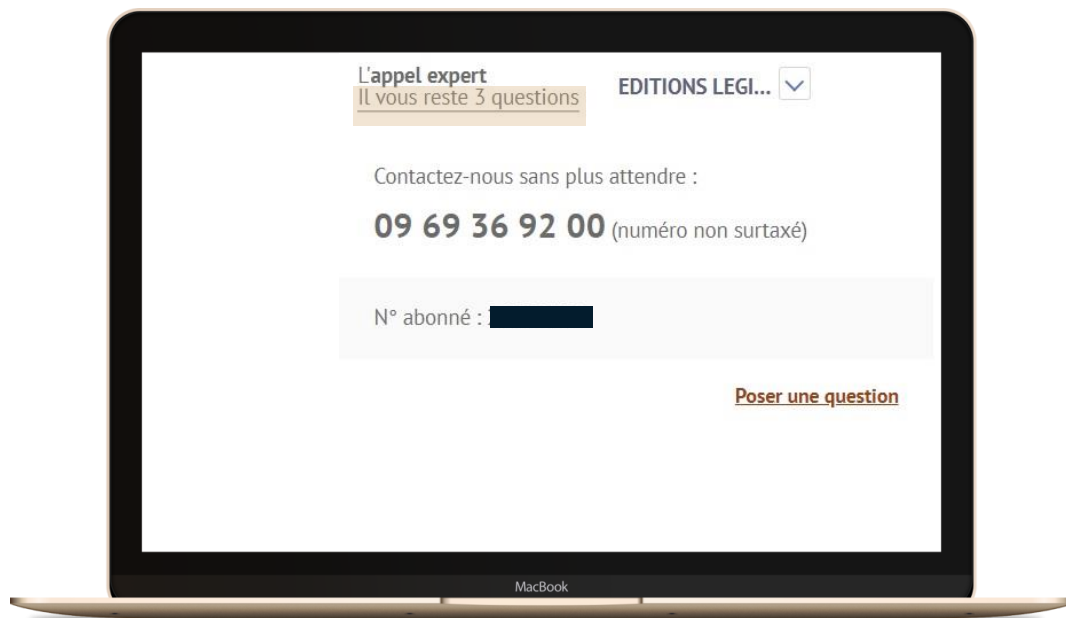
Vous accompagner au quotidien

: L'Appel expert



Inclus pour les abonnés ELnet « Service + ».

Pour répondre à toutes vos questions juridiques, il y a L'appel expert, le service de renseignement juridique par téléphone.



En haut à droite de la page d'accueil, vous visualisez le **nombre de questions disponibles** avec votre abonnement

Comment ça marche ?



Appelez L'appel expert au **09 69 36 92 00** (numéro non surtaxé), du **Lundi** au **Vendredi**, de **9h** à **18h**.



Posez votre question à notre expert et obtenez une **réponse immédiate** ...
Si votre question nécessite une **recherche approfondie**, nous vous garantissons une **réponse sous 48h**.



Recevez, sur simple demande, un **extrait de documentation**.

Nous nous engageons à vous fournir une **réponse fiable et exhaustive** sur la **base des fonds documentaires** de la marque **Lefebvre Dalloz** (Éditions Dalloz, Éditions Francis Lefebvre, et Éditions Législatives).

 [Retour au sommaire](#)

⋮ L'offre Elnet



ELnet Action sociale >>

ELnet Assurances >>

ELnet Commande publique >>

ELnet Construction et urbanisme >>

ELnet Conventions Collectives >>

ELnet Difficultés des entreprises >>

ELnet Droit des affaires >>

ELnet Droit des étrangers >>

ELnet Droit du sport >>

ELnet Droit européen des affaires >>

ELnet Entreprise agricole >>

ELnet Environnement et nuisances >>

ELnet Epargne et produits financiers >>

ELnet Gestion fiscale >>

ELnet Gestion immobilière >>

ELnet Recouvrement de créances >>

ELnet Santé, bioéthique, biotechnologies >>

ELnet Sécurité et conditions de travail >>

ELnet Social >>

ELnet Social agricole >>

ELnet Transactions immobilières >>



Retrouvez **l'ensemble** de nos **offres Elnet**
sur le site :

<https://www.editions-legislatives.fr>

 [Retour au
sommaire](#)

: Contacts



Dans la **barre de menu**, cliquer sur « ? » puis sur « **Restons connectés** »



Pour contacter notre **Service clientèle** et notre **Service technique**, composez le :

01 83 10 10 10



Pour **suivre** le fil **Twitter** du **Groupe Lefebvre Sarrut** :



<https://twitter.com/LefebvreSarrut>



Lefebvre Dalloz



**Merci
de votre fidélité**